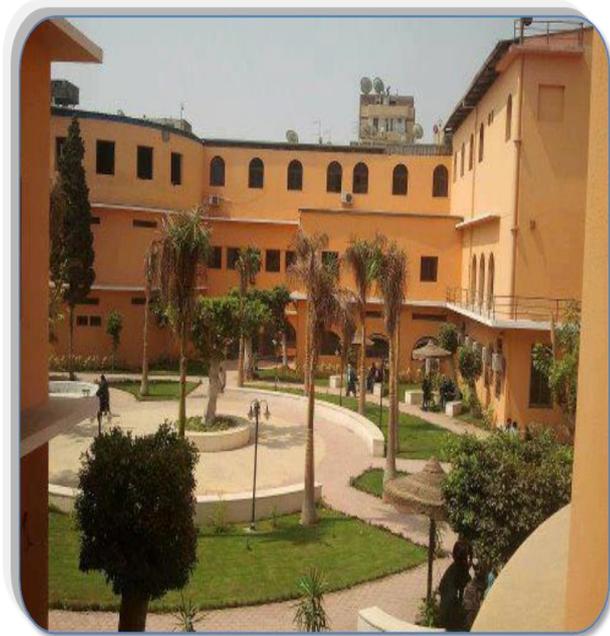




الدراسة الذاتية كلية الهندسة بشبرا - جامعة بنها



2013 – 2014



محتوى الدراسة الذاتية :

رقم الصفحة	المحتوى
3	فريق اعداد الدراسة والمراجعة
6	مقدمة
7	منهجية اعداد الدراسة الذاتية
8	مراحل اعداد الدراسة الذاتية
10	أولاً: البيانات الوصفية عن الكلية
24	ثانياً: تقرير الدراسة الذاتية
24	المحور الأول : القدرة المؤسسية
24	1- التخطيط الإستراتيجي
33	2- الهيكل التنظيمي
41	3- القيادة و الحوكمة
44	4- المصادقية والأخلاقيات
48	5- الجهاز الإداري
53	6- الموارد
61	7- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة
68	المحور الثاني : الفاعلية التعليمية
68	8- الطلاب و الخريجون
74	9- المعايير الأكاديمية و البرامج التعليمية
80	10- التعليم و التعلم والتسهيلات المادية
88	11- أعضاء هيئة التدريس
93	12 – البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى
97	13- الدراسات العليا
102	14- نظام إدارة الجودة والتطوير المستمر
111	قائمة مرفقات المعايير
133	ثالثاً: خطة التحسين



فهرس الجداول

الصفحة	بيان الجدول	مسلسل
10	جدول (1) القيادة الاكاديمية	1
11	جدول (2) عدد الطلاب المقيدن في مرحلة البكالوريوس 2014/2013	2
11	جدول (3) إحصائية نتائج طلاب الفرقة الرابعة لمرحلة البكالوريوس خلال السنوات الخمس السابقة	3
12	جدول (4) الأقسام العلمية	4
12	جدول (5) عدد أعضاء هيئة التدريس 2014/2013	5
13	جدول (6) عدد أعضاء هيئة التدريس على قوة العمل موزعة حسب الدرجات العلمية 2014/2013	6
13	جدول (7) عدد أعضاء الهيئة المعاونة على قوة الكلية 2014/2013	7
13	جدول (8) عدد أعضاء الهيئة المعاونة على قوة العمل 2014/2013	8
13	جدول (9) عدد المبعوثن فى الخارج 2014/2013	9
13	جدول (10) عدد المبعوثن فى الداخل 2014/2013	10
14	جدول (11) عدد أعضاء الهيئة المعاونة الحاصلين على أجازات خاصة بدون مرتب 2014/2013	11
14	جدول (12) عدد أعضاء الهيئة المعاونة 2014/2013	12
14	جدول (13) عدد أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على أجازات خاصة بدون مرتب 2014/2013	13
14	جدول (14) عدد العاملين بالجهاز الادارى 2014/2013	14
15	جدول (15) برامج مرحلة البكالوريوس التى تقدمها الكلية	15
16	جدول (16) برامج مرحلة الدراسات العليا التى تقدمها الكلية	16
18	جدول (17) بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا للعام الجامعى 2014/2013	17
21	جدول (18) اجمالي أعداد طلاب الدراسات العليا للعام الجامعى 2014/2013	18
21	جدول (19) بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا الحاصلين على الدرجة للعام الجامعى 2014/2013	19
22	جدول (20) بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا الوافدين للعام الجامعى 2014/2013	20
22	جدول (21) بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا الوافدين الحاصلين على الدرجة للعام الجامعى 2014/2013	21
23	جدول (22) وسائل الاتصال بالكلية	22



فريق اعداد الدراسة والمراجعة:

فريق اعداد الدراسة الذاتية	
رئيس قسم الهندسة الكهربائية ومراجع نظير	ا.د/ سيد ابو السعود ورد
مدير وحدة الجودة بالكلية	ا.د/ رمضان يوسف صقر
رئيس الفريق الإستراتيجي بالكلية	ا.د/ عطية حسين جمعه
مدرس بقسم الهندسة الكهربائية	د/ محمد انور ابو العطا
مدرس بقسم الهندسة الكهربائية	د/ محمد أحمد ابراهيم
مدرس مساعد بقسم الهندسة الكهربائية	م/ معتز مصطفى الشربيني
معيدة بقسم الهندسة الكهربائية	م/ رانيا رمضان عبدالدايم
معيدة بقسم الهندسة الكهربائية	م/ مفيدة حسين جابر

فريق المراجعة	
استاذ بقسم الهندسة المعمارية ومراجع نظير	ا.د/ نبيل عشرى ابراهيم
استاذ بقسم الهندسة المعمارية ومراجع نظير	ا.د/ ايمان هانم عفيفى



فرق الدراسة للمحور الأول : القدرة المؤسسية

أعضاء الفريق	المعيار ورقمه	
	المعيار	رقم
أ.د/ عطية جمعة أ.م.د/ خيري حسين د / سماح سمير	التخطيط الإستراتيجي	1
أ.د/ رمضان صقر أ/ جودة عبد الله أ/ مصطفى عمر أ/ كمال عبد الفتاح	الهيكل التنظيمي	2
أ.د/ أسامة المهدي م/ مسعد حسن م/ طارق عبدالجليل م/ محمد الحسيني	القيادة والحوكمة	3
د/ عماد درويش م/ خالد غريب م/ محمد ابوالشوق م/ عمر نظمي	المصداقية والاخلاقيات	4
د/ خالد العيسوي أ/ جودة عبد الله أ/ مصطفى عمر أ/ كمال عبد الفتاح	الجهاز الإداري	5
د/ محمود صلاح م/ محمد نصر	الموارد	6
د/ سامية منصور د/ محمد عبدالمنعم د/ زكي أحمد م/ محمد صادق	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	7



فرق الدراسة للمحور الثاني : الفعالية التعليمية:

أعضاء الفريق	المعيار ورقمه	
	المعيار	رقم
أ.د/ محمود الأحمر د/ أحمد حسن د/ أشرف حافظ	الطلاب والخريجون	8
د/ اسلام غنيمي د/ خالد النجار د/ مايكل نصيف د/ طارق مصطفى م/ أيمن مسعد	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	9
د/ سيد زيان د/ العوضي عطاالله العوضي	التعليم و التعلم و التسهيلات المادية للتعلم	10
أ.د/ أحمد فريد	أعضاء هيئة التدريس	11
د/ ميرفت رفعت د/ أحمد يوسف م/ لطيفة كرم	البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى	12
أ.د/ جمال عبدالعزيز أ.م.د/ سامح شوقي د/ أيمن يوسف د/ أحمد عواد د/ محمد عيد د/ السيد حمزة م/ خالد عبدالعزيز	الدراسات العليا	13
أ.د/ عبدالقادر عبدالكريم د/ نيفين بدوي م/ محمد فريش	نظام إدارة الجودة والتطوير المستمر	14



مقدمة

- يرجع أساس الكلية إلى الشعبة الهندسية بالمعهد العالى الفنى بالقاهرة الذى تأسس فى أكتوبر عام 1961 وكان تابعاً لوزارة التعليم العالى ويضم ثلاث شعب هى الشعبة الهندسية والشعبة الزراعية والشعبة التجارية، وتمنح الشعبة الهندسية درجة البكالوريوس فى الهندسة بعد دراسة خمس سنوات باللغة الإنجليزية.
- فى أكتوبر عام 1975 تم دمج الشعبة الهندسية للمعهد العالى الفنى فى كلية الهندسة والتكنولوجيا بالمطرية - جامعة حلوان.
- فى أبريل عام 1976 صدر القرار الجمهورى رقم 367 لسنة 1976 بضم كلية الهندسة بشبرا إلى جامعة عين شمس تحت اسم كلية الهندسة بشبرا وتم تخريج دفعة 1976 تحت هذا المسمى.
- فى 30/10/1976 صدر القرار الجمهورى رقم 1069 لسنة 1976 بضم كلية الهندسة بشبرا إلى جامعة الزقازيق/ فرع بنها
- وأخيراً صدر القرار الجمهورى رقم (84) لسنة 2005 بإنشاء جامعة بنها وكلية الهندسة بشبرا إحدى كلياتها.

تقع الكلية فى شبرا حى الساحل بمدينة القاهرة وللكلية مبنيان:

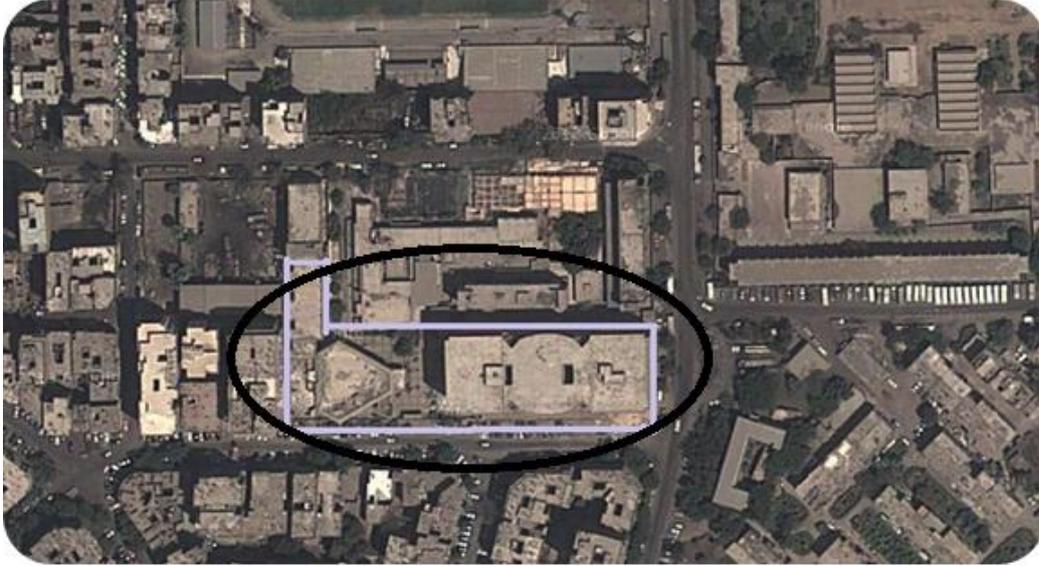
1. المبنى الرئيسى لكلية الهندسة فى حى الساحل .. بشارع شبرا الرئيسى حيث الموقع المتميز بالنسبة لهذا المكان الحيوى من الحى.. ومن حيث الكثافة السكانية العالية والإكتظاظ العمرانى الضخم ويوجد به الهيكل الإدارى للكلية متمثلاً فى مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية والسادة الوكلاء وثلاث أقسام علمية هي قسم الهندسة المدنية , قسم الهندسة المعمارية , قسم هندسة المساحة، وكذلك جميع الأقسام الإدارية.



شكل (أ) "المبنى الرئيسى"



2. يقع المبنى الفرعى لكلية قريباً من الموقع الرئيسى لكلية فى ميدان الخلفاوى بشبرا فى منطقة حيوية أيضاً من حيث النسيج العمرانى الممتد والمتشعب الذى تتميز به منطقة شبرا بشكل عام. وتم إنشاء مبنى جديد مكون من عشرة أدوار بسعة عالية للورش وقاعات محاضرات وخدمات للطلاب والمجتمع. ويوجد به ثلاثة أقسام علمية وهى قسم الهندسة الكهربائية , قسم الهندسة الميكانيكية , قسم الرياضيات و الفيزيكا الهندسية بالإضافة الي برنامجي الهندسة الصناعية و هندسة الطاقة الجديدة والمستدامة (برامج جديدة) بنظام الساعات المعتمدة.



شكل (ب) " المبنى الفرعى "

3. يقع كلاً من المبنى الرئيسى والفرعى على مقربة من خط مترو الأنفاق مما كان له الأثر الكبير فى تسهيل حركة انتقال الطلاب وجميع القائمين على العملية التعليمية من و إلى الكلية.

منهجية إعداد الدراسة الذاتية:

اعتمدت المنهجية المتبعة فى إعداد هذه الدراسة علي المنهاج الكمي والوصفي الشامل للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية لكلية ، والإجراءات الواجب إتباعها، والضوابط الواجب الالتزام بها للتحسين والتعزيز المستمر لجودة فرص التعليم والتعلم. كما اعتمدت الدراسة علي المنهاج التحليلي خاصة فيما يتعلق بتحليل الاستبيانات والإحصاءات المختلفة بالإضافة إلي اعتمادها ايضاً علي المنهاج التحليلي المقارن خاصة فيما يتعلق بالمقارنات مع المؤسسات المناظرة والمنافسة.

من ناحية أخرى اشتملت منهجية إعداد هذه الدراسة علي عدة مراحل متعاقبة ومتكاملة، وتشكلت لها فرق عمل للتقويم الذاتى المؤسسي ، وتمثلت المراحل فى أهدافها ، والقطاعات المستهدفة ، وهيكلها ، وأنواعها وطرق جمع البيانات، واستطلاع آراء المستفيدين والاقسام العلمية فيها والمراجعة والتدقيق، وفقاً لمعايير الإعتماد الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.



مراحل اعداد الدراسة الذاتية:

أ-أهداف الدراسة الذاتية:

تهدف هذه الدراسة إلى تحقيق توصيف الوضع الراهن لكلية لتطوير الخطة الاستراتيجية وتحسين نظام إدارة الجودة والتطوير المستمر.

ب- القطاعات المستهدفة:

- إدارة الكلية.
- الأقسام العلمية.
- الجهاز الإداري.
- الوحدات ذات الطابع الخاص.
- الاطراف المجتمعية ذات العلاقة، والمهتمة بقضايا تطوير التعليم في الكلية.
- اللجان المتخصصة التابعة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والمعنية بالتقويم والاعتماد.

ج- تصميم هيكل الدراسة الذاتية:

تم تصميم هيكل هذه الدراسة علي النحو الذي يساعد علي تحقيق الاهداف المخطط لها ولذا فقد اشتمل هذا التقرير علي جزئين رئيسيين بالإضافة إلي الملاحق.

- البيانات الوصفية
- التقييم المؤسسي

د - أنواع وطرق جمع البيانات:

تطلب اعداد هذه الدراسة نوعين من البيانات هما البيانات الوثائقية و البيانات الميدانية

• البيانات الوثائقية:

اشتملت البيانات الوثائقية على مختلف البيانات المتاحة المنشورة و غير المنشورة و تتعلق بعملية و ابعاد ضمان جودة التعليم و تتلخص المصادر الرئيسية لهذا النوع من البيانات فيما يلي :

- القرارات الصادرة بشأن كلية الهندسة بشبرا - جامعة بنها واللوائح والقوانين المنظمة للعمل بها.
- الدراسات الذاتية والتقارير السنوية الدورية التي اعدتها الكلية في سنوات سابقة.
- تقارير المراجعات التي قامت بها وحدة إدارة المشروعات لتطوير التعليم العالي (تقرير التطوير بالمشاركة - تقارير مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد).
- تقارير المراجعة الداخلية التي قام بها مركز ضمان الجودة بالجامعة في السنوات السابقة.
- تقارير المراجعات الداخلية التي قامت بها وحدة ضمان الجودة بالكلية.



البيانات الميدانية:

- العصف الذهني: استخدام بشكل مكثف بغرض تنمية المؤشرات والعناصر والخصائص التابعة لكل معيار من معايير التقويم والاعتماد، إضافة إلى تنمية المقاييس والأوزان الكمية والنوعية ، وإعداد قوائم المتطلبات. وقد شارك في عمليات وأنشطة العصف الذهني مجموعة القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس.
- الاستبيانات: تم عمل استبيانات وتحليلها لكافة الاطراف وذلك بغرض قياس عنصر أو خاصية أو مؤشر تابع لاي معيار من معايير التقويم والاعتماد وعمل الاجراءات التصحيحية اللازمة.
- ورش عمل وإجتماعات : تمت بغرض تنمية مزيد من الخصائص المطلوب قياسها لتحقيق متطلبات معايير ومؤشرات وعناصر التقويم والاعتماد لمؤسسات التعليم العالي. وقد تم إجراء التعديلات والإضافات المناسبة لما سبق تصميمه وتنميته من هذه الخصائص. وقد شارك في هذه المقابلات مجموعات متنوعة من القيادات الأكاديمية والطلاب وغيرهم من الاطراف المجتمعية ذوي الاهتمام والعلاقة بقضايا تطوير التعليم في الكلية.
- الزيارات الخارجية: وأخيراً تم استخدام هذه الطريقة من خلال توجيه الدعوة الرسمية لبعض المراجعين النظراء وأفراد المجتمع المدني لمراجعة المعايير والمؤشرات والعناصر والخصائص التي تم تنميتها بغرض استخدامها في عملية التقويم وقد تم بالفعل الاستفادة من التقارير المقدمة من هؤلاء الخبراء في إجراء التعديلات والإضافات المناسبة.
- زيارات ميدانية لجهات وهيئات داخلية ذات علاقة بجودة وإعتماد مؤسسات التعليم العالي (مركز ضمان الجودة بالجامعة ولجان إدارة مشروعات تطوير التعليم بوزارة التعليم العالي)

هـ - استطلاع رأي المستفيدين النهائيين والأقسام العلمية:

بعد الانتهاء من إعداد المسودة النهائية للدراسة الذاتية قامت وحدة ضمان الجودة بعرضها علي المجالس المختصة والمستفيدين بغرض الحصول علي انطباعتهم وآرائهم نحو هذه الدراسة.

و- المراجعة والتدقيق:

تطلب إعداد وإخراج هذه الدراسة في صورتها النهائية إجراء عمليات المراجعة والتدقيق لجميع محتوياتها وفي مراحلها المختلفة. ولقد تمت عملية المراجعة والتدقيق أكثر من مرة، وشارك فيها عدة أطراف من بينها الفريق المسئول عن هذه الدراسة وكذلك لجنة المراجعة الداخلية بالكلية.



أولا : البيانات الوصفية عن المؤسسة

- اسم المؤسسة : كلية الهندسة بشبرا
- نوع المؤسسة : كلية
- نوع الجامعة : حكومية
- الموقع الجغرافي : المحافظة : القاهرة المدينة : القاهرة
- تاريخ التأسيس : 1976
- اسم الجامعة : جامعة بنها
- مدة الدراسة : 5 سنوات
- لغة الدراسة : الإنجليزية

جدول (1) القيادة الاكاديمية

م	الاسم	الوظيفة	الدرجة العلمية
1	أ.د/ السيد يوسف القاضي	عميد الكلية	أستاذ
2	أ.د/ عبد الله أحمد سعد	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أستاذ
3	أ.د/ موسي عوض الله عبدالله	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	أستاذ
4	أ.د/ رمضان محمد عبدالعزيز	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أستاذ
5	أ.د/ أحمد عبد الفتاح محمود	رئيس قسم الهندسة المدنية	أستاذ
6	أ.د/ أحمد فريد حمزة	رئيس قسم الهندسة المعمارية	أستاذ
7	أ.د/ سيد أبوالسعود ورد	رئيس قسم الهندسة الكهربائية	أستاذ
8	أ.د/ أحمد ماجد عثمان	رئيس قسم الهندسة الميكانيكية	أستاذ
9	أ.د/ محمد إبراهيم زهران	رئيس قسم هندسة المساحة	أستاذ
10	أ.م.د/ أحمد محمد عبد الله	قائم بأعمال رئيس قسم الرياضيات والفيزيكا الهندسية	أستاذ مساعد
11	أ.د/ عطية حسين جمعة	مدير البرامج الجديدة	أستاذ
12	أ.م.د/ أحمد محمد جعفر	منسق قسم الهندسة الصناعية	أستاذ مساعد
13	أ.د/ شريف هادي ظاهر	منسق قسم هندسة الطاقة الجديدة والمستدامة	أستاذ



• الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة:

1. درجة البكالوريوس
2. درجة الدبلوم (مهني بقسم هندسة المساحة و أكاديمي بباقي الأقسام)
3. درجة ماجستير الهندسة
4. درجة ماجستير العلوم الهندسية
5. درجة دكتوراه الفلسفة

جدول (2) عدد الطلاب المقيدون في مرحلة البكالوريوس 2014/2013

عدد الطلاب	التخصص	القسم
1201	عام	الرياضيات والفيزيكا الهندسية
186	انشاءات	الهندسة المدنية
627	مدني عام	
784	هندسة القوي والالات الكهربائية	الهندسة الكهربائية
372	هندسة الالكترونيات والاتصالات	
50	هندسة الحاسبات والنظم	
674	هندسة القوي الميكانيكية	الهندسة الميكانيكية
320	هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي	
441	هندسة المساحة	هندسة المساحة
349	الهندسة المعمارية	الهندسة المعمارية
5004	المجموع	

جدول (3) إحصائية نتائج طلاب الفرقة الرابعة لمرحلة البكالوريوس خلال السنوات الخمس السابقة:

الإجمالي	طالبة					طالب					العام الدراسي
	رأس	جانب	ف	ف	رأس	رأس	جانب	ف	ف	رأس	
1244	30	77	186	73	-	83	305	353	127	10	2009/2008
1256	25	81	202	87	3	109	240	365	133	11	2010/2009
1382	29	84	210	109	3	107	286	404	140	10	2011/2010
1203	3	67	237	142	12	70	144	352	167	9	2012/2011
1280	37	55	210	143	14	117	172	344	163	25	2013/2012



جدول (4) الأقسام العلمية :

Department	Code	القسم العلمي	م	
Mathematical and Physical Sciences	EMP	الرياضيات والفيزيكا الهندسية	1	
Electrical Engineering:		الهندسة الكهربية	2	
Electrical Power and Machine Engineering	EPM	هندسة القوي والالات الكهربية		1.2
Electronics and Communication Engineering	ECE	هندسة الالكترونيات والاتصالات		2.2
Computers and System Engineering	CE	هندسة الحاسبات والنظم		3.2
Mechanical Engineering:		الهندسة الميكانيكية	3	
Mechanical Power Engineering	MEP	هندسة القوي الميكانيكية		1.3
Production & Mechanical Design Engineering	MED	هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي		2.3
Survey Engineering	SUR	هندسة المساحة	4	
Architecture Engineering	ARCH	الهندسة المعمارية	5	
Civil Engineering:		الهندسة المدنية	6	
Civil Engineering	CVE	الهندسة المدنية - مدني عام		1.6
Structural Engineering	STR	الهندسة المدنية - إنشاءات		2.6

• البرامج الخاصة :

1. برنامج الهندسة الصناعية بنظام الساعات المعتمدة
2. برنامج هندسة الطاقة الجديدة والمستدامة بنظام الساعات المعتمدة

جدول (5) عدد أعضاء هيئة التدريس 2014/2013

إجمالي	إناث	ذكور	البيان
244	38	206	على قوة العمل
182	12	170	معار أو أجازة خاصة
34	9	25	مهمة علمية
460	59	401	إجمالي قوة الكلية



الدراسة الذاتية لكلية الهندسة بشبرا (2014/2013)

جدول (6) عدد أعضاء هيئة التدريس على قوة العمل موزعة حسب الدرجات العلمية 2014/2013

إجمالي	إناث	ذكور	البيان
37	5	32	أستاذ
73	8	65	أستاذ متفرغ
40	5	35	أستاذ مساعد
94	20	74	مدرس
244	38	206	الإجمالي

جدول (7) عدد أعضاء الهيئة المعاونة على قوة الكلية 2014/2013

إجمالي	إناث	ذكور	البيان
96	16	80	مدرس مساعد
108	18	90	معيد
204	34	170	الإجمالي

جدول (8) عدد أعضاء الهيئة المعاونة على قوة العمل 2014/2013

إجمالي	إناث	ذكور	البيان
63	12	51	مدرس مساعد
90	9	81	معيد
153	21	132	الإجمالي

جدول (9) عدد المبعوثين في الخارج 2014/2013

إجمالي	إناث	ذكور	البيان
14	1	13	مدرس مساعد
7	3	4	معيد
21	4	17	الإجمالي

جدول (10) عدد المبعوثين في الداخل 2014/2013

إجمالي	إناث	ذكور	البيان
16	2	14	مدرس مساعد
7	2	5	معيد
23	4	19	الإجمالي



الدراسة الذاتية لكلية الهندسة بشبرا (2014/2013)

جدول (11) عدد أعضاء الهيئة المعاونة الحاصلين على أجازات خاصة بدون مرتب 2014/2013

إجمالي	إناث	ذكور	البيان
3	1	2	مدرس مساعد
4	4	-	معيد
7	5	2	الإجمالي

جدول (12) عدد أعضاء الهيئة المعاونة 2014/2013

إجمالي	إناث	ذكور	البيان
153	21	132	على قوة العمل
21	4	17	المبعوثين في الخارج
23	4	19	المبعوثين في الداخل
7	5	2	اجازات خاصة
204	34	170	إجمالي قوة الكلية

جدول (13) عدد أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على أجازات خاصة بدون مرتب 2014/2013

إجمالي	إناث	ذكور	البيان
4	-	4	أستاذ
2	-	2	أستاذ مساعد
21	4	17	مدرس
27	4	23	الإجمالي

جدول (14) عدد العاملين بالجهاز الإداري 2014/2013

عدد العاملين	الإدارة
27	شئون طلاب
29	ادارة مالية
217	شئون ادارية اخري
10	دراسات عليا
41	فنيين وامناء معامل
324	الإجمالي



البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية :

أولا : برامج مرحلة البكالوريوس

جدول (15) برامج مرحلة البكالوريوس التي تقدمها الكلية

م	البرنامج	القسم المنسق للبرنامج
1	برنامج هندسة القوي والالات الكهربائية	الهندسة الكهربائية
2	برنامج هندسة الالكترونيات والاتصالات	الهندسة الكهربائية
3	برنامج هندسة الحاسبات والنظم	الهندسة الكهربائية
4	برنامج هندسة القوى الميكانيكية	الهندسة الميكانيكية
5	برنامج هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكى	الهندسة الميكانيكية
6	برنامج هندسة المساحة	هندسة المساحة
7	برنامج الهندسة المعمارية	الهندسة المعمارية
8	برنامج الهندسة المدنية - مدني عام	الهندسة المدنية
9	برنامج الهندسة المدنية - أنشاءات	الهندسة المدنية
10	برنامج الهندسة الصناعية بنظام الساعات المعتمدة	مجلس ادارة
11	برنامج هندسة الطاقة الجديدة والمستدامة بنظام الساعات المعتمدة	مجلس ادارة
	إجمالي برامج مرحلة البكالوريوس بكلية الهندسة	11
	عدد البرامج المفعلة	11



ثانيا : برامج الدراسات العليا

جدول (16) برامج مرحلة الدراسات العليا التي تقدمها الكلية

قسم الرياضيات والفيزيكا الهندسية	
1. الرياضيات الهندسية 2. الفيزياء الهندسية	برامج ماجستير العلوم الهندسية (M. Sc)
3. الرياضيات الهندسية 4. الفيزياء الهندسية	برامج دكتوراه الفلسفة

قسم الهندسة الكهربائية	
1. الآلات الكهربائية 2. الكترونيات القوى الكهربائية 3. نظم القوى الكهربائية 4. الجهد العالي 5. الالكترونيات 6. الاتصالات 7. هندسة نظم الحاسب	برامج الدبلوم
8. الآلات الكهربائية ونظم التحريك الكهربائية 9. نظم القوى الكهربائية 10. الجهد العالي 11. الالكترونيات 12. الاتصالات 13. هندسة نظم الحاسب	برامج ماجستير الهندسة
14. الآلات الكهربائية ونظم التحريك الكهربائية 15. نظم القوى الكهربائية 16. الجهد العالي 17. الالكترونيات 18. الاتصالات 19. هندسة نظم الحاسب	برامج ماجستير العلوم الهندسية (M. Sc)
20. الآلات الكهربائية ونظم التحريك الكهربائية 21. نظم القوى الكهربائية 22. الجهد العالي 23. الالكترونيات 24. الاتصالات 25. هندسة نظم الحاسب	برامج دكتوراه الفلسفة

قسم الهندسة الميكانيكية	
1. تكنولوجيا التبريد وتكييف الهواء 2. تكنولوجيا محطات الطاقة التقليدية والمتجددة 3. هندسة الضخ وشبكات الانابيب 4. ماكينات التشغيل ذات التحكم الرقمي 5. التحكم في العمليات الصناعية 6. هندسة المواد 7. الأتمتة الصناعية والميكاترونكس	برامج الدبلوم
8. هندسة القوى الميكانيكية 9. هندسة الإنتاج والتصميم 10. هندسة الميكاترونكيات	برامج ماجستير الهندسة



الدراسة الذاتية لكلية الهندسة بشبرا (2014/2013)

11. هندسة القوى الميكانيكية 12. هندسة الإنتاج والتصميم 13. هندسة الميكاترونيات	برامج ماجستير العلوم الهندسية (M. Sc)
14. هندسة القوى الميكانيكية 15. هندسة الإنتاج والتصميم 16. هندسة الميكاترونك	برامج دكتوراه الفلسفة

قسم هندسة المساحة	
1. نظم المعلومات الجغرافية 2. المساحة التصويرية والاستشعار عن بعد	برامج دبلومات الدراسات المهنية
3. الجيوديسيا 4. نظم المعلومات الجغرافية 5. المساحة التصويرية والاستشعار عن بعد	برامج الدبلوم
6. الجيوديسيا 7. نظم المعلومات الجغرافية 8. المساحة التصويرية والاستشعار عن بعد	برامج ماجستير العلوم الهندسية (M. Sc)
9. الجيوديسيا 10. المساحة التصويرية والاستشعار عن بعد	برامج دكتوراه الفلسفة

قسم الهندسة المعمارية	
1. التصميم المعماري 2. التصميم العمراني 3. التخطيط الاقليمي والعمراني 4. الصيانة و الترميم	برامج الدبلوم
5. التصميم المعماري 6. التصميم العمراني 7. التخطيط الاقليمي والعمراني 8. الصيانة و الترميم	برامج ماجستير الهندسة
9. التصميم المعماري 10. التصميم العمراني 11. التخطيط الاقليمي والعمراني 12. الصيانة و الترميم	برامج ماجستير العلوم الهندسية (M. Sc)
13. التصميم المعماري 14. التصميم العمراني 15. التخطيط الاقليمي والعمراني 16. الصيانة و الترميم	برامج دكتوراه الفلسفة

قسم الهندسة المدنية	
1. الهندسة الإنشائية 2. الهندسة الجيوتقنية 3. هندسة الموارد المائية والهيدروليكا 4. الهندسة الصحية والبيئية	برامج الدبلوم
5. الهندسة الإنشائية 6. الهندسة الجيوتقنية 7. هندسة الموارد المائية والهيدروليكا 8. الهندسة الصحية والبيئية	برامج ماجستير الهندسة
9. الهندسة الإنشائية	برامج ماجستير العلوم الهندسية



الدراسة الذاتية لكلية الهندسة بشبرا (2014/2013)

10. الهندسة الجيوتقنية 11. هندسة الموارد المائية والهيدروليكا 12. الهندسة الصحية والبيئية	(M. Sc.)
13. الهندسة الإنشائية 14. الهندسة الجيوتقنية 15. هندسة الموارد المائية والهيدروليكا 16. الهندسة الصحية والبيئية	برامج دكتوراه الفلسفة

87	اجمالي برامج الدراسات العليا (اللائحة الحديثة بنظام الساعات المعتمدة)
48	عدد البرامج المفعلة
39	عدد البرامج غير المفعلة (قرار مجلس قسم ومجلس كلية)

جدول (17) بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا للعام الجامعي 2014/2013

م	البرنامج	دبلوم		تمهيدى ماجستير		ماجستير		تأهلي دكتوراه		تأهلي ماجستير		اجمالي النوع	
		طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب
1	الهندسة الإنشائية (تحليل الإنشاءات)	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	6	-
2	الهندسة الإنشائية (تصميم المنشآت الخرسانية المسلحة)	-	-	-	-	2	3	2	3	-	-	9	4
3	الهندسة الإنشائية (تصميم المنشآت المعدنية)	-	-	-	-	1	3	1	3	-	-	4	1
4	الهندسة الإنشائية (مواد البناء وضبط جودتها)	-	-	-	-	-	3	-	3	-	-	3	1
5	الهندسة الإنشائية (الهندسة الجيوتقنية)	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	2	1
6	الهندسة الإنشائية (هندسة وإدارة التشييد)	-	-	-	-	-	8	6	8	-	-	11	8
7	الطرق والمطارات	-	-	-	-	-	4	-	4	-	-	6	-
8	هندسة المرور وتخطيط النقل	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	السكك الحديدية	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-	2	1
10	الهيدروليكا	-	-	-	-	-	2	3	2	-	-	6	4
11	الهندسة الصحية والبيئية	-	-	-	-	-	2	3	2	-	-	2	3
12	هندسة الموارد المائية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	الرى والصرف	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	هندسة الموانى والشواطئ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



الدراسة الذاتية لكلية الهندسة بشبرا (2014/2013)

تابع جدول (17) بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا للعام الجامعي 2014/2013

م	البرنامج	دبلوم		تمهيدى ماجستير		ماجستير		تأهيلي دكتوراه		دكتوراه		تأهيلي ماجستير		اجمالي النوع	
		طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب
15	إسكان	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	التصميم البيئي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	صيانة وترميم المباني	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	التخطيط العمراني	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	العمارة (ادارة المشروعات)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	العمارة (دراسات التصميم المعماري)	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	الالكترونيات القوى الكهربائية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	الالات الكهربائية	-	-	-	2	-	-	-	1	-	1	-	-	4	-
23	الجهد العالي	-	-	-	5	-	2	3	27	7	8	-	-	42	10
24	هندسة نظم الحاسبات	-	-	4	6	3	-	16	7	3	3	-	-	16	26
25	هندسة الإلكترونيات	-	-	6	3	3	-	16	7	1	2	-	-	12	26
26	شبكات القوى الكهربائية	-	-	1	7	-	-	2	15	-	-	-	-	22	3
27	المساحة التصويريه	-	-	-	-	1	1	-	-	6	3	-	-	4	7
28	المساحة والجيوديسيا	-	-	-	-	1	-	2	4	-	-	-	-	4	3
29	التبريد والتكييف	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	4	4	1
30	طاقات بديلة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31	تكنولوجيا الاحتراق والأفران	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32	هندسة الات الدوارة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33	محطات الطاقة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



الدراسة الذاتية لكلية الهندسة بشبرا (2014/2013)

تابع جدول (17) بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا للعام الجامعي 2014/2013

م	البرنامج	دبلوم		تمهيدى ماجستير		ماجستير		تأهيلي دكتوراه		دكتوراه		تأهيلي ماجستير		اجمالي النوع	
		طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب
34	العمليات الحرارية في الصناعة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35	هندسة الضخ وشبكات الأنابيب	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	-
36	إزالة الملوحة ومعالجة المياه	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37	ترشيد الطاقة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
38	مكونات التشغيل ذات التحكم الرقمي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39	التحكم في العمليات الصناعية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40	الات احتراق	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
41	انتاج	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	55	26
42	قوي ميكانيكية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	121	28
43	السنة التأهيلية (فيزياء هندسية)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
44	السنة التأهيلية (كيمياء هندسية)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
45	السنة التأهيلية (رياضيات هندسية) لانه جديد	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	1
46	الفيزياء الهندسية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
47	الكيمياء الهندسية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
48	الرياضيات الهندسية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	5
49	ميكاترونيات	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
50	بيئة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

تابع جدول (17) بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا للعام الجامعي 2014/2013

م	البرنامج	دبلوم		تمهيدى ماجستير		ماجستير		تأهيلي دكتوراه		دكتوراه		تأهيلي ماجستير		اجمالي النوع	
		طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب
51	الهندسة الانشائية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19	15
52	الهندسة الجيوتقنيه	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	2
53	الهندسة الصحيه والبيئيه	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	8
54	الري والهيدروليكا	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-



الدراسة الذاتية لكلية الهندسة بشبرا (2014/2013)

جدول (18) اجمالي أعداد طلاب الدراسات العليا للعام الجامعي 2014/2013

الشعبة	دبلوم			ماجستير			دكتوراه			الجملة	
	إجمالي	طالبة	طالب	إجمالي	طالبة	طالب	إجمالي	طالبة	طالب	إجمالي	طالبة
الهندسة الكهربية	-	-	-	128	50	78	60	23	37	188	73
الهندسة المدنية	-	-	-	88	39	49	30	8	22	118	47
الهندسة الميكانيكية	14	1	13	151	34	117	56	15	41	221	50
الهندسة المساحية	-	-	-	14	7	7	4	-	4	8	7
الهندسة المعمارية	-	-	1	35	21	14	3	2	1	39	23
الرياضيات والفيزياء الهندسية	-	-	-	18	5	13	9	-	9	27	5
الإجمالي	15	1	14	434	156	278	162	48	114	611	205

جدول (19) بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا الحاصلين على الدرجة للعام الجامعي 2014/2013

الشعبة	دبلوم			ماجستير			دكتوراه			إجمالي	
	إجمالي	طالبة	طالب	إجمالي	طالبة	طالب	إجمالي	طالبة	طالب	إجمالي	طالبة
الهندسة الكهربية	-	-	-	20	10	10	19	10	9	39	20
الهندسة المدنية	1	-	1	10	2	8	2	-	2	13	2
الهندسة الميكانيكية	2	1	1	12	5	7	4	2	2	18	8
الهندسة المساحية	-	-	-	2	-	2	-	-	-	2	-
الهندسة المعمارية	-	-	-	3	1	2	-	-	-	3	1
الرياضيات والفيزياء الهندسية	-	-	-	3	1	2	1	-	1	4	1
الإجمالي	3	1	2	50	19	31	26	12	14	79	32



الدراسة الذاتية لكلية الهندسة بشبرا (2014/2013)

جدول (20) بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا الوافدين للعام الجامعي 2014/2013

إجمالي			دكتوراه			ماجستير			دبلوم			الشعبة
إجمالي	طالبة	طالب	إجمالي	طالبة	طالب	إجمالي	طالبة	طالب	إجمالي	طالبة	طالب	
3	-	3	2	-	2	1	-	1	-	-	-	الهندسة الكهربائية
2	-	2	1	-	1	1	-	1	-	-	-	الهندسة المدنية
2	-	2	-	-	-	2	-	2	-	-	-	الهندسة الميكانيكية
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الهندسة المساحية
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الهندسة المعمارية
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الرياضيات والفيزياء الهندسية
7	-	7	3	-	3	4	-	4	-	-	-	الإجمالي

جدول (21) بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا الوافدين الحاصلين على الدرجة للعام الجامعي 2014/2013

إجمالي			دكتوراه			ماجستير			دبلوم			الشعبة
إجمالي	طالبة	طالب	إجمالي	طالبة	طالب	إجمالي	طالبة	طالب	إجمالي	طالبة	طالب	
1	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	الهندسة الكهربائية
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الهندسة المدنية
2	-	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	الهندسة الميكانيكية
1	-	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	الهندسة المساحية
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الهندسة المعمارية
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الرياضيات والفيزياء الهندسية
4	-	4	3	-	3	1	-	1	-	-	-	الإجمالي



جدول (22) وسائل الاتصال بالكلية :

العنوان	1
108 شارع شبرا - القاهرة	
❖ موقع كلية الهندسة بشبرا http:// www. Feng.bu.edu.eg	
❖ منتدى كلية الهندسة بشبرا http://www.4shoubra.com	
❖ ملتقى كلية الهندسة بشبرا http:// almoultka.com	المواقع الالكترونية
❖ مركز الدراسات والاستشارات الهندسي المصري http:// www.ecscentre.com	2
info@feng.bu.edu.eg	البريد الالكتروني
202-22023336	الفاكس
202-22050010	التليفون
11241	الرقم البريدي



ثانياً: تقرير الدراسة الذاتية

المحور الأول: القدرة المؤسسية

1. التخطيط الإستراتيجي

1/1 الخطة الإستراتيجية لكلية:

توجد لكلية الهندسة بشبرا خطة استراتيجية شاملة للفترة 2010-2015 موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية رقم (66) بتاريخ 2011/12/13 (مرفق 1-1/1)، كما تم تحديث الخطة الاستراتيجية 2012-2017 (الإصدار الأول) موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية رقم (83) بتاريخ 2013/6/11 (مرفق 2-1/1)، وأخيراً تم تحديث الخطة بناء على ملاحظات المراجعة الداخلية والخارجية (مرفق 3-1/1) وعليه تم إعداد الخطة الاستراتيجية 2012-2017 الإصدار الثاني (نوفمبر 2013) موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية رقم (4) بتاريخ 2013/12/17 (مرفق 4-1/1)، وأخيراً تم اعتمادها من مجلس الجامعة رقم (105) بتاريخ 2013/12/30، (مرفق 5-1/1).

1/1/1 التحليل البيئي (SWOT) لكلية:

وافق مجلس الكلية على منهجية عمل الخطة الإستراتيجية و التنفيذ وآلية إخراجها من مجلس الكلية رقم (83) بتاريخ 2013/6/11، (مرفق 1-1/1/1) على النحو التالي:

1. تشكيل فريق لإعداد وتطوير الخطة الاستراتيجية (مرفق 2-1/1/1)، وقد روعي في إختيار الفريق ذوي الخبرة والمهارة اعتماداً على السيرة الذاتية للفريق (مرفق 3-1/1/1).
2. عقد ثمانية ورش عمل للتوعية بأهمية التخطيط الاستراتيجي وطرق تحليل البيئة الداخلية والخارجية والتهيئة لهذا التخطيط حضرها أعضاء الفريق التنفيذي للتخطيط الاستراتيجي، كما تم عقد أربعة ندوات لجميع العاملين بالكلية بهذا الخصوص وذلك كما هو مبين في محاضر الاجتماعات (مرفق 4-1/1/1).
3. جمع البيانات والمعلومات عن طريق الإحصاءات المتوفرة في الكلية بالوثائق والسجلات والمستندات واللقاءات والاستبيانات مع الأطراف المختلفة (مرفق 5-1/1/1).
4. تحليل الاستبيانات و تحديد إحتياجات وتوقعات الأطراف المختلفة (مرفق 6-1/1/1).
5. عرض نتائج التحليل البيئي ومناقشته مع الأطراف المختلفة (مرفق 7-1/1/1).



6. تحديد أهم نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات والتي تم توثيقها بالخطة الاستراتيجية للكلية، بالإضافة إلى مصفوفة تحليل العوامل الداخلية والخارجية، (مرفق 1/1/1-8).
7. مناقشة الغايات والأهداف الإستراتيجية والأهداف الإجرائية وأولويات الكلية لإعداد الخطة الإستراتيجية والتنفيذية مع أعضاء مجلس الكلية، (مرفق 1/1/1-9).
8. عمل مقارنة مرجعية وتحليل الفجوة لهذه النتائج بالمؤسسات الأخرى المناظرة (مرفق 1/1/1-10).
9. وضع الخطة التنفيذية لتحقيق الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية (مرفق 1/1/1-11).
10. مناقشة ارتباط الخطة الإستراتيجية للكلية بالخطة الإستراتيجية للجامعة مع أعضاء مجلس الكلية، (مرفق 1/1/1-12).
11. إخراج الخطة الإستراتيجية في شكلها النهائي وإعتمادها من مجلس الكلية رقم (4) بتاريخ 2013/12/17، ثم اعتمادها من مجلس الجامعة رقم (105) بتاريخ 2013/12/30، (مرفق 1/1/1-13).
12. وأخيرا تم تحديد آلية لمتابعة الخطة الإستراتيجية والتنفيذية وكيفية تحليل نسب الإنجاز ومناقشتها في مجلس الكلية، (مرفق 1/1/1-14).

2/1/1 الرؤية والرسالة:

بعد الإنتهاء من التحليل البيئي والمقارنة المرجعية وتحليل الفجوة تم تحديث الرؤية و الرسالة واعتمادهما من مجلس الكلية رقم (83) بتاريخ 2013/6/11، (مرفق 1/1/1-2)

رؤية الكلية:

تتطلع كلية الهندسة بشبرا جامعة بنها أن تكون كلية رائدة في مجالات التعليم الهندسي والبحث العلمي على المستوى الإقليمي والدولي وأن تقدم خدمة مجتمعية متميزة.

رسالة الكلية:

تلتزم كلية الهندسة بشبرا بإعداد خريج مزود بالمعارف والمهارات التي تؤهله للمنافسة في سوق العمل، كما تلتزم بإنتاج بحث علمي متميز على المستوى الدولي، وتقديم خدمات مجتمعية متميزة، وذلك في إطار القيم الإنسانية والأخلاقية.

وقد شارك في صياغة رؤية ورسالة الكلية جميع الأطراف من خلال تصميم إستبيان عن الرؤية والرسالة، (مرفق 2/1/1-2)، وتم أخذ ملاحظات المراجع الخارجي، ثم إعتمادها بمجلس الكلية رقم (4) بتاريخ 2013/12/17، (مرفق 2/1/1-3)، ويتم نشر الرؤية والرسالة داخل وخارج الكلية بالوسائل المختلفة كالمطويات، ودليل الطالب وذلك بمدخل مباني الكلية وأمام المدرجات وبدخلها وبلوحة الاعلانات الرئيسية وشبكة المعلومات (الإنترنت) كما تتصدر المطويات و المطبوعات الخاصة بالندوات وورش العمل والاجتماعات التي تعقدها الكلية. (مرفق 2/1/1-4)، هذا وقد وضعت الكلية آلية لمراجعة وتحديث الرؤية والرسالة بشكل دوري كل خمس سنوات كحد أقصى لمواكبة التطورات المحلية والعالمية لإعداد مهندسين أكفاء لتوفير خدمة مجتمعية ترضى المستفيدين، وتم إعتماد ذلك بمجلس الكلية رقم (4) بتاريخ 2013/12/17، (مرفق 2/1/1-5).



Strategic Objectives

3/1/1 الغايات والأهداف الإستراتيجية:

تم تحديد الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية بناءً على التحليل البيئي وهي:

- الغاية الأولى: جودة التعليم والتعلم
- الغاية الثانية: جودة البحث العلمي
- الغاية الثالثة: تطوير خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة
- الغاية الرابعة: تطوير الحرم الجامعي والبنية التحتية
- الغاية الخامسة: تطوير الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
- الغاية السادسة: تنمية الموارد البشرية
- الغاية السابعة: الإصلاح الإداري والهيكلية
- الغاية الثامنة: تنمية الموارد المالية
- الغاية التاسعة: الإهتمام بالقيم والأخلاقيات

ولتحقيق الغايات الإستراتيجية لكلية تم تحديد أهداف إستراتيجية قابلة للتنفيذ والقياس بالتوافق مع الأهداف والأبعاد الإستراتيجية لخطة الجامعة، والتي تتلخص في الأهداف التالية:

- الهدف الأول: رفع مستوي جودة التعليم والتعلم والعمل علي تقديم خدمة تعليمية متميزة..
- الهدف الثاني: الإرتقاء بمنظومة الدراسات العليا والبحث العلمي.
- الهدف الثالث: الإهتمام بخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة.
- الهدف الرابع: تطوير وتحقيق الاستخدام الأمثل للمباني القائمة والبنية التحتية.
- الهدف الخامس: تطوير البنية التحتية للاتصالات وتكنولوجيا المعلومات.
- الهدف السادس: تنمية الموارد البشرية لمواكبة الرؤية المستقبلية لاستراتيجية الجودة.
- الهدف السابع: الإصلاح الإداري والهيكلية لمواكبة الرؤية الطموحة لاستراتيجية الجودة.
- الهدف الثامن: تنمية الموارد المالية والاستخدام الأمثل للموارد المتاحة وخلق مصادر جديدة للتمويل الذاتي.
- الهدف التاسع: الحفاظ علي القيم والأخلاقيات التعليمية والبحثية والمهنية والإدارية.

وتم عرض ومناقشة الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية لكلية مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية وتمثلت هذه الأطراف في قيادات أكاديمية (العميد والكلاء ورؤساء أقسام)، مديري الإدارات - ممثلين عن الأساتذة و الأساتذة المساعدين والمدرسين وهيئة التدريس المعاونة، اتحاد الطلاب وأعضاء من المجتمع المدني وقد تم اعتماد الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية لكلية من مجلس الكلية رقم (4) بتاريخ 2013/12/17 (مرفق 3/1/1-1)، كما تم نشر هذه الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية لكلية على موقع الكلية وموقع وحدة ضمان الجودة. وقد وضعت الكلية آلية لمراجعة وتحديث الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية بشكل دوري كل خمس سنوات كحد أقصى لمواكبة التطورات المحلية والعالمية لإعداد مهندسين أكفاء لتوفير خدمة مجتمعية ترضى المستفيدين، وتم إعتماها من مجلس الكلية رقم (4) بتاريخ 2013/12/17 (مرفق 3/1/1-2).



4/1/1 الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية الكلية:

توجد خطة تنفيذية للخطة الإستراتيجية بالكلية مكونة من تسعة أهداف أساسية و كل هدف مقسم إلى أهداف إجرائية وتوجد آلية لتنفيذ هذه الأنشطة والمهام ومسئول عن كل نشاط, كذلك توجد مؤشرات لقياس تنفيذ الأنشطة وجدول زمني لتنفيذها . وقد بدأت الكلية فى تنفيذ الخطة منذ إقرارها بمجلس الكلية (66) بتاريخ 2011/12/13(مرفق 1-4/1/1)، تغطى الخطة جميع الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية الخاصة بالكلية ويتضح ذلك من خلال فحص الخطة وقد وضع أمام كل غاية الأهداف التى تحققها وكذا أمام كل هدف الإجراءات والخطوات التنفيذية التى تحققه ومؤشر النجاح الخاص به وتم إشتقاقها بمنظور تحليلى بحيث أن مجموع الإجراءات تحقق جميع الأهداف والغايات. ويوجد أمام كل خطوة تنفيذية أولويات التنفيذ فى ضوء معيارين هما أثر التنفيذ على الأداء وسد الفجوة القائمة به وكذلك تكلفة ومتطلبات التنفيذ , وقد حددت الخطة التنفيذية بدقة المسئوليات لتنفيذ المهام وتتضمن الخطة جدول زمني محدد ومؤشرات لتقييم الأداء (مرفق 2-4/1/1). وتوجد آلية للتنفيذ والمتابعة معتمدة من مجلس الكلية (مرفق 3-4/1/1) تقدم تقريراً دورياً عن نسب الإنجاز بالخطة التنفيذية , وقد شكل مجلس الكلية لجنة عليا لمتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية طبقاً للجدول الزمني، (مرفق 4-4/1/1)، كما توجد آلية لضمان تطبيق ومتابعة وتحديث الخطة الاستراتيجية معتمدة من مجلس الكلية، (مرفق 5-4/1/1).

وتوجد مصادر التمويل اللازم لتنفيذ الخطة التنفيذية حيث تعتمد الكلية على الخطة الاستثمارية و تمويل مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالاضافة الى الموارد الذاتية للوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية (مرفق 6-4/1/1).

وتم مناقشة تحليل نسب انجاز الخطط التنفيذية للفرات السابقة وخطط تحسين مستقبلية، مجلس الكلية رقم (83) بتاريخ 2013/6/11, ثم تحديثها فى مجلس كلية رقم (1) بتاريخ 2013/09/24 , واخيرا تحديثها بمجلس كلية رقم (4) بتاريخ 2013/12/17، (مرفق 7-4/1/1).

6/1/1 ارتباط الخطة الإستراتيجية للكلية بخطة الجامعة :

تم وضع الخطة الاستراتيجية للكلية (2012-2017) تزامنا مع الخطة الاستراتيجية للجامعة (2012-2017)، وقد حرص الفريق الاستراتيجي بالكلية علي وجود توافق بين الأهداف الاستراتيجية للكلية مع الأهداف الاستراتيجية للجامعة وذلك باعتبار الكلية جزء من الجامعة يتشارك معها في نفس الظروف والموارد والمعوقات. ويتلخص هذا التوافق في الجدول التالي: (مرفق 1-5/1/1)

رؤية الكلية	رؤية الجامعة
تتطلع كلية الهندسة بشبرا جامعة بنها أن تكون كلية رائدة في مجالات التعليم الهندسي والبحث العلمي علي المستوى الإقليمي والدولي وأن تقدم خدمة مجتمعية متميزة.	تسعي جامعة بنها إلي أن تتصدر الجامعات المحلية والإقليمية في التصنيفات الدولية.



رسالة الكلية	رسالة الجامعة
تلتزم كلية الهندسة بشبرا بإعداد خريج مزود بالمعارف والمهارات التي تؤهله للمنافسة في سوق العمل، كما تلتزم بإنتاج بحث علمي متميز على المستوى الدولي، وتقديم خدمات مجتمعية متميزة، وذلك في إطار القيم الإنسانية والأخلاقية.	تلتزم جامعة بنها بتحقيق مسؤوليتها المجتمعية في مجال المعرفة والتعليم والبحث العلمي، ودعم تكنولوجيا المعلومات والتنمية المستدامة والقيم المشتركة على المستوى المحلي والإقليمي.

وبمراجعة رؤية الكلية ورسالتها مع رؤية الجامعة ورسالتها يتضح وجود تناسق واضح بين رؤية الكلية ورؤية الجامعة، كما أن كلا الرسالتين تركزان على تقديم برامج دراسية عالية الجودة للوصول إلي خريج متميز قادر علي المنافسة في سوق العمل، كما تلتزم بإنتاج بحث علمي متميز على المستوى الدولي، وتقديم خدمات مجتمعية متميزة، وذلك في إطار القيم الإنسانية والأخلاقية.

الأهداف الاستراتيجية للجامعة	الغايات الاستراتيجية للجامعة
<p>1. إستحداث برامج جديدة / تطوير البرامج القائمة لمواكبة مستجدات وتلبي إحتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي</p> <p>2. تحديث مستمر لإستراتيجيات التعليم والتعلم وأساليب التقييم لمواكبة التطور العلمي في تكنولوجيا المعلومات</p> <p>3. تقديم خدمات تعليمية ورعاية متميزة تحقق رضا الطلاب</p>	<p>الأولي:</p> <p>إعداد كوادر متميزة في جميع مجالات التعليم تواكب سوق العمل المحلي والإقليمي</p>
<p>4. توفير نظم فعالة لإختيار وتعيين ومتابعة وتقييم أداء القائمين علي العملية التعليمية</p> <p>5. تنمية مستمرة لمهارات وقدرات القائمين علي العملية التعليمية</p> <p>6. توفير بيئة محفزة فعالة تحقق رضا القائمين علي العملية التعليمية</p> <p>7. الإصلاح الهيكلي والإداري</p>	<p>الثانية:</p> <p>تحقيق الأداء المتميز للموارد البشرية القائمة علي العملية التعليمية</p>
<p>8. تقديم تطوير برامج الدراسات العليا تتفق وإحتياجات خطط التنمية المستدامة للمجتمع</p> <p>9. تشجيع التعاون وتبادل الخبرات مع المؤسسات البحثية المتميزة علميا</p> <p>10. تطوير البحث العلمي للمساهمة الفعالة في تنفيذ خطط البحث العلمي علي المستوى القومي</p> <p>11. توفير بيئة محفزة للبحث العلمي</p>	<p>الثالثة:</p> <p>الإرتقاء بمنظومة الدراسات العليا وجودة وإخلاقيات البحث العلمي</p>
<p>12. التنمية الفعالة للمجتمع المحلي والقومي وتحقيق التكامل بين الجامعة والمجتمع</p> <p>13. توظيف التعليم والبحوث العلمية لخدمة المجتمع والبيئة المحيطة وتنمية الإقتصاد القومي</p> <p>14. تطوير خطط وبرامج خدمة المجتمع لتحقيق رضا الأطراف المستفيدة</p>	<p>الرابعة:</p> <p>كسب ثقة المجتمع المحلي والإقليمي</p>



15. تحقيق مشاركة فعالة لكافة الأطراف المستفيدة في جميع أنشطة الجامعة	
16. إستكمال الحرم الجامعي 17. تطوير البنية التحتية ونظام الصيانة للأجهزة والمنشآت 18. إستيفاء متطلبات الهيئة فيما يخص القاعات والمعامل والتجهيزات والأجهزة لكليات الجامعة 19. تطوير البنية التحتية للاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	الخامسة: تطوير وتحديث البنية التحتية بما يتناسب والقياسات المرجعية الدولية
20. حسن إدارة الموارد المتاحة 21. إستحداث موارد ذاتية متنوعة	السادسة: تنمية الموارد المالية

الأهداف الاستراتيجية لكلية	الغايات الاستراتيجية لكلية
الهدف الإستراتيجي الأول: رفع مستوي جودة التعليم والتعلم والعمل علي تقديم خدمة تعليمية متميزة.	الأولي: جودة التعليم والتعلم
الهدف الإستراتيجي الثاني: الإرتقاء بمنظومة الدراسات العليا والبحث العلمي.	الثانية: جودة البحث العلمي
الهدف الإستراتيجي الثالث: الإهتمام بخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة.	الثالثة: تطوير خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة
الهدف الإستراتيجي الرابع: تطوير وتحقيق الاستخدام الأمثل للمباني القائمة والبنية التحتية.	الرابعة: تطوير الحرم الجامعي والبنية التحتية
الهدف الإستراتيجي الخامس: تطوير البنية التحتية للاتصالات وتكنولوجيا المعلومات.	الخامسة: تطوير الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
الهدف الإستراتيجي السادس: تنمية الموارد البشرية لمواكبة الرؤية المستقبلية لاستراتيجية الجودة.	السادسة: تنمية الموارد البشرية
الهدف الإستراتيجي السابع: الإصلاح الإداري والهيكلية لمواكبة الرؤية الطموحة لاستراتيجية الجودة.	السابعة: الإصلاح الإداري والهيكلية
الهدف الإستراتيجي الثامن: تنمية الموارد المالية والاستخدام الأمثل للموارد المتاحة وخلق مصادر جديدة للدخل.	الثامنة: تنمية الموارد المالية

وفي ضوء ما سبق فإنه توجد لكلية إستراتيجية محدثة تسير في إطار الإستراتيجية المحددة لها من الجامعة، وتساند الجامعة الكلية في هذه الإستراتيجية وتشجعها على تنفيذها حيث تقوم الجامعة بدعم مشروعات التطوير



من خلال التسهيلات المادية و الإدارية لجميع مشروعات التطوير التي تتبناها الكلية و خصوصا في مجال تدريب القيادات الأكاديمية و الإدارية و توفير الخدمات الاليكترونية ودعم نظام المكتبات و نظام ضمان الجودة و شئون الطلاب من خلال مركز تقنية الاتصالات و المعلومات.

2/1 الوضع التنافسي للكلية:

1/2/1 السمات التنافسية للكلية ودورها في المجتمع:

كلية الهندسة بشبرا، كلية عريقة حيث ترجع بداية تأسيسها إلى الشعبة الهندسية بالمعهد العالي الفني بالقاهرة والذي تأسس في أكتوبر عام 1961 وكانت الشعبة الهندسية تمنح درجة البكالوريوس في الهندسة بعد دراسة خمس سنوات باللغة الإنجليزية للمصريين والأفارقة. وعلى مدار أكثر من خمسين عاما تعتبر الكلية كأحد مراكز التميز في التعليم الهندسي والبحث العلمي وخدمة المجتمع في مصر والشرق الأوسط. وتبنت الكلية خلال تلك العقود من معايير أكاديمية لبرامجها المختلفة والتي تجمع بين المعرفة والمهارات المختلفة وذلك قبل التوجه للحديث عن هذه المعايير في إطار نظم الجودة بسنوات مما أكسب خريجي الكلية سمعة طيبة جعلتهم على قائمة المرغوب فيهم في سوق العمل والجهات البحثية محليا وإقليميا.

ويمكن تلخيص السمات التنافسية لكلية الهندسة بشبرا في النقاط الآتية:

- بالإضافة إلى الأقسام التقليدية والأساسية ، تمتلك كلية الهندسة بشبرا جامعة بنها وضعا تنافسيا متميزا إذ تتفرد الكلية وسط كليات الهندسة المناظرة بثلاثة أقسام متميزة هي :
 - قسم هندسة المساحة
 - برنامج الهندسة الصناعية
 - برنامج هندسة الطاقة والطاقة المستدامة

- بالإضافة إلى المعامل التقليدية والأساسية التي تتواجد بكليات الهندسة وتخدم المقررات في الأقسام المختلفة، تتميز الكلية على المستوي المحلي والإقليمي بمعامل إضافية متميزة هي:

معامل تخصصية متميزة بقسم الرياضيات والفيزيكا الهندسية:

- معمل أبحاث فيزياء وتكنولوجيا الليزر والنانو تكنولوجي

معامل تخصصية متميزة بقسم هندسة المساحة:

- معمل نظم المعلومات الجغرافية
- معمل الإستشعار عن بعد
- معمل النظام العالمي لتحديد المواقع GPS



معامل تخصصية متميزة بقسم الهندسة الكهربائية:

- معمل متقدم لخطوط النقل الكهربائية
- معمل سيسكو لشبكات الحاسب
- معمل ICDL معتمد من اليونيسكو

معامل تخصصية متميزة بقسم الهندسة الميكانيكية وبرنامج الطاقة والطاقة المستدامة:

- معمل الطاقة الشمسية والخلايا الكهروفولتية
- معمل طاقة الرياح
- معمل البيئة والقياسات الهندسية

- بالإضافة إلى الشعب والتخصصات التقليدية والأساسية التي تتواجد بمعظم أقسام كليات الهندسة المصرية، تتميز كلية الهندسة بشبرا جامعة بنها إذ تتفرد الكلية مقارنةً بكليات الهندسة المناظرة بثلاثة شعب وتخصصات متميزة هي:

○ دراسات عليا متميزة بقسم هندسة المساحة:

- تخصص نظم المعلومات الجغرافية
- تخصص الإستشعار عن بعد
- جيوديسيا الأقمار الصناعية

○ دراسات عليا متميزة بقسم الهندسة المعمارية:

- تخصص صيانة وترميم الأثار

○ دراسات عليا متميزة بقسم الهندسة الكهربائية:

- تخصص هندسة الجهد العالي

○ دراسات عليا متميزة بقسم الهندسة الميكانيكية:

- تخصص ميكاترونكس
- تخصص الهندسة الصناعية

- كما تتميز بوجود عدد من اعضاء هيئة التدريس بها يشاركون فى اللجان العلمية والبحثية والفنية على مستوى التعليم العالى و الهيئات والوزارات المختلفة بجمهورية مصر العربية،
- وتتميز الكلية بتولي العديد من أعضاء هيئة التدريس مناصب قيادية،
- كما تتميز الكلية بحصول بعض أعضاء هيئة التدريس علي جوائز محلية وعالمية،



- كما تتميز الكلية بحصول عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس على درجات علمية من جامعات مرموقة في الداخل والخارج، ومن مدارس علمية تتسم بالتميز والشمولية (محلية من الجامعات المصرية وكذلك من مدارس عالمية مثل: الولايات المتحدة الأمريكية، المملكة المتحدة، الإتحاد السوفيتي، ألمانيا، النمسا، اليابان، كندا، إستراليا، و... غيرها)،
 - تتوافر وحدات ذات طابع خاص بالكلية لخدمة المجتمع وقضايا التنمية والتي من شأنها تعظيم قدراتها في توفير موارد متجددة للكلية من خلال التعاون مع مواقع الإنتاج والخدمات بالمجتمع. بالإضافة إلى قيام الورش الإنتاجية بإنتاج ما تحتاجه المؤسسات و الهيئات التعليمية و المؤسسات الأخرى. كما يقوم مركز الإستشارات الهندسية بتقديم الدعم الهندسي و الفني للمشروعات والمواقع الإنتاجية بمنطقة شبرا الخيمة الصناعية. وتتميز الكلية محلياً وإقليمياً بإشتراك الطلاب في خدمة المجتمع عن طريق المشاركة في المسابقات المحلية و الحصول على مراكز متقدمة،
 - كما تتميز الكلية بموقعها الجغرافي المتميز والذي يمثل نقطة تلاقي ثلاث محافظات (القاهرة والقليوبية و الجيزة) مما يتيح لها خدمة ابناء عدد كبير من طلاب و فئات مجتمعية بتلك المحافظات الثلاث الى جانب ابناء المحافظات الأخرى على مستوى الجمهورية ومن خارج مصر.
 - بالإضافة إلي سهولة الوصول إلى الكلية طوال ساعات اليوم لوقوع الكلية بجوار خط مترو الأنفاق
- وتم عرض و مناقشة هذه السمات بمجلس الكلية رقم (4) بتاريخ 2013/12/17, (مرفق 1-1/2/1).



2. الهيكل التنظيمي

1/2 الهيكل التنظيمي والإدارات الداعمة:

1/1/2 هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد:

يوجد لكلية هيكل تنظيمي محدث ملائم لطبيعة أنشطتها طبقا لمعايير الجودة المحلية والإقليمية، وقد تم اعتماده من مجلس الكلية رقم (48) بتاريخ 2010/2/21 مرفق (1-1/2) وتم الإعلان عن الهيكل التنظيمي الجديد على موقع الكلية. وتم تحديث الهيكل أكثر من مرة وذلك لكي يواكب التطوير المستمر والذي يساعد على تحقيق الكلية لرسالتها وقد تم بناء على توصيات فريق مراجعة مشروع التطوير المستمر والتأهل للاعتماد من قبل وزارة التعليم العالي وكذلك من أراء الإداريين وأعضاء هيئة التدريس بالكلية. وقد تم استحداث عدد 11 وحدة جديدة بالهيكل التنظيمي هي: وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ووحدة متابعة الخريجين، ووحدة متابعة الوافدين، ووحدة إدارة الأزمات والكوارث، ووحدة صيانة وترميم المنشآت، ووحدة نظم المعلومات الإدارية، ووحدة الخدمات الالكترونية، ووحدة التدريب المتقدم، ووحدة إدارة البرامج الجديدة، ووحدة التخطيط والمتابعة، ووحدة العلاقات الخارجية والتواصل المؤسسي.

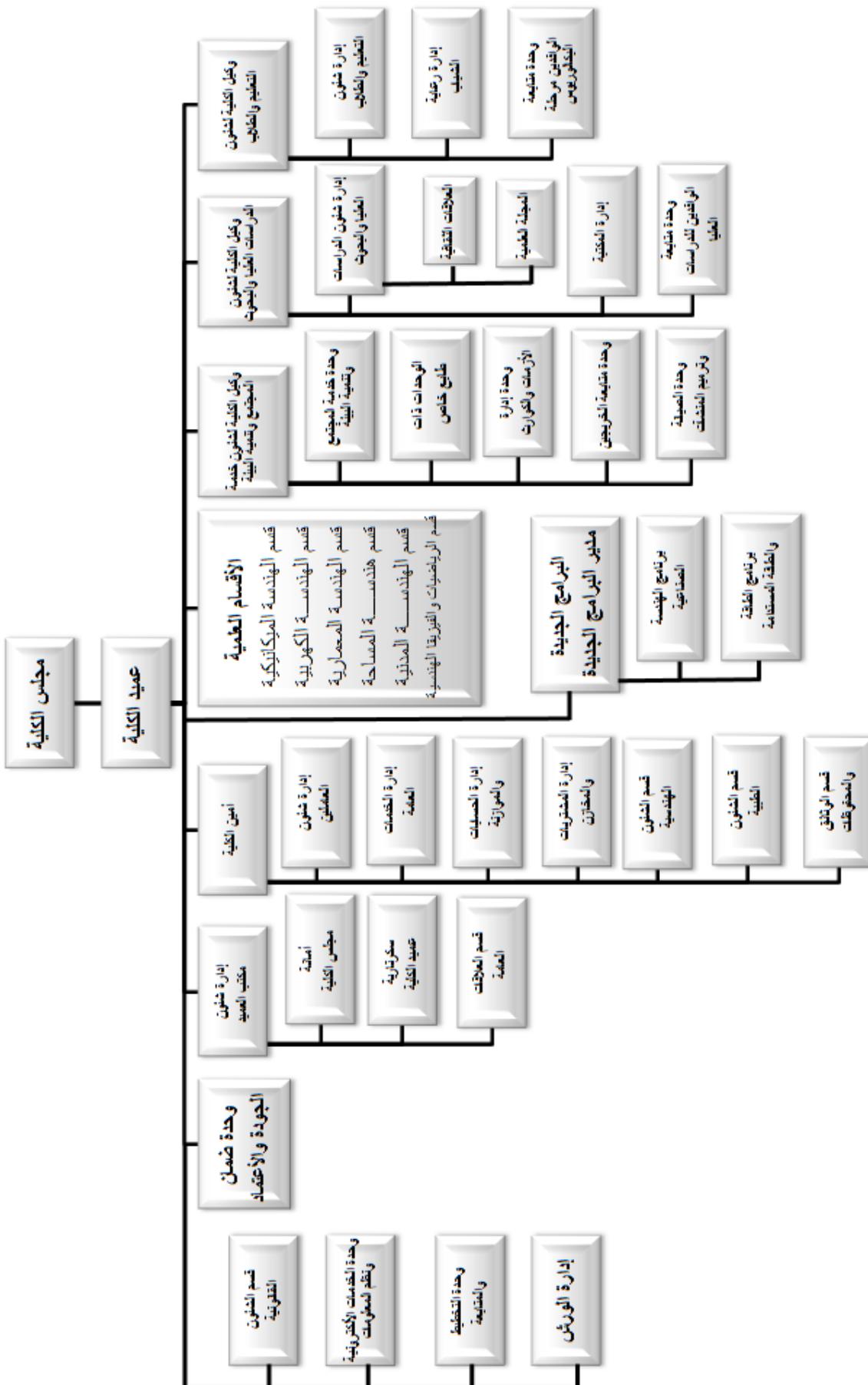
السلطات والمسئوليات والاختصاصات

ويتصف الهيكل التنظيمي لكلية المحدث بالمرونة والشفافية ويسمح بالتعاون المتبادل الأفقي والرأسي بين مستوياته ووحداته المختلفة كما يتصف بوضوح خطوط السلطة وتحديد الاختصاصات لكل عضو من أعضائها، فالعميد هو رئيس مجلس الكلية ويعاونه في ذلك الوكلاء الثلاثة كل فيما يخصه طبقا للشكل (1-2)، وتدار الكلية بواسطة مجلسها المقرر طبقا لقانون تنظيم الجامعات. ويعتمد هيكل الكلية على التفويض في السلطات حيث يتم تفويض العميد في إتخاذ القرارات الطارئة اللازمة لتسيير العمل ما عدا أمور التعينات والترقيات لأعضاء هيئة التدريس التي يجب أن تتم من خلال المجالس المختصة. كذلك فإن رؤساء مجالس الأقسام لهم سلطة عقد المجالس الطارئة لبحث ومناقشة القضايا الطارئة. كما يوجد تحديد دقيق للمسئوليات سواء للقيادات الأكاديمية أو الادارية بالكلية وكذلك يوجد كتيب للتوصيف الوظيفي يشمل جميع وظائف الكلية سواء الأكاديمية أو الادارية مرفق (2-1/2).

ويتكون الهيكل التنظيمي لكلية من:

أولاً: الهيكل الأكاديمي ويضم:-

- مجلس الكلية.
- عميد الكلية.
- وكلاء الكلية:
- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.
- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.



شكل (1-2) الهيكل التنظيمي لكلية الهندسة بشبرا – جامعة بنها



الأقسام العلمية والبرامج الجديدة

عدها 6 أقسام علمية وهي (قسم الهندسة الميكانيكية، وقسم الهندسة الكهربائية، وقسم هندسة المساحة، وقسم الهندسة المعمارية، وقسم الهندسة المدنية، وقسم الرياضيات والفيزياء الهندسية) بالإضافة إلى عدد 2 برنامج جديد هما (برنامج الهندسة الصناعية و برنامج الطاقة والطاقة المستدامة وهما من البرامج الخاصة بنظام الساعات المعتمدة).

الوحدات الأكاديمية:-

- وحدة ضمان الجودة
- وحدة التخطيط والمتابعة
- وحدة متابعة الخريجين
- وحدة متابعة الوافدين
- وحدة إدارة البرامج الجديدة
- وحدة نظم المعلومات الإدارية
- وحدة الخدمات الالكترونية

وحدات خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- مركز الدراسات والاستشارات الهندسية
- وحدة التدريب المتقدم
- وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- وحدة العلاقات الخارجية التواصل المؤسسي
- وحدة صيانة وترميم المنشآت
- وحدة إدارة الأزمات والكوارث

ثانياً: الهيكل الإداري ويضم:-

- أمين الكلية
- الأقسام الإدارية وتشمل الإدارة الهندسية، وإدارة الخدمات العامة، وإدارة المشتريات، وإدارة الموازنة والحسابات، وإدارة شئون أعضاء هيئة التدريس والعاملين، وإدارة المخازن ورقابة المخزون، والإدارة الطبية، وقسم الوثائق والمحفوظات، وسكرتارية الأقسام.
- الإدارات الأساسية اللازمة لتقديم خدمات الدعم للعملية التعليمية مثل إدارة شئون التعليم والطلاب وإدارة رعاية الشباب. وبالنسبة لخدمات دعم الدراسات العليا والبحث العلمي فيوجد إدارة شئون الدراسات العليا والبحوث وينبثق عنها إدارة العلاقات الثقافية، كما يوجد إدارة المكتبة ووحدة المجلة العلمية.

2/1/2 وحدة إدارة الأزمات والكوارث

توجد بالهيكل التنظيمي المحدث للكلية وحدة متخصصة بالكلية لمواجهة الأزمات والكوارث وهي تابعة لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وقد وافق مجلس الكلية على إنشاء الوحدة في جلسته رقم (52) بتاريخ 20-6-2010 وتم اعتماد الهيكل التنظيمي لوحدة إدارة الأزمات والكوارث في مجلس الكلية بجلسته رقم (54) بتاريخ 12-10-2010 وقد تم تحديث مجلس إدارتها واعتماد التوصيف الوظيفي لها في مجلس كلية رقم (66) بتاريخ 13-12-2011 ، مرفق (1-2/1/2)



أهداف الوحدة:

- توفير الأمن والسلامة البشرية.
- تأمين مباني الكلية ضد الحرائق والأزمات والكوارث.
- تحقيق معايير الأمن والسلامة.
- نشر الوعي بين العاملين والطلاب وتدريبهم على السلوك الأمثل.
- وضع الخطط التدريبية وتبادل الخبرات مع إدارة الأزمات والكوارث بالجهات الحكومية والغير حكومية مرفق (2-2/1/2).

2/2 وحدة ضمان الجودة :

1/2/2 الجوانب التنظيمية لوحد ضمان الجودة

توجد بالمؤسسة وحدة لضمان الجودة منشأة بقرار مجلس الكلية في أكتوبر من العام 2009، وللوحدة هيكل تنظيمي ذو تبعية تنظيمية ضمن الهيكل التنظيمي للكلية مرفق (1-1/2/2) معتمد من مجلس الكلية في جلسته رقم (51) بتاريخ 18-5-2010. وتم تحديث مجلس إدارة الوحدة وهيكلها التنظيمي وفقا لمتطلبات التطوير وتحسين الأداء ولكي يساعد الوحدة على تحقيق أهدافها. مرفق (2/1/2/2). ويتضح من خلال تشكيل مجلس الادارة والفريق التنفيذي أن كل فريق يختص بأحد معايير الجودة الستة عشر أو أكثر مع تبعيته لأحد أعضاء مجلس الادارة لمتابعة تحقيق الأهداف وإزالة العقبات. وللوحدة لائحة إدارية ومالية معتمدة من مجلس الكلية، مرفق (3-1/2/2).

2/2/2 مسؤوليات وسلطات وحدة ضمان الجودة

أنشأت وحدة ضمان الجودة بالكلية بهدف العمل على تطبيق مفاهيم ومعايير الجودة في أنشطة الأقسام العلمية والادارات المختلفة لرفع كفاءة وتنافسية خريجي الكلية. و تتولى مهام التقييم الذاتي المستمر، سواء للقدرة المؤسسية أو لفاعليتها التعليمية. كما أنها تلعب دورا مهماً في نشر ثقافة الجودة بين أفراد الكلية وفي تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري. وحيث أن وحدة ضمان الجودة بالكلية هي المنوطة بشئون الجودة ومتابعتها في ضوء المسؤوليات الملقاه عليها يتضح دور الوحدة فيما يلي:-

- التأكد من تطبيق معايير الاعتماد في البرامج التعليمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع، والموارد التعليمية والمادية.
- رفع التقارير الدورية عن وضع الجودة بالمؤسسة لعميد الكلية.
- التعاون مع مراكز ضمان الجودة والاعتماد في الجامعات أثناء الزيارات الميدانية.
- نشر ثقافة الجودة بين الفئات المستهدفة .
- تطبيق آليات تقييم المقررات وتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وتحليل النتائج ورفعها للمعنيين.
- إجراء استبيانات استطلاع الرأي للطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- بناء قواعد البيانات اللازمة لعمليات المراجعة .
- متابعة تقاريرالمقررات والبرامج ومتابعة الإجراءات التصحيحية .
- المشاركة في كتابة التقريرالسنوي للكلية.



آليات العمل بالوحدة:

1. تقوم مراكز ضمان الجودة والاعتماد في الجامعات ووحدة ضمان الجودة بالكلية في تجهيز القوى البشرية المطلوبة طبقا للمهام المحددة، ورسم الهيكل التنظيمي، وتحديد المهام ودورة المستندات.
2. تشكيل فرق عمل لتحديد أطر تفعيل النظام الداخلي للجودة **Internal quality system**.
3. تحدد هيئة ضمان الجودة والاعتماد مع مركز ضمان الجودة والاعتماد في الكلية خطة لزيارة الكلية للتقدم للاعتماد للمراجعة.

3/2/2 تبعية وحدة ضمان الجودة في الهيكل التنظيمي للكلية

تبعية الوحدة واضحة في الهيكل التنظيمي للكلية وتتبع مباشرة عميد الكلية كما أوضح شكل (2-1) وتعامل كوحدة أكاديمية مستقلة.

4/2/2 العلاقة بين وحدة ضمان الجودة بالكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة

تخضع وحدة ضمان الجودة بالكلية لإشراف ورقابة مركز ضمان الجودة بالجامعة. كما توطن الكلية علاقة وحدة الجودة بها بمركز الجودة في الجامعة مع تقديم تقرير سنوي عن نشاط الوحدة لمركز الجودة بالجامعة. كما يقوم مركز ضمان الجودة بالجامعة بعمل زيارات متابعة دورية، مرفق (2/2-4-1).

5/2/2 مشاركة وحدة ضمان الجودة في عرض قضايا الجودة بالكلية:

تشارك الوحدة في عرض و مناقشة قضايا الجودة بالكلية على مستوى المجالس الرسمية، فالوحدة ممثلة بجميع أقسام الكلية من خلال أحد أعضائها وكذلك مجلس الكلية حيث يوجد بكل قسم منسق جودة يتولى شهريا عرض ومناقشة قضايا الجودة بالقسم ، مرفق (2/2-5-1) ، مرفق (2/2-5-2).

3/2 التوصيف الوظيفي:

1/3/2 توصيف وظيفي شامل

يوجد تحديد دقيق للمسئوليات سواء للقيادات الأكاديمية أو الإدارية بالكلية، كما يوجد كتيب للتوصيف الوظيفي يشمل جميع وظائف الكلية سواء الأكاديمية أو الإدارية مرفق (2/2-1-2).

2/3/2 استخدام التوصيف الوظيفي في التعيين والنقل والندب للوظائف المختلفة

تم استخدام التوصيف الوظيفي في التعيينات بالجهاز الإداري بالكلية وكذلك تم النقل لبعض العاملين بالجهاز الإداري وفقا للتوصيف الوظيفي، مرفق (2/2-3-1)

3/3/2 التوصيف الوظيفي للوحدات المستحدثة

وحدة متابعة الخريجين:



توجد بالهيكل التنظيمي المحدث لكلية وحدة لمتابعة الخريجين وهي تابعة لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتقوم بتقديم الخدمات الخاصة بالخريجين وقد تم اعتماد هيكل تنظيمي وتوصيف وظيفي للوحدة بمجلس الكلية بجلسته رقم 68 بتاريخ 2013-2-21 وتم موافقه على تحديثه بمجلس الكلية في جلسة رقم (5) بتاريخ 2014-1-21 مرفق (1-4/3/2).

أهداف الوحدة:

- بناء قنوات اتصال وتواصل متعددة لتعزيز الصلة بين الخريج بكليته وجامعته.
- التنسيق مع مؤسسات المجتمع المدني ذات العلاقة بدراسات لتنمية الموارد البشرية.
- بناء قاعدة بيانات الخريجين.
- متابعة تقييم الأداء الوظيفي للخريجين والعمل على مساعدتهم وتقديم الدعم الفني لهم.
- الاعداد الجيد والتدريب المستمر لخريجي الكلية لاكتسابهم المهارات المطلوبة في سوق العمل.
- إعطاء التغذية الراجعة عن مستوى الخريجين واحتياجات سوق العمل بهدف تطوير مناهج الكلية.
- المشاركة في إقامة يوم الخريجين بصفة سنوية.
- دعوة الخريجين في مناسبات الكلية وبرامج أنشطتها.

وحدة متابعة الوافدين

توجد بالهيكل التنظيمي المحدث لكلية وحدة لمتابعة الوافدين وهي تابعة لوكيل الكلية للدراسات العليا وتقوم الوحدة بتقديم الخدمات الخاصة بالوافدين وقد تم اعتماد هيكل تنظيمي وتوصيف وظيفي للوحدة بمجلس الكلية بجلسته رقم (5) بتاريخ 2014-1-21، مرفق (2-4/3/2).

أهداف الوحدة:

- دعم صورة الكلية ككلية مصرية ذات طابع إقليمي.
- توفير المعلومات الخاصة بكافة البرامج الدراسية في الكلية وشروط الالتحاق بها.
- تيسير ومتابعة إجراءات القيد والتسجيل والتخرج للطلاب الوافدين داخل الكلية.
- نشر ثقافة أهمية الطلاب الوافدين ورعايتهم داخل الكلية ولدى أوساط أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب الوافدين المسجلين بالكلية بالفعل.
- توفير الرعاية الكاملة للطلاب الوافدين داخل الكلية .
- المساعدة في حل المشكلات الدراسية والإقامة وغيرها للطلاب الوافدين داخل وخارج الكلية.



وحدة الخدمات الالكترونية

توجد بالهيكل التنظيمي المحدث لكلية وحدة للخدمات الالكترونية وهي تابعة لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وقد تم اعتماد هيكل تنظيمي وتوصيف وظيفي للوحدة بمجلس الكلية بجلسته رقم (4) بتاريخ 17-12-2013 مرفق (3-4/3/2).

أهداف الوحدة:

تهدف الوحدة إلى تفعيل خدمات تكنولوجيا المعلومات علي مستوي الكلية لخدمة العملية التعليمية وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين، من خلال تقديم المهام التالية:

- تشغيل وصيانة شبكة المعلومات.
- متابعة الاستخدام الفني للشبكة وتقديم الدعم الفني لجميع المستخدمين.
- توفير شبكات اتصال لاسلكية بالإنترنت بالأماكن المفتوحة بالكلية تكون متاحة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- تركيب الرخص الأصلية لنظم التشغيل وبرمجيات الأعمال المكتبية (Microsoft Windows, Microsoft Office) المتاحة حاليا من خلال التعاقد الذي قام به المجلس الأعلى للجامعات مع شركة مايكروسوفت.
- تركيب برامج الحماية ضد الفيروسات التي وفرها مشروع تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات ICTP.
- تفعيل استخدام المقررات الالكترونية بالكلية.
- تشغيل وتفعيل خدمة البريد الالكتروني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- التحديث الدوري لموقع الكلية علي الانترنت.
- إنشاء مساحة لكل عضو هيئة تدريس علي الموقع بما يمكنه من رفع المواد العلمية الخاصة به والأبحاث العلمية والأنشطة الأكاديمية والمشروعات البحثية وخدمة المجتمع وغيرها.
- تفعيل التواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وإدارة الكلية.
- تدريب العاملين بالكلية وأعضاء هيئة التدريس على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بواسطة مركز تدريب ICTP بالجامعة.
- إنشاء حسابات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لاستخدام المكتبة الرقمية.

وحدة نظم المعلومات الادارية

توجد بالهيكل التنظيمي المحدث لكلية وحدة لنظم المعلومات الادارية وهي تابعة لعميد الكلية مباشرة كما تتبع مشروع نظم المعلومات الادارية بالجامعة وهي إحدى مشروعات تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات التابعة لوزارة التعليم العالي ICTP وقد تم اعتماد هيكل تنظيمي وتوصيف وظيفي للوحدة بمجلس الكلية بجلسته رقم (5) بتاريخ 21-1-2014 مرفق (4-4/3/2) وتتلخص أهداف الوحدة فيما يلي:-



- تطبيق نظم آلية لميكنة الأعمال التي تؤدي يدويا.
- تسهيل أداء الأعمال الادارية.
- تبسيط إجراءات العمل واختصار الأوراق المستخدمة.
- إدارة الأعمال عن بعد.
- اتخاذ القرارات بسرعة عالية.
- تبادل المعلومات بسرعة عالية.
- تبادل المعلومات بين الكليات والجامعات على مستوى الجمهورية.



3. القيادة والحوكمة

1/3 اختيار القيادات الأكاديمية:

1/1/3 اسلوب اختيار القيادات:

توجد لكلية معايير اختيار القيادات الجامعية شاملة و معتمدة من الكلية (مرفق 1-1/3) بقرار مجلس كلية رقم 52 بتاريخ 2010/6/20 و تمثل المعايير خريطة الطريق التي تقود الكلية الى ما تطمح في الوصول اليه وما يحقق رؤيتها المستقبلية و أهدافها العامة انطلاقا من وضعها الحالي و من خلال الاستغلال الامثل للقيادات ذات الكفاءة الجيدة و تم تحديثها بتاريخ 2013/2/6 (مرفق 1-1/3) و تم عرضها على مجلس الكلية ورؤساء الاقسام للمناقشة وابداء الرأي (مرفق 1-1/3) و قد تم اختيار القيادات بناء على مرفق اليات اختيار القيادات الجامعية متمشيا مع نصوص مواد القانون رقم 49 لسنة 1972 الخاص بتنظيم الجامعات (مرفق 2-1/3) و تم الاعلان عن مشروع قانون تنظيم الجامعات الجديد لجميع الاقسام (مرفق 3-1/3).

وهناك مشاركة وابداء رأى من جانب أعضاء هيئة التدريس عند اختيار القيادات الاكاديمية (مرفق 4-1/3) وذلك عن طريق الانتخاب الحر لاختيار رؤساء الاقسام و عميد ومثال على ذلك تم اجراء انتخابات لاختيار عميد الكلية والمجمع الانتخابي لاختيار رئيس الجامعة واجراء انتخابات لاختيار رؤساء الأقسام المختلفة (مرفق 5-1/3).

2/3 نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية:

1/2/3 اسلوب القيادة:

يتسم نمط القيادة بالكلية بالديمقراطية حيث تعرض الموضوعات في مجالس الاقسام التي تعقد شهريا و التي يكون مصدرها طلب من أحد الاعضاء أو محولة الى القسم من العميد و الوكلاء أو وحدة الجودة. و تتم عليها الموافقة بأغلبية الاصوات و ترفع التوصيات الى مجلس الكلية من مجالس الاقسام أو اللجان المتخصصة مثل لجنة شئون الطلاب و الدراسات العليا و اللجنة الثقافية و غيرها.

وقد تم اعتماد آليات لتقييم كفاءة الكلية و القيادات الاكاديمية (مرفق 1-1/2/3) و قد تم عمل نماذج استبيانات لاستطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس في نمط القيادة (مرفق 2-1/2/3) و كذلك رأى الطلاب (مرفق 3-1/2/3) وجرى تنفيذه على القيادات الجديدة. كما تحرص الكلية على مشاركة الطلاب و ابداء الرأى و يتم ذلك في لقاء العميد الدورى بالطلاب أو في اللقاءات مع القيادات في بداية العام الدراسي, و تستخدم أسلوب الحوار في الوصول الى القرارات وتطبق



استقصاءات على أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم / الطلاب / العاملين. كما تأخذ القيادة بآراء و مقترحات ممثلى الاطراف المجتمعية فى تطوير أداء الكلية من خلال عدة قنوات تشمل إشراك البعض منهم فى المجالس الرسمية وتطبيق استقصاءات الرأى التى ترسل اليهم وعقد لقاءات، ذلك بالإضافة إلى تمثيل الطلاب فى مجلس الكلية (مرفق 4-1/2/3)، كما يوجد صندوق شكاوى بالإضافة للقاء مع قيادات الادارات و كل فصل دراسى مع جميع العاملين بالكلية (مرفق 5-1/2/3).

وتحرص القيادة على تفعيل آليات للتجاوب و التفاعل منها: سياسة الباب المفتوح و اتخاذ القرار المناسب بشأن أولويات و متغيرات التطوير. كما تحرص مجالس الكلية على مناقشة قضايا التعليم و التعلم و تطوير البرامج والقرارات التى تكفل تعليمة الاداء (مرفق 6-1/2/3).

3/3 تنمية المهارات الإدارية :

1/3/3 التدريب:

توفر الكلية خطة للتدريب و تنمية المهارات الادارية للقيادات الاكاديمية. و قد تم تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الاكاديمية الحالية و المرشحة مستقبلا لشغل المناصب القيادية وفقا لاساليب العلمية (مرفق 1-1/3/3). و قد شكلت وحدة الجودة بداخلها لجنة للتدريب و حصر الاحتياجات التدريبية و تخطيط و تنسيق البرامج التدريبية و فى ضوء ذلك تضع المؤسسة برامج محددة و معلنة و آليات تنفيذها ليتم تدريب القيادات عليها (مرفق 2-1/3/3). و عليه فان مردود هذه الدورات يتضح فى كيفية ادارة المنظومة بشكل علمى ينعكس أثره على تطوير العملية التعليمية و انعكاس اثر هذه الدورات على الشخصية القيادية (مرفق 3-1/3/3). المخصصات المالية كانت كافية خلال مشروع التطوير وجرى تحديد الاحتياجات لعمل خطة تدريب جديدة بتمويل من الكلية (مرفق 4-1/3/3).

4/3 دور القيادة فى تنمية التمويل الذاتى:

1/4/3 خطة تنمية الموارد الذاتية :

وضعت الكلية خطة واقعية لتنمية مواردها الذاتية فى ضوء الاحتياجات الحالية و المستقبلية (مرفق 1-1/4/3) حيث تحرص فيها المؤسسة على تنوع مصادر التمويل الذاتى عن طريق أعضاء المجتمع المحلى. أولياء الامور . المستفيدين من المؤسسة و المشروعات الممولة من قبل هيئات و تعتمد الكلية فى ذلك على القوة البشرية والامكانيات المادية المتاحة. و تركز هذه الخطة على جذب الطلاب الوافدين و التعاون الدولى و الاتصال الشخصى برجال الاعمال و الوحدات ذات الطابع الخاص (مرفق 2-1/4/3).



2/4/3 العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع:

يوجد خطة معتمدة لقطاع خدمة المجتمع و تنمية البيئة (مرفق 2/4/3-1). كما يوجد تعاون و شراكات و اتفاقيات مع

عدد من المؤسسات الانتاجية و الخدمية في المجتمع لخدمة المجتمع و الكلية مثال على ذلك:

- مشروع بروتوكول تعاون بين كلية الهندسة بشبرا جامعة بنها وكلية التنمية البشرية جامعة ام درمان الاسلامية بالسودان (مرفق 2/4/3-2).
- مذكرة تعاون مع شركة سيمنز بخصوص مخاطبة الكلية لتدريب كوادر فنية فى تخصصات القوى الكهربائية (مرفق 2/4/3-3).
- التعاون في مجال التدريب الميداني للطلاب مع شركة توشيبا العرني ومصنع بنها للإلكترونيات والهيئة المصرية للاتصالات وهيئة المساحة وغيرها.
- عمل مشاريع المساحة في أماكن عامة كالاندية الرياضية والاجتماعية والحدائق العامة وغيرها.
- جاري عمل بروتوكول تعاون بين الكلية ومعهد التبيين بطلوان وكذلك معهد العبور لتدريب طلابهم بالكلية.



4. المصداقية و الاخلاقيات

1/4 حقوق الملكية الفكرية والنشر

1/1/4 الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر:

تلتزم الكلية بحقوق الملكية الفكرية والنشر بناء على ميثاق حقوق الملكية الفكرية والنشر (مرفق 1-1/4) الذي تم اعداده فى ضوء قانون حماية الملكية الفكرية رقم (82) لسنة 2002 (مرفق 2-1/4) بواسطة مجموعة بحثية من لجنة اخلاقيات البحث العلمى بكلية هندسة شبرا وتم اعتماده فى مجلس الكلية شهر 5/2011.

وتتبع الكلية عدة اجراءات لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية مثل:

- طبع ميثاق حقوق الملكية الفكرية فى كتيبات توزع بالكلية على رؤساء الاقسام والادارات.
- تنظيم ندوات علمية لنشر الوعى القانونى بحقوق الملكية الفكرية وضوابط التأليف والنشر بين اعضاء هيئة التدريس وجميع العاملين بالكلية .
- طرح الموضوع بمجلس الكلية وعرضه على رؤساء الاقسام لتوعيتهم بأهميته وتكليفهم بعرضه فى مجالس الاقسام .
- نشر الميثاق على موقع الكلية على شبكة الانترنت (مرفق 3-1/4).
- الاعلان بلوحة الاعلانات بمدخل الكلية (مرفق 4-1/4).
- وضع ملصقات واعلانات بها ارشادات للمتريدين على مكتبة الكلية ومستخدمى الحاسبات بضرورة الالتزام بحقوق الملكية الفكرية (مرفق 5-1/4).

كما تتبع الكلية عدة اجراءات للمحافظة على حقوق التأليف والنشر مثل:

- اجراءات خاصة بوحدة تكنولوجيا المعلومات (نسخ البرامج الاصلية).
- حظر استخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة على الحاسب الالى وعدم التعاقد مع شركات الحاسب الالى التى تقدم برامج غير مرخصة أو منسوخة ويتم التعامل بالبرامج المرخصة من شركة ميكروسوفت عن طريق الجامعة (مرفق 6-1/4).
- تحديد التصوير من المراجع بحد اقصى 20 ورقة للمتريدين على المكتبة (مرفق 5-1/4).
- عدم السماح للعاملين بالكلية بنسخ المصنفات بما يشكل اعتداء على حقوق المؤلف لحماية المصنفات الفنية والادبية.
- تدريس الاجراءات المتبعة من الكلية للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية فى مقرر مادة حقوق الانسان للفرقة الثانية (مرفق 7-1/4).
- تشكيل لجنة الحكماء للنظر فى شكاوى اعضاء هيئة التدريس وتفعيل ميثاق حقوق الملكية الفكرية



وقد تم استطلاع رأى المعنيين عن مدى فاعلية الاجراءات التى تتبعها المؤسسة للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية من خلال استئنيان لاتخاذ الاجراءات اللازمة (مرفق 1/4-8) ومن اهم نتائج ان اعضاء هيئة التدريس يرون ان الكلية تقوم بنشر الوعى بحقوق الملكية الفكرية بصورة جيدة ولكن تحتاج للزيادة وأنهم يؤيدون تدريس مادة حقوق الانسان للطلاب لنشر الوعى بينهم.

2/4 الممارسات العادلة والالتزام بأخلاقيات المهنة

1/2/4 ضمان العدالة وعدم التمييز:

توجد بالكلية اجراءات محددة ومعلنة لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب, أعضاء هيئة التدريس, الهيئة المعاونة و الاداريين. ويتم تطبيق قواعد محددة لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب من أهمها :

- قواعد خاصة بالتدريس : تقسيم الطلاب على الاقسام والشعب حسب تقديراتهم ورغباتهم(مرفق 1-1/2/4).
 - قواعد خاصة بالتقييم :
 - تشكيل لجنة لتقييم الامتحانات واستقبال شكاوى الطلاب وفحص الإلتامسات (مرفق 2-1/2/4).
 - اعتذار عضو هيئة التدريس عن الامتحانات اذا كان له أقارب .
 - اشتراك الطلاب فى وضع جداول الامتحانات .
 - قواعد الرأفة معلنة للطلاب (مرفق 3-1/2/4).
 - قواعد خاصة بالكنترول : استخدام ارقام سرية , تصحيح ورقة الاجابة بأكثر من ممتحن حسب نموذج الاجابة.
- كما تطبق فى الكلية قواعد محددة لضمان عدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس :
- توافر الفرص المتكافئة فى الترقيات والبعثات لاعضاء هيئة التدريس طبقا للائحة (مرفق 4-1/2/4).
 - عمل الية لتوزيع الاشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه يضمن العدالة فى توزيع الإشراف علي الرسائل بين جميع اعضاء هيئة التدريس موثقة ومعتمدة من لجنة شئون الدراسات العليا (مرفق 5-1/2/4) وجارى تفعيلها.
 - عمل الية موثقة ومعلنة من لجنة شئون الطلاب لتوزيع الاعباء الدراسية .
 - وضع نظام تقييم أداء اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .



- تعيين معاونى اعضاء هيئة التدريس حسب قواعد لائحة الجامعة ولائحة الكلية وبعد الاعلان عنها فى جريدة حكومية بما يضمن العدالة بين الخريجين.
- الامتحانات الشفوية تتم من خلال تشكيل لجان ثلاثية ودرجة الامتحان لا تزيد عن 20%

وقد تم عمل دراسة للهرم الوظيفى بالكلية وذلك قبل وضع الخطة الخمسية لتعيين المعيدى من العام الجامعى 2010-2015. وبالنسبة للعاملين توجد بالكلية اجراءات محددة ومعلنة لضمان العدالة وعدم التمييز بين العاملين (توزيع اعباء العمل , الحوافز , المكافآت , النقل والترقيات) (مرفق 1/2/4-6) وتطبق شروط الترقية على جميع العاملين حسب لائحة الكلية ويتم اطلاق كل فرد بنتائج تقييمه ومن حقه التظلم فيما جاء به. وأيضا توجد آلية معلنة لربط حوافز الاداريين بالانتاج , كما توجد مرفق معايير اختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية معتمدة وموثقة (مرفق 1/4-3) .

المصادقية فى الوعود المقدمة استجابة للشكاوى والمقترحات:

توجد صناديق لتلقى الشكاوى فى الاقسام العلمية المختلفة وذلك لسرعة البت فى مشكلات الطلاب مع الاقسام, وتم تشكيل لجنة الحكماء للنظر فى شكاوى أعضاء هيئة التدريس وتفعيل ميثاق الملكية الفكرية (مرفق 1/2/4-7).

إجراءات تصحيح الممارسات غير العادلة:

يتم اتخاذ اجراءات تصحيحية لمعالجة أى ممارسات غير عادلة.

- يوجد بالكلية آلية معتمدة لتلقى الشكاوى (مرفق 1/2/4-2) حيث يوجد صندوق خاص بالشكاوى والمقترحات موضوع بمدخل الكلية ويتم فتحه بصفه دورية والاطلاع على الشكاوى عن طريق لجنة معتمدة ويتم اخطار الافراد بنتيجة الشكاوى او المقترح والقرارات المتخذة لحل المشكلة.
- عرض بعض الشكاوى على اللجنة المختصة أو مجلس الكلية لبحث أسباب حدوثها وأليات التغلب عليها, وقد تم اتخاذ اجراءات تصحيحية فى الكلية لمعالجة بعض الممارسات غير العادلة ومنها اعادة رصد درجات أوراق الطلاب المتظلمين من درجاتهم.
- توجد آلية لتقديم الإلتماسات وفحصها وإعلان نتيجتها بعد إعلان النتائج للطلاب.

3/4 الأخلاقيات المهنية

1/3/4 ممارسات أخلاقيات المهنة:

دليل آداب وأخلاق المهنة:

يوجد بالكلية دليل لميثاق أخلاقيات الممارسات المهنية معتمد (مرفق 1/3/4-1) و(مرفق 1/3/4-2) يلتزم به جميع أعضاء الكلية ويتضمن الميثاق الممارسات الاخلاقية للوظيفة على كافة المستويات. وتوجد بالكلية لجنة



أخلاقيات البحث العلمى التى تعمل ابتداء من 2010/7/13, وتساعد هذه اللجنة فى المراجعة الاخلاقية والعلمية للبحوث العلمية وجعلها متوافقة مع القواعد الاخلاقية الدولية للبحوث العلمية مما يؤدى لحماية الباحثين والمؤسسة العلمية ويساهم فى تعزيز كرامة وحقوق وسلامة المشاركين بالبحث , ولا يتم الموافقة على اجراء البحث الا بعد موافقة اللجنة. وقد تم نشر وعلان الميثاق الاخلاقى من خلال كتيب تم توزيعه على العاملين بالكلية والاقسام العلمية فى كلية هندسة شبرا المعنية بتدريس أخلاقيات المهنة وأخلاقيات البحث العلمى (مرفق 3-1/3/4) , كما تم نشر نسخة إلكترونية على موقع كلية هندسة شبرا (مرفق 3-1/1/4). , وتم عمل عدة ندوات للتوعية بأخلاقيات البحث العلمى وحماية حقوق الملكية الفكرية.

الالتزام بأخلاقيات الوظيفة:

كما توجد اجراءات رسمية تتبعها الكلية فى التعامل مع الممارسات التى لا تتفق مع أخلاقيات المهنة مثل لائحة الجزاءات للممارسات فى حق الكلية, وسوف يتم وضع آلية للكشف عن المخالفين لآخلاقيات المهنة واتخاذ الاجراءات اللازمة.

وتعلن الكلية المعلومات التى تغطى أنشطتها المختلفة داخليا على موقعها الالكترونى بعد مراجعتها عن طريق لجنة متابعة صحة المعلومات برئاسة العميد (مرفق 3-1/1/4) ويتم نشر هذه المعلومات فى وسائل متنوعة تتمثل فى لوحة الاعلانات بالكلية وكتيبات يتم توزيعها على الاطراف المعنية داخل الكلية وخارجها , كما يتم تحديث هذه المعلومات طبقا للمتغيرات المختلفة.

المعلومات المتاحة عن الكلية فى الوسائل المختلفة:

لدى الكلية موقع على الانترنت <http://www.feng.bu.edu.eg>

يشمل الموقع كافة قطاعات الكلية (شئون التعليم والطلاب - شئون الدراسات العليا والبحوث- شئون البيئة وخدمة المجتمع)



5. الجهاز الإداري

1/5 تنمية قدرات القيادات وتقييم الأداء:

1/ 1/ 5 تنمية قدرات القيادات الإدارية والعاملين:

الأفراد العاملين في مختلف المستويات أو نشاطات الكلية هم من أهم الموارد ولذا يجب أن تهدف المؤسسة إلى تزويدهم بكافة الوسائل التي تمكنهم من القيام بأعمالهم لما فيه مصلحتها ومصلحتهم وتقوم بتطوير مهارات الأفراد العاملين بالمؤسسة وتستقطب وتختار الموارد البشرية القادرة على تحقيق أهداف المؤسسة وتطور قدراتهم ومهاراتهم. وتحرص الكلية على تنمية المهارات القيادية والإدارية للعاملين بها وذلك من خلال تحديد الاحتياجات التدريبية اللازمة لجميع الفئات بالكلية من مديري الإدارات والموظفين.

وقد تم استخدام وسائل متعددة في تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بالجهاز الإداري بالكلية (مرفق 1-1/5) مثل:

1. استبيانات للعاملين بالإدارات المختلفة لتحديد احتياجاتهم التدريبية. (مرفق 2-1/5).
2. لقاءات ومخاطبات القيادات الإدارية لتحديد الاحتياجات التدريبية وأوجه القصور لدى الإداريين ومناقشة زيادة مستوى الرضا الوظيفي . (مرفق 3-1/5) - (مرفق 4-1/5).
3. عمل قاعدة بيانات بالدورات التدريبية التي حصل عليها العاملين بالمؤسسة (مرفق 5-1/5).
4. عمل قاعدة بيانات للعاملين بالكلية موزعين حسب تاريخ الميلاد والمعاش . (مرفق 6-1/5).
5. عمل قاعدة بيانات للعاملين بالكلية موزعين حسب الإدارات. (مرفق 7-1/5).
6. عمل قاعدة بيانات للعاملين بالكلية موزعين حسب الدرجة الوظيفية. (مرفق 8-1/5).

ملحوظة: يتم تحديث قواعد البيانات كل ثلاثة شهور ووضعهم على الموقع الإلكتروني

تقارير المتابعة الادارية من الادارات العليا بالجامعة لتحديد نقاط القوة والضعف داخل الكلية. (مرفق 9-1/5) - (مرفق 10-1/5)

وبناءً على الاحتياجات التدريبية تم إعداد خطة تدريبية سنوية (2013) وتم إتمامها من مجلس الكلية (مرفق 11-1/5) تم تنفيذها بالكامل وتشمل الخطة بيان بعدد المتدربين المستهدفين والمهارات المستهدفة للبرامج التدريبية (مهارات إدارية - مهارات سلوكية - مهارات فنية). كما تشمل الخطة الجدول الزمني لتنفيذ الدورات التدريبية والمخصصات المالية اللازمة لتنفيذ الخطة. مع مراعاة عامل توقيت إقامة الدورات، بحيث تقام في أوقات مناسبة لظروف العمل وذلك لضمان انضباط سير العمل في الإدارات المختلفة كما تم عمل خطة لاستكمال التدريب بالتعاون مع مركز إعداد القادة بالقطاع الحكومي لعام (2013) (مرفق 12-1/5) لم يتم إستكمالها نظرا لظروف الاضطرابات وعدم الاستقرار في البلاد.



من أهم ما استحدثت من أبعاد في النظم الإدارية هو تصميم وإدخال نظم متقدمة للمعلومات الإدارية بما تشمله من أساليب وإجراءات حفظ واسترجاع وتداول وإتصال. ولقد كان للتكنولوجيا الحديثة التي إستحدثت في مجال المعلومات فضلها الكبير في تنفيذ العمل بكفاءة عالية وإحداث تطورا شاملا في جميع الأساليب والقواعد والطرق المتبعة وتغيير الأسلوب الفني لإدارة أنشطة العمل المختلفة وتغيير أسلوب ترتيب وتنسيق موارد المؤسسة. ويوفر النظام المعلوماتي لتوثيق وتحليل وإسترجاع البيانات والمعلومات بالسرعة المطلوبة. ويمثل النظام الإلكتروني المتبع مستوى عالي من التقنية الحديثة في هذا الصدد حيث تم عمل دورات تدريبية لعدد (70) من موظفي الكلية على دورات الحاسب الالى . (مرفق 13-1/1/5)، (مرفق 14-1/1/5)، (مرفق 15-1/1/5)، (مرفق 16-1/1/5)

وقد تم تشغيل المرحلة الاولى من مشروع نظم المعلومات الإدارية بجامعة بنها بكلية الهندسة بشبرا. ويتم تشغيل نظم المعلومات الإدارية لميكنة الأعمال التالية:

- إدارة شئون التعليم والطلاب وأعمال الامتحانات. (مرفق 17-1/1/5)
- إدارة شئون الدراسات العليا. (مرفق 18-1/1/5)
- إدارة شئون أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. (مرفق 19-1/1/5)
- قسم الإستحقاقات والمرتبات. (مرفق 20-1/1/5)

2/ 1/ 5 نظم تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين:

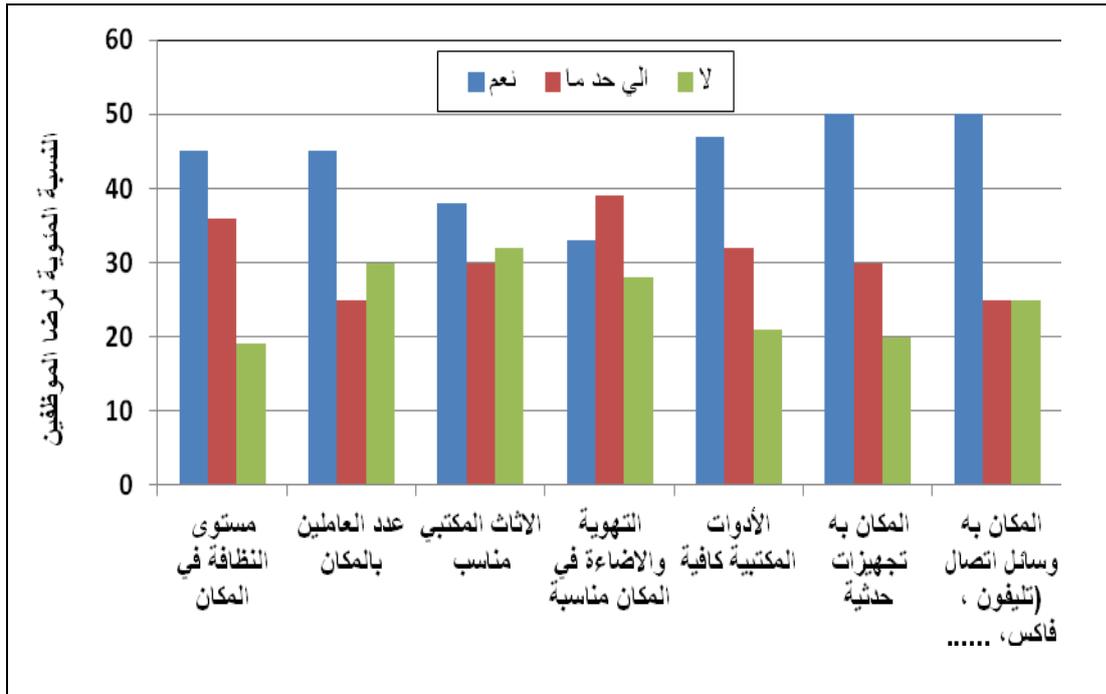
تستخدم المؤسسة نظم تقويم صادقة لتقييم أداء العاملين والقيادات الإدارية داخل المؤسسة، كما تحرص الكلية على تطبيق قانون العاملين بالدولة رقم 47 لسنة 1978 مادة 28 . وهو مرجع موثق على مستوى الدولة والمؤسسات العامة، حيث يتم إعداد تقرير من قبل مدير كل إدارة بتحرير تقارير كفاءة عن جميع الموظفين في إدارته ويتم رفعها إلى إدارة شئون العاملين. كما يتم إعداد تقرير مجمع عن كفاءة أداء جميع الموظفين، يظهر فيه تفاوت درجة الكفاءة بين الموظفين، مما يعبر عن مصداقية النظام الحالي. وتتاح الفرصة لجميع العاملين للإطلاع على نتيجة هذا التقرير في نهاية كل عام. كما يحق له التظلم من نتيجة هذا التقرير. (مرفق 1-2/1/5)

2/5 الرضا الوظيفي:

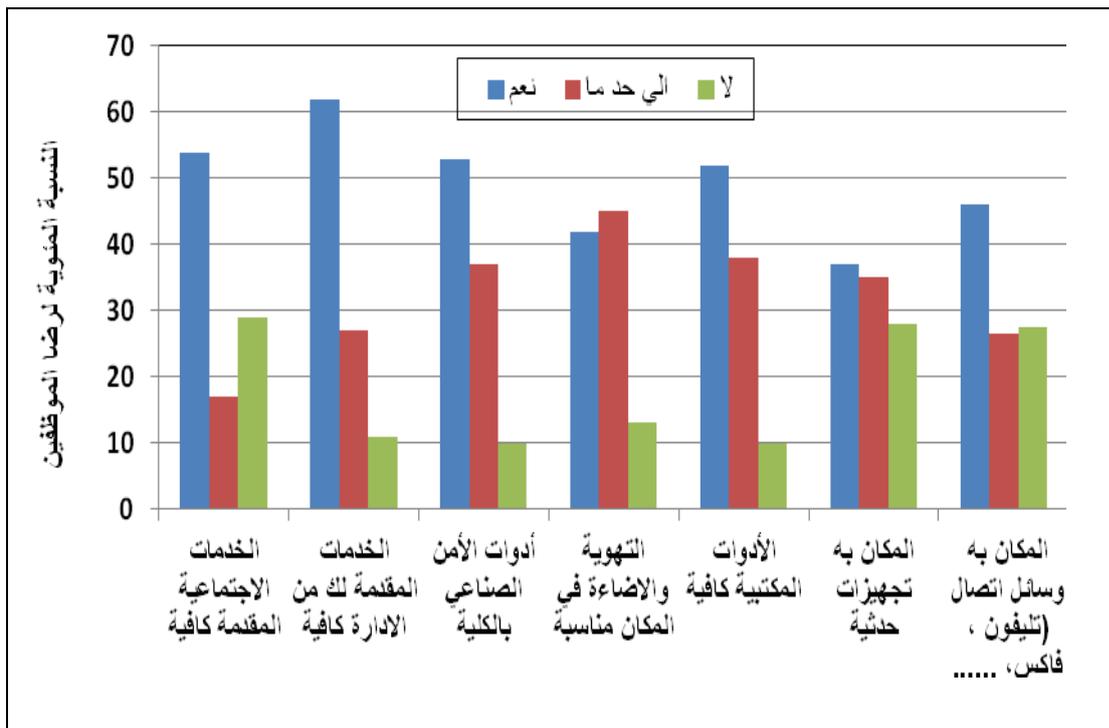
1/ 2/ 5 وسائل قياس الرضا الوظيفي:

تعتمد آلية قياس الرضا الوظيفي للعاملين على عمل استبيانات دورية بخصوص الرضا الوظيفي لدى الموظفين والقيادات الإدارية ورأى الموظف في المدير المباشر و رأي الطالب في الجهاز الإداري (مرفق 1-1/2/5)، (مرفق 2-1/2/5)، (مرفق 3-1/2/5)، (مرفق 4-1/2/5) وتشمل علي قياس مستوى الرضا العام للموظفين عن ظروف العمل والتجهيزات والتسهيلات المتاحة وأداء القيادات الإدارية المختلفة ونظم الثواب والعقاب. ويتم أيضاً تلقي الشكاوى عن طريق صندوق الشكاوى بالكلية. (مرفق 5-1/2/5)

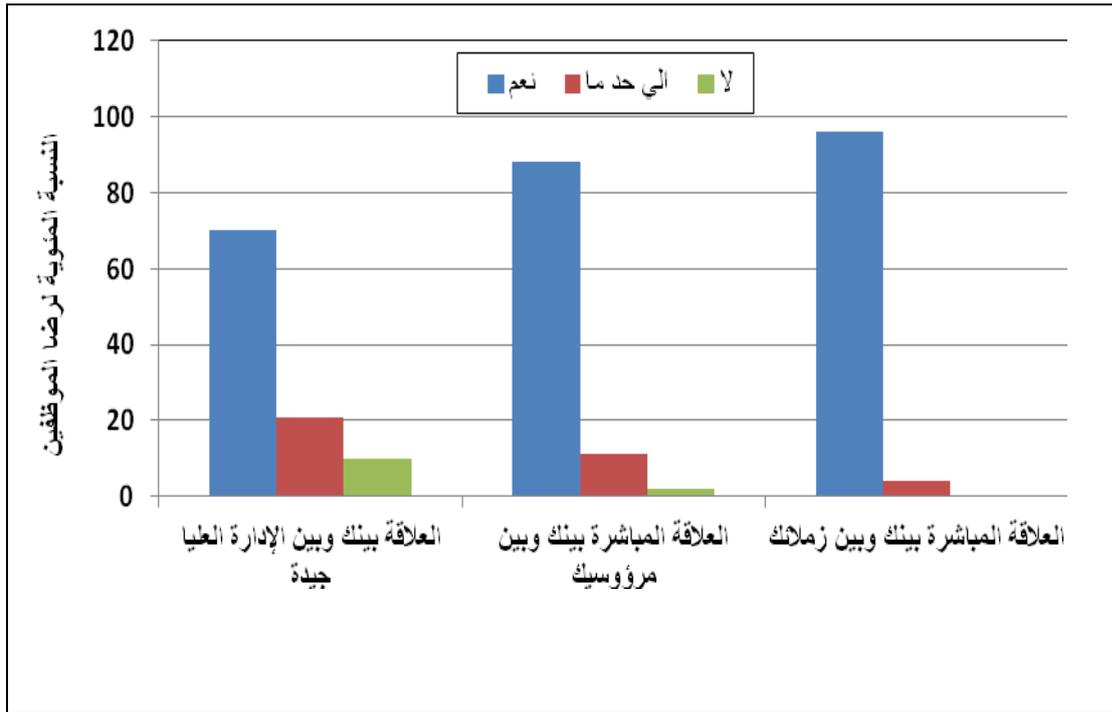
وتوضح الأشكال التالية (1-5) إلى (4-5) نماذج لأهم نتائج قياس الرضا الوظيفي بالكلية بعد تحليل الإستبيانات.



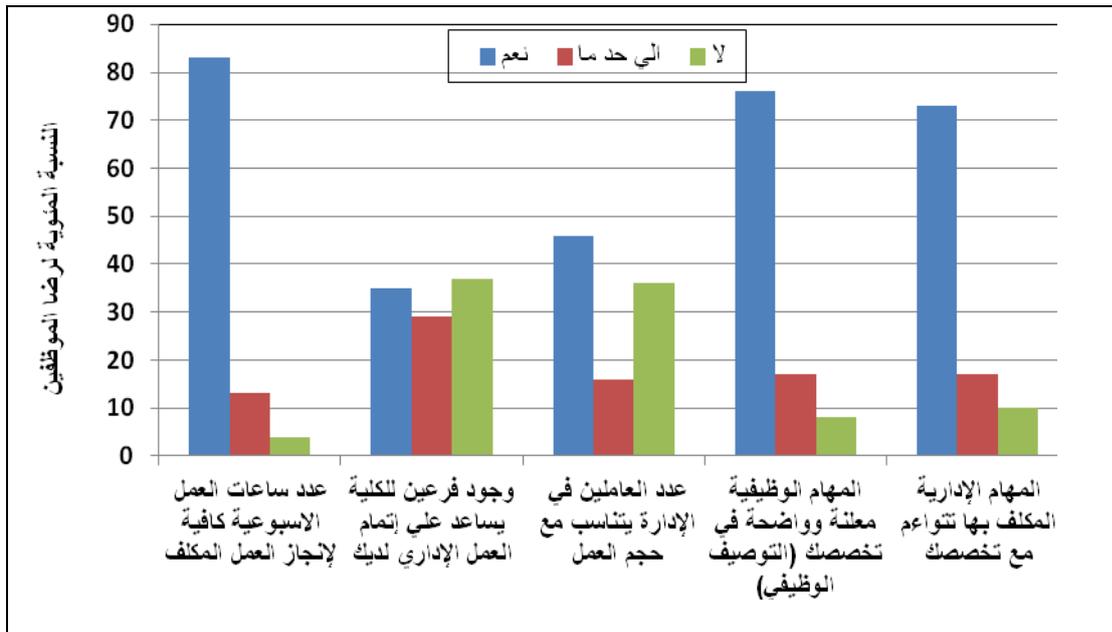
شكل (1-5): تقييم كفاءة المكان



شكل (2-5): تقييم الاحتياجات



شكل (3-5): العلاقات الوظيفية



شكل (4-5): تقييم إتمام المهام

وتبين من خلال قياس مستوى الرضا الوظيفي (مرفق 1/2/5-6) أن من أهم عوامل الرضا الوظيفي ما يلي:

- 1- الرضا عن عدد ساعات العمل الأسبوعية.
- 2- الرضا عن عدد العاملين في الإدارات المختلفة.
- 3- الرضا عن وضوح وعلانية المهام الوظيفية المكلف بها الموظفين.



- 4- الرضا عن مدى موائمة المهام الإدارية المكلف بها العاملين مع التخصص.
- 5- الرضا عن روح التعاون والمحبة بين فريق العمل وأسلوب التقييم الدوري للإداريين وفق عملهم.
- 6- الرضا عن مدى تعاون القيادات الإدارية في حل ما يطرأ من مشكلات.

كما تبين أن أهم عوامل عدم الرضا تركزت في الآتي:

- 1- عدم الرضا عن التجهيزات المكتبية.
- 2- عدم الرضا عن مدى توافر الأدوات المكتبية.
- 3- عدم الرضا عن مدى ملائمة أماكن العمل مع عدد العاملين بها.
- 4- عدم الرضا عن تجهيزات الإضاءة والتهوية بأماكن العمل.

2/2/5 دور المؤسسة في تحسين الرضا الوظيفي:

تم عمل تقرير عام لتقييم الجهاز الإداري (مرفق 1-2/2/5) وعمل مقارنة لتحديد مدى التحسن في الرضا الوظيفي بين فترة استبيان 2013/7 واستبيان 2014/3 نتيجة الإجراءات التحسينية التي اتخذتها الإدارة . (مرفق 2-2/2/5) وتم دفع نتائج الاستبيانات إلى إدارة الكلية لإتخاذ الإجراءات المناسبة.

ومن أهم الاجراءات والوسائل التي اتخذتها الكلية لتحسين مستوى الرضا الوظيفي واستمراريته مايلي :-

- 1- عمل خطة لاعادة توزيع العاملين والأقسام العلمية وتوظيف الفراغات (مرفق 3-2/2/5) ، الإجراءات المعتمدة لربط الحوافز بالإنتاج (مرفق 4-2/2/5)
- توصيات الإجراءات التصحيحية لتحسين مكان العمل (مرفق 5-2/2/5).
- 2- تجديد وصيانة تجهيزات الإضاءة والتهوية. (مرفق 6-2/2/5)
- 3- عمل خطة لإعادة الهيكلة وتعويض النقص في الموارد البشرية (مرفق 7-2/2/5)
- 4- توفير الأدوات المكتبية و أجهزة كمبيوتر وطابعات في اماكن العمل. (مرفق 8-2/2/5)
- 5- عمل وثائق بناءً علي الاستبيانات واللقاءات والاجتماعات مع العاملين والقيادات الإدارية وأعدمت هذه الوثائق من مجلس الكلية وهي كالتالي:
- 1- وثيقة اختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية (مرفق 9-2/2/5)
- 2- وثيقة تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين (مرفق 10-2/2/5)
- 3- وثيقة لوسائل قياس الرضا الوظيفي للعاملين (مرفق 11-2/2/5)
- 4- وثيقة توزيع أعباء العمل (مرفق 12-2/2/5)

وقد تم الاعلان عن هذه الوثائق كتابيا وعلي موقع الكلية (مرفق 13-2/2/5)



6. الموارد

1/6 كفاية الموارد المالية والمادية:

1/1/6 كفاية الموارد المالية السنوية:

- بنود ومصادر الانفاق لتغطية خطة المؤسسة في المجالات الأكاديمية المختلفة
- الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية تحدد بنود و مصادر الانفاق لتغطية خطة الكلية في مختلف المجالات الأكاديمية والأنشطة الأخرى بالكلية (مرفق 1-1/6). وكذلك نسب الإنجاز لهذه الخطة (مرفق 1-1/6-أ).
- مدى تناسب الموارد المالية المتاحة مع ما جاء في الخطة التنفيذية
- تعتمد الكلية على الدخل الذاتي من الوحدات ذات الطابع الخاص و البرامج الجديدة بالإضافة الى الميزانية المخصصة لها من الجامعة . كذلك تحصل الكلية على ربط اضافي من الجامعة (مرفق 2-1/6). كما تحصل الكلية على تمويل خارجي من مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد (مرفق 3-1/6) لتحقيق رسالتها واهدافها الاستراتيجية ودعم القدرة المؤسسية و الفاعلية التعليمية للكلية. والموارد الحالية تحقق رسالتها واهدافها الاستراتيجية وتناسب مع ما جاء بالخطة التنفيذية على الرغم من تقليص الميزانية المخصصة من الجامعة في بعض الفترات والأزمات السياسية التي مرت بها البلاد في الفترة الأخيرة مما اثر الى حد كبير على ايراد الوحدات ذات الطابع الخاص (مرفق 4-1/6).
- وتخضع الكلية للمراجعة الدورية على بنود الصرف المالي والجهاز الادارى من خلال الجامعة و الجهات الادارية و المالية الأخرى التابعة للدولة ويقوم مجلس الكلية برئاسة السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية بتحديد بنود الصرف حسب بنود الخطة الموضوعة ووفقا لاحتياجات البرامج التعليمية المختلفة.
- مدى التطور في حجم الموارد الذاتية للمؤسسة خلال السنوات الخمس الأخيرة
- ومحاولة من الكلية لمضاعفة الموارد ، فقد تم مقارنة الاحتياجات (من الخطة الاستراتيجية) بالموارد (الموازنة العامة ' الموازنة الاستثمارية ' الصناديق الخاصة ، الوحدات ذات الطابع الخاص) لمدة خمس سنوات سابقة (مرفق 4-1/6) وتدل على مدى التطور في حجم الموارد الذاتية للكلية. كذلك تم وضع خطة لزيادة ايراد الوحدات ذات الطابع الخاص لرفع كفاءة استخدام الموارد المخصصة (مرفق 5-1/6). وتم عمل متابعة لها (مرفق 6-1/6). وتساهم تلك الوحدات في دعم العملية التعليمية والبحثية (مرفق 7-1/6).



- وتبذل الكلية ممثلة في اداراتها المختلفة كافة الجهود لرفع كفاءة استخدام الموارد المتاحة وليس ادل على ذلك من ما تم تنفيذه من رفع كفاءة البنية التحتية للكلية والتي يمكن رؤيتها على ارض الواقع بمجرد دخول الكلية من دهان الكلية، تطوير و تجميل سور الكلية، زيادة المساحات الخضراء، رفع كفاءة المعامل والورش بالمعدات والأجهزة كذلك رفع كفاءة قاعات التدريس.

2/1/6 ملائمة المباني:

- كفاية مساحة المباني
- تتناسب مساحة المباني بالكلية الى حد كبير مع ممارسات العملية التعليمية و أصبحت مساحة المباني بالكلية كافية بعد الانتهاء من المبنى الفرعى و نقل بعض الأقسام الى ذلك المبنى وكذلك بعد الانتهاء من التحديثات الأخيرة بالمبنى الرئيسى. اجمالى المساحة الكلية يبلغ 16691 متر مربع (اجمالى مساحتى المبنى الرئيسى و الفرعى). ويوجد بها عدد 46 مدرج وقاعة دراسية باجمالى 4963 طالب. ويبلغ اجمالى المساحات الخضراء بالكلية 4103 متر مربع كما يوجد مسجد وأماكن انشطة وكافتيريا للخدمات الطلابية (مرفق 2/1/6 - 1).
- ملائمة المباني لممارسة أنشطة الكلية
- وضعت الكلية نظام لتقسيم الطلاب الى مجموعات دراسية فى ايام مختلفة من اجل الاستخدام الأمثل لقاعات التدريس و المعامل والورش.
- وتم عمل دراسة لتحديد السعة الطلابية لمختلف المدرجات وقاعات التدريس والمعامل والورش وصالات الرسم طبقا للمعايير القياسية الخاصة بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد (مرفق 2/1/6 - 2) حيث تبين من الدراسة أن المساحة الأرضية المخصصة لكل طالب فى حالة قاعات المحاضرات تساوى تقريبا 2.2 م² / طالب وبالتالي فهي تحقق المعايير الخاصة بالـ Norms (1.2 - 1.5 م² / طالب). كما أن المساحة الأرضية المخصصة لكل طالب فى حالة المعامل تساوى تقريبا 4.33 م² / طالب وبالتالي فهي تحقق المعايير الخاصة بالـ Norms (4 م² / طالب). كما أن المساحة الأرضية المخصصة لكل طالب فى حالة المكتبة تساوى تقريبا 6.39 م² / طالب وبالتالي فهي تحقق المعايير الخاصة بالـ Norms (1.5 م² / طالب). كما تم عمل دراسة توضح ملائمة تصميم وطبيعة المباني مع اعداد الطلاب (مرفق 2/1/6-3). وكذلك متابعة لها (مرفق 2/1/6-3-أ).

- كفاية الوسائل المتاحة للتعامل مع الأزمات و الكوارث

- الوسائل المتاحة بالكلية كافية للتعامل مع الأزمات و الكوارث فتوجد طفايات حريق بالطرقات ومعامل الكلية وتتوافر الاسعافات الأولية فى العيادة الطبية المرفقة بالكلية. المبنى الرئيسى لا يشتمل على نظام انذار للحرائق



حيث أن ارتفاع المبنى أقل من 16 متر. وتم دراسة الرسومات الهندسية للمبنى وتحديد أماكن و أعداد مخارج الطوارئ و طفايات الحريق ووضع العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمن والسلامة لأفراد ومعدات المباني (مرفق 2/1/6-4). وقد تم تزويد المبنى الرئيسي بعدد 60 طفاية حريق و استكمال العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمن والسلامة لأفراد المؤسسة. المبنى الفرعى يشتمل على نظام انذار ضد الحرائق. كذلك تم تشكيل لجنة لإدارة الأزمات و الكوارث ولجنة للسلامة الأمنية وتحديد مقر لها (مرفق 2/1/6-5). وتم وضع خطط و تقارير ومعدلات انجاز لجنة ادارة الأزمات و الكوارث ولجنة السلامة الأمنية (مرفق 2/1/6-6). كذلك تم عقد دورات تدريبية على نظم الامن و الصيانة لبعض الأفراد من خلال وكيل الكلية لشئون البيئة (مرفق 2/1/6-7). وتحديد مسئول الإخلاء في حالة حدوث اي مكروه (مرفق 2/1/6-7أ)

• الممارسات التى تتخذها الكلية لتحقيق الأمن والسلامة

- يوجد علامات ارشادية لمنافذ الهروب بالكلية (مرفق 2/1/6-4). كذلك قررت الكلية القيام بمجموعة من الاجراءات لتحقيق الأمن والسلامة منها عمل محاكاة على الطبيعة لإدارة الأزمات (مرفق 2/1/6-8). كذلك عمل مطوية توعية فى حالة اكتشاف الحريق (مرفق 2/1/6-9). اعداد ملصقات بالمعامل و الورش لاشتراطات الأمن والسلامة حتى تكون واضحة لكل العاملين و المستخدمين لتلك المعامل والورش (مرفق 2/1/6-10). كذلك تم الاعلان عن دورة تدريبية عملية لكيفية استخدام طفايات الحريق لطلبة و موظفى الكلية (مرفق 2/1/6-11).

• نظافة وتجميل المباني

- تسعى الكلية جاهدة للحفاظ على النظافة فى جميع مبانيها وابرار المساحة الخضراء بها، هذا وقد خصصت الكلية عدد 33 عامل للنظافة وهناك خطة لصيانة المباني وهى جزء من خطة صيانة البنية التحتية (مرفق 2/1/6-12).

3/1/6 المرافق الأساسية:

• كفاية المرافق العامة:

تسعى الكلية الى ان تكون المرافق العامة و الخاصة بالكلية كافية طبقا للمعايير القياسية الخاصة بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد وذلك من خلال الممارسات الاتية:

- تم انشاء مبنى جديد بالمبنى الفرعى و نقل بعض الأقسام الى ذلك المبنى (مرفق 3/1/6-1).

- تقسيم الطلاب الى مجموعات دراسية فى ايام مختلفة للوصول الى معدلات المعايير القياسية

(مرفق 3/1/6-2)



- يوجد بالكلية عدد 97 دورة مياه للطلبة واعضاء هيئة التدريس (مرفق 3-3/1/6) وقد تم تطوير العديد منها فى السنوات الأخيرة. المساحة الأرضية المخصصة لكل طالب تساوى تقريبا 8.23 م² / طالب وبالتالي فهي تحقق المعايير الخاصة بالـ Norms (2.2 م² / طالب). كما أن عدد دورات المياه مرحاض لكل 25 طالباً أو طالبة وبالتالي فهي تحقق المعايير الخاصة بالـ Norms (مرحاض لكل 40 طالباً أو طالبة).
- يتم تغذية الكلية من خلال محول كبير وتمثل أحمال الكلية حوالى 30% من قدرة المحول القصى.
- (مرفق 3-3/1/6-أ)
- تتسم شبكة المياه بحالة جيدة بجميع المباني لخدمة دورات المياه.

• صلاحية المرافق للاستخدام:

- تقوم الكلية بعمل الصيانة مرتين بالعام قبل بدء كل فصل دراسى وتكون لجميع المرافق و حسب الأهمية وكذلك اثناء العام الدراسى للتأكد من صلاحية المرافق للاستخدام وتوجد بالكلية وحدة لصيانة البنية التحتية (مرفق 4-3/1/6) وهى مسئولة عن وضع ومتابعة تنفيذ خطة صيانة البنية التحتية (مرفق 5-3/1/6) وكذلك تتعاقد الكلية مع بعض شركات الصيانة لصيانة البنية التحتية (مرفق 6-3/1/6) كما توجد بالكلية خدمة تلقي الشكاوي والمقترحات (مرفق 7-3/1/6)

2/6 الامكانيات المتاحة للتعليم والتعلم:

1/2/6 المكتبة :

- اعداد المستفيدين من المكتبة:
- يبلغ اعداد المستفيدين من المكتبة 13,07% من اجمالى المستفيدين (الطلاب- الهيئة المعاونة - طلاب الدراسات العليا - اعضاء هيئة التدريس) (مرفق 1-1/2/6).
- مساحة المكتبة مناسبة الى حد ما لاعداد الطلاب خاصة بعد تخصيص مساحة 400م² لعمل مكتبة مركزية بالمبنى الجديد بالخلفاوى مما يساهم فى تقليل الكثافة الطلابية بمكتبة المبنى الرئيسى (مرفق 2-1/2/6).
- تجهيزات المكتبة:
- تتوافر المراجع العلمية بصورة مناسبة من واقع قاعدة بيانات المكتبة والتي تتضمن المراجع والدوريات (مرفق 3-1/2/6). تم عمل قاعدة بيانات للعاملين بالمكتبة - مواعيد العمل - الخدمات المقدمة للمتريدين (مرفق 4-1/2/6). يوجد سجل للمتريدين على المكتبة من الطلاب و اعضاء هيئة التدريس (مرفق 5-1/2/6). تم عمل اسبيان لمستوى رضاء المستفيدين (مرفق 6-1/2/6). وأوضح الاستبيان ان مستوى رضاء المستفيدين من المكتبة يصل الى 70% فى بعض الأحوال. كذلك يتم عقد دورات



تأهيلية وتدريبية لرفع كفاءة العاملين بالمكتبة (مرفق 1/2/6-7). اصدر السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية قرارا تنفيذيا بتخصيص عدد 2 ماكينة تصوير لخدمة الطلاب المترددين على المكتبة على ان يكون التصوير بسعر رمزي ومعلن لجميع الطلاب (مرفق 1/2/6-8).

- تكنولوجيا المعلومات بالمكتبة:
- تم توصيل خدمة الانترنت بالمكتبة حتى يتمكن الطلاب من الاطلاع على بعض الدوريات والمراجع العلمية الا انها ما زالت محدودة.

2/2/6 قاعات المحاضرات والمعامل:

- قاعات المحاضرات والفصول الدراسية:
- تتلائم المساحات المتوفرة مع اعداد الطلاب (مرفق 2/1/6-2). قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل ملائمة للعملية التعليمية من حيث المساحة والإضاءة والتهوية وتم توفير وسائل الإيضاح اللازمة وتكنولوجيا التدريس حيث يوجد عدد 17 شاشة , و 35 جهاز عرض, تم تركيب هياكل لاجهزة العرض (مرفق 2/2/6-1). كما تم توفير وسائل الأمن والسلامة من (طفايات حريق- مخارج طوارئ - علامات إرشادية) (مرفق 2/2/6-2).

- المعامل:
- تتميز الكلية بوجود عدد من المعامل الأكاديمية فى جميع المجالات لخدمة العملية التعليمية وهي كافية لكافة الأنشطة المنوطة بها. يتوفر لدى الكلية 23 معمل بالإضافة الى 5 معمل كمبيوتر, نادى لتكنولوجيا المعلومات, معمل تدريب ICDL, معمل اختبارات ICDL , معمل MIS. وهناك قاعدة بيانات لمعامل الكلية (مرفق 2/2/6-3), وقد تم إحلال وتجديد معامل الكلية من خلال مشروع التطوير المستمر للتأهيل والاعتماد والجامعة والموارد الذاتية للكلية (مرفق 2/2/6-4). وتعد مساحة المعامل كافية مقارنة باحتياجات المعامل مقارنة بالـ Norms كما سبق (مرفق 2/1/6-2).

- نظرا لطبيعة الدراسة بكليات الهندسة فان أعضاء الهيئة المعاونة المساعدة يشرفون على تشغيل وتسهيل العمل بالمعامل مما يعوض العجز في عدد وكفاءة الفنيين العاملين بالكلية. على اى حال فان الكلية تحرص على تنمية قدرات الفنيين بدورات تدريبية خاصة من خلال الأقسام (مرفق 2/2/6-5).

- من واقع قاعدة بيانات المعامل والورش والتي تشمل الامكانيات المتاحة وحصر لما بها من أجهزة ومعدات وصلاحياتها للاستخدام فان الوسائل التعليمية الداعمة للبرامج و التجهيزات والأجهزة والمعدات فى المعامل كافية لتطوير الأنشطة والمقررات الأكاديمية (مرفق 2/2/6-6). كما ان هناك خطة لتطوير المعامل بالكلية (مرفق 2/2/6-7).



- تم عمل تحديث شامل لمعظم المعامل والورش حيث تم طرح مناقصتين طبقا لاحتياجات الأقسام المختلفة من الأجهزة (مرفق 8-2/2/6), تم البت الفني و المالى للمناقصتين و كذلك توريد الأجهزة. علما بأن الكلية اشترطت على الشركات الموردة للأجهزة والمعدات تدريب القائمين باستخدام هذه الأجهزة والمعدات وصيانتها. (مرفق 8-2/2/6-أ) وهناك دعم إضافي لمعامل الكلية. (مرفق 8-2/2/6-ب)
- تتناسب أعداد الحاسبات الآلية المتاحة بالمؤسسة مع أعداد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس (مرفق 9-2/2/6) و قد تم إستبدال الأجهزة القديمة ضمن خطة الكلية للتطوير. تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب حيث يتوافر تقريبا جهاز حاسب لكل 4.63 طالب وبالتالي فهي تحقق المعايير الخاصة بالـ Norms (جهاز حاسب لكل 4 طالب).
- وتوجد صيانة دورية لبعض الأجهزة التعليمية (مثل الحاسبات وأجهزة العرض وأجهزة التكييف من خلال العقود المبرمة مع الشركات المتخصصة (مرفق 10-2/2/6) , ولكن القديم منها يتم اصلاحه عند الاعطال فقط . وتوجد خطة موثقة ومعتمدة لدعم وصيانة البنية التحتية (مرفق 11-2/2/6).
- لا توجد عقود صيانة دورية نظرا لارتفاع تكلفة الصيانة ولكن تحرص المؤسسة على صيانة أى جهاز بمجرد حدوث أى عطل به.

3/2/6 تسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية:

- تتوافر اماكن وتجهيزات للأنشطة الطلابية متاحة لجميع الطلاب، وتتمثل هذه الأنشطة فى النشاط الاجتماعى والرياضى والفنى والثقافى والكشفى والأسر الطلابية وهذه الأنشطة معلنة فى دليل للأنشطة الطلابية يشتمل ايضا على حصر للأماكن الفراغية المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية تعطى للطلاب فى بداية العام الدراسى (مرفق 1-3/2/6).
- يتوافر التمويل اللازم لممارسة الأنشطة الطلابية عن طريق ميزانية اتحاد الطلبة ومن صندوق تكافل الطلاب (مرفق 2-3/2/6).
- وفى حالة وجود أى عجز يوجد تعاقدات مع الاندية المجاورة (مرفق 3-3/2/6) لاستضافة البطولات الخاصة ببعض انواع الانشطة الرياضية والتي لا يمكن توفير المساحة أو المكان المناسب لاقامتها داخل الكلية. وجرى توقيع بروتوكول تعاون مع ادارة الساحل التعليمية (مرفق 3-3/2/6-أ) بغرض استغلال اماكن ممارسة الرياضة الخاصة بأى من مدارسها عند حاجة الكلية لها فى أى من الأنشطة الرياضية مقابل تمكين طلاب تلك المدارس من زيارة الكلية و الاطلاع على كيفية سير العملية التعليمية بها كنوع من تأهيل الطلاب قبل الالتحاق بالمرحلة الجامعية (مرفق 4-3/2/6).



- كذلك تم توفير ثلاث حجرات بالمبنى الرئيسى مساحة كل منهما 8*7 متر مربع تستخدم احداها كمكتب لادارة رعاية الشباب، وأخرى كصاله جيم حتى تمتلك الكلية كم متميز من الأجهزة الرياضية (هناك حصر بالأجهزة و المعدات الموجودة لدى رعاية الشباب (مرفق 5-3/2/6). كما تم استغلال الحجرة الثالثة لممارسة نشاط تنس الطاولة حيث تم تجهيز المكان بعدد 2 طرابيزة تنس طاولة.
- ويعد التطور الواضح فى اعداد الطلاب المشاركين فى الأنشطة الطلابية المختلفة وكم ونوع الجوائز التى حصلوا عليها ابلغ دليل على صلاحية التسهيلات المادية للاستخدام الفعلى لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة (مرفق 6-3/2/6).

4/2/6 تكنولوجيا المعلومات:

- تم تطوير الكلية خلال السنوات الثلاث الأخيرة بتكنولوجيا معلومات عالية الجودة تتمثل فى انشاء عدة معامل IT ووحدة تكنولوجيا المعلومات وكذلك انشأت الكلية وحدة ادارة المعلومات باستخدام برنامج MIS وجرى تدريب السادة اعضاء هيئة التدريس والعاملين على استخدام البرنامج .

• قواعد بيانات الكلية:

- توجد للكلية قواعد بيانات فى جميع اوجه الأنشطة حيث تشترك الكلية فى مشروع MIS وتم ادخال بيانات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا وجرى عمل قواعد بيانات خاصة بالعاملين والاداريين بالكلية. هذا وقد انشأت الكلية وحدة ادارة المعلومات باستخدام برنامج MIS (مرفق 1-4/2/6) وجرى تدريب السادة اعضاء هيئة التدريس والعاملين على استخدام البرنامج.

• موقع الكلية على الانترنت

- يوجد للكلية موقع على الشبكة العنكبوتية الدولية باللغتين العربية و الإنجليزية (مرفق 2-4/2/6) ويتم تحديثه دوريا من خلال مسئول نظم المعلومات بالكلية من خلال وحدة تكنولوجيا المعلومات. ويتم اعلان جميع الأنشطة التعليمية (جداول دراسية - نتائج امتحانات - أنشطة تعليمية و طلابية).

• اتاحة خدمة الانترنت بالكلية:



- خدمة الانترنت متاحة بجميع مكاتب القيادات الادارية وأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم. وكذلك تم اتاحة خدمة الانترنت للطلاب ويبلغ العدد الاجمالي 700 نقطة انترنت بالكلية (مرفق 3-4/2/6). خدمة الـ Wireless متاحة للطلبة و جارى توفير خدمة الـ WIFI.

• نادى تكنولوجيا المعلومات:

- تم تجهيز نادى لتكنولوجيا المعلومات للاستخدام المجانى للطلاب وأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم وتم تشكيل مجلس ادارته (مرفق 4-4/2/6). يوجد حصر بمعامل تكنولوجيا المعلومات المتوفرة بالكلية (مرفق 5-4/2/6). كذلك توجد نشرة بوسائل الاتصالات الحديثة بالمؤسسة (تليفونات / فاكس / البريد الالكتروني) (مرفق 6-4/2/6). تتوفر المعلومات الخاصة بالكلية على الموقع الخاص بها وعلى الموقع الخاص بالجامعة وجرى العمل على إستكمالها بعد إنشاء وحدة الخدمات الألكترونية (مرفق 7-4/2/6). وتساهم هذه الوحدة في استخدام الاساليب الحديثة في التعليم والتعلم (مرفق 8-4/2/6).



7. المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

1/7 خطة وبرامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة

1/1/7 برامج التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة

توجد بعض الاجراءات للتوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة لكلية الهندسة بشبرا و هذه الاجراءات معتمدة من مجلس الكلية (مرفق 1-1/7) و منها: الاعلان على الموقع الالكتروني للجامعة عن بعض الانشطة والخدمات التي يقدمها قطاع المجتمع و تنمية البيئة بكلية الهندسة بشبرا (مرفق 2-1/7) و ملصقات عن الدورات التدريبية التي تعقدها الكلية للطلاب والمهندسين من خارج الكلية (مرفق 3-1/7) وعقد ندوات للتوعية بخدمة المجتمع و تنمية البيئة (مرفق 4-1/7) واعداد مطوية عن المعامل و الورش بالكلية و الخدمات التي تقدمها (مرفق 5-1/7) و توجيه خطابات للجهات الرسمية بمحيط الكلية عن الخدمات التي تقدمها الكلية (مرفق 6-1/7).

2/1/7 خطة تحديد الاحتياجات الحقيقية للمجتمع المحيط

- تسعى الكلية لمعرفة الاحتياجات الحقيقية للمجتمع المحيط حتي تقوم بعمل خطة تلي هذه الاحتياجات وبناء عليه:-
- تم تشكيل لجنة لاعداد دراسة لتحديد الاحتياجات الفعلية للمجتمع المحيط بتاريخ 3-3-2010 تقدمت اللجنة بتقريرها و تم اعتماده بتاريخ 20/6/2010 كما هو موضح بالمرفق رقم (1-2/7) ويتم تحديث اللجنة بصفة دورية.
- تقدم السيد الاستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع بخطة الخدمة المجتمعية بتاريخ 15-6-2010 و قد تم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ 20-6-2010
- و قد تم عمل خطة تنفيذية لها و الادلة الداعمة على ذلك موجودة بالمرفق رقم (2-2/7). وقد تم توزيع الخطة على جميع الاقسام العلمية بالكلية كما هو موضح بالمرفق رقم (3-2/7) ويتم تحديث الخطة سنويا
- وفي خلال العام الدراسي 2009/2010 اتجهت جامعة بنها لعمل خطة ذات محاور موحدة لجميع كليات الجامعة. و تم فعلا الانتهاء من هذه الخطة و بناء عليه تم تحديث الخطة الاستراتيجية للكلية ككل وبالتالي تم تحديث الخطة لقطاع خدمة المجتمع و تنمية البيئة و اعتمدت بتاريخ 13-12-2011 و هي متوافقة معها و منبثقة من الخطة الاستراتيجية لجامعة بنها. و قد تم وضع الخطة الجديدة موضع التنفيذ و جارى متابعة تنفيذها و الادلة الداعمة على ذلك موجودة بالمرفق رقم (4-2/7) وتم تحديث الخطة.

ويلاحظ ان الكثير من الانشطة التي تقوم بها الكلية لخدمة المجتمع تكون بناء على طلب مكتوب من المستفيد واحيانا مقابل اتعاب مادية يتفق عليها من افراد و جهات بالمجتمع و هي تتم تحت اشراف مركز الدراسات



والاستشارات الهندسية بالكلية و هو وحدة ذات طابع خاص انشأت بالكلية منذ عام 1986 و مرفق سابقة الاعمال الخاصة بها (مرفق رقم 5-2/1/7) و من امثلة الاعمال التي تقوم بها الكلية تحت اشراف هذا المركز: تقارير فنية (مرفق 6-2/1/7) وتقارير اختبارات المعامل واختبارات حقلية (مرفق 7-2/1/7) ، وتصنيع ونتاج وصيانة (مرفق 8-2/1/7) واستشارات هندسية (مرفق 9-2/1/7) والاعمال الهندسية والتصميمية (مرفق 10-2/1/7)

- كذلك يقبل على الدورات التدريبية الهندسية التي تعقد بالكلية عدد من طلاب و موظفي الكلية و ايضا اطراف من خارج الكلية و احيانا من الدول الشقيقة مرفق رقم (11-2/1/7).

2/7 تفاعل المؤسسة مع منظمات المجتمع

1/2/7 مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس المؤسسة

تشارك بعض الاطراف المجتمعية في مجلس الكلية فقط و يقومون بحضور مجلس الكلية و يشاركون بالحوار والمناقشة وتقديم الأفكار و ربط الكلية بالمجتمع المحيط. (مرفق 1-1/2/7) به بعض النسخ من كشوف حضور مجلس الكلية و مشاركة الاطراف من خارج الكلية في المناقشات خلال المجلس).

مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة المؤسسة:

1- اعداد البرامج التعليمية :

- يعتمد مجلس الكلية البرامج التعليمية بالكلية و الاعضاء من الاطراف خارج الكلية اعضاء بمجلس الكلية (كشوف الحضور لمجلس الكلية) (مرفق 2-1/2/7)
- تعتمد لجنة القطاع الهندسي اللوائح الدراسية لكليات الهندسة بمصر و يوجد بها اعضاء من خارج القطاع الاكاديمي (كشوف الحضور لمجالس القطاع) (مرفق 3-1/2/7)

2- ملتقى التوظيف :

- تنظم الكلية سنويا منذ عام 2007 يوما او اكثر للتوظيف و تتكاتف جهود جميع اعضاء هيئة التدريس بالكلية لدعوة اكبر عدد من الشركات و الجهات لحضور هذا اليوم و يتم تنظيم اجراء مقابلات مع طلاب الكلية. و يعقد ملتقى التوظيف في الكلية او في مقر الجامعة بينها و تشكل لجان من الكلية لمتابعة تنظيم الملتقى مرفق (4-1/2/7)

3- حفل الخريجين :

- تنظم الكلية بشكل سنوي منذ عام 2004 حفل للخريجين و يشارك فيه اطراف عديدة من خارج الكلية (مرفق اغلفة كتيبات الاعوام الماضية و كتيب 2012 وقوائم توزيع الدعوات وكتيب 2013) (مرفق 5-1/2/7)



- 4- اتفاقيات و بروتوكولات التعاون و الشراكة مع مختلف الاطراف خارج الكلية (مرفق 6-1/2/7)
- 5- تدريب ميداني:
 - اعتماد آلية للتدريب الميداني للطلاب بتاريخ 31-1-2012 (مرفق 7-1/2/7).
- 6- تدريب الطلاب و اعضاء هيئة التدريس بواسطة جهات خارجية: امثلة على شهادات التدريب و أنشطة تدريبية للطلاب و اعضاء هيئة التدريس بمختلف الجهات الخارجية (مرفق 8-1/2/7).

2/2/7 رضا الأطراف المجتمعية

اولا: يمكن الحكم على رضا الاطراف المجتمعية عن أنشطة و خدمات الكلية من خلال عدة شواهد:

- مشاركة الطلاب في أنشطة الخدمة المجتمعية و توجيه خطابات شكر لهم من مختلف الجهات (دهان جدران الكلية وتجميلها والتبرع بالدم والاشتراك في مسابقات علمية) (مرفق 1-2/2/7)
- مشاركة طلاب و اعضاء هيئة التدريس في أنشطة الاسبوع الاقليمي لمحافظة القليوبية (مرفق 2-2/2/7-2).
- تثبت السير الذاتية لعدد من اعضاء هيئة التدريس مشاركتهم في أنشطة خدمة المجتمع و تنمية البيئة سواء من خلال المركز الاستشاري بالكلية او كنشاط خارجي خاص (مرفق 3-2/2/7). و يتم طلب اعضاء هيئة التدريس المتميزين لعمل تعاون تعليمي و بحثي من قبل هيئات و مؤسسات دولية (مرفق 4-2/2/7)
- يشارك العديد من أعضاء هيئة التدريس بأنشطة بدون اجر لخدمة مهنة الهندسة (نقابة المهندسين والهيئة العامة للمساحة) (مرفق 5-2/2/7)
- تبرع العديد من الجهات لدعم العملية التعليمية بالكلية (مرفق 6-2/2/7)

ثانيا: قياس رضا منظمات سوق العمل و المجتمع المدني

تم قياس وتقييم رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء المؤسسة و مستوى الخريجين، وذلك بتطبيق قائمة استقصاء على عينة ممثلة من أعضاء المجتمع المحلي (مرفق 7-2/2/7) و قد تلقت الكلية العديد من الاستجابات للاستقصاء و تم عمل تحليل كمي لنتائج الاستقصاء (مرفق 8-2/2/7) و تم الخروج ببعض التوصيات المبدئية حول فاعلية البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية من قبل القائمين على العمل بالمعيار (مرفق 9-2/2/7). ولكن لم يتم مناقشة هذه التوصيات ولم يتم اتخاذ اية اجراءات تصحيحية بشأنها.

كما تم توزيع استطلاع راي حول الخدمات التي تقدمها الكلية للبيئة و المجتمع (مرفق 10-2/2/7) جاري تحليله.



ثالثا: الاستفادة من نتائج استطلاع رأي المجتمع المحيط في الكلية

بناء على رغبة ادارة الكلية للنهوض بالخدمات المجتمعية تم استحداث عدة وحدات ادارية بالكلية لتدعيم الخدمات بالمجتمع و تنمية البيئة داخل و خارج الكلية و مرفق الهيكل التنظيمي الجديد (11-2/2/7) و الوحدات الجديدة هي: متابعة الخريجين (مرفق 12-2/2/7) وادارة الازمات و الكوارث (مرفق 13-2/2/7) و الصيانة و ترميم المنشآت (مرفق 14-2/2/7) و حدة الخدمات الالكترونية (مرفق 15-2/2/7) و وحدة فيزياء الليزر (مرفق 16-2/2/7) و صندوق المعامل و الورش (مرفق 17-2/2/7) و وحدة التدريب المتقدم (18-2/2/7).

تنظيم أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

أنشئت المؤسسة بناء على نتائج الاستقصاء وحدة إدارية تابعة لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة يوكل إليها إعداد برامج التوعية المجتمعية، وكذا تنفيذها ومتابعتها وتقييمها، والكلية الآن بصدد توفير الميزانيات اللازمة لعمل هذه الوحدة.

ممارسات خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

يمارس العاملون بقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة اختصاصاتهم طبقا لتوصيف وظيفي محدد، فوكيل الكلية المختص بشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة يمارس مهامه بالنسبة للوحدة الإدارية والوحدات ذات الطابع الخاص طبقا للتوصيف الوظيفي لوظيفته المعين لها. و تقوم المؤسسة بتوثيق الخدمات والأنشطة المقدمة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة .

تقوم الكلية بعمل إستقصاء دوري للتعرف علي مستوى رضا الأطراف المجتمعية عن خدمات المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها الكلية، وتقييم مستوى خريجي الكلية، وقد اتضح من تحليل نتائج الاستبيان أن المجتمع يطالب الكلية بمزيد من مشاركة الكلية لحل المشكلات المجتمعية، والاهتمام بمهارات الخريج على نحو جيد.



نقاط الاستيفاء في محور القدرة المؤسسية:

1. وجود خطة إستراتيجية موثقة ومعتمدة ومعلنة.
2. وجود متابعة لتنفيذ الخطة التنفيذية للخطة إستراتيجية وموثقة ومعتمدة.
3. وجود تحليل بيئي معتمد ومعلن بمشاركة مختلف الأطراف داخل وخارج الكلية .
4. وجود رؤية ورسالة معتمدة ومعلنة بمشاركة مختلف الأطراف داخل وخارج الكلية .
5. وجود آلية لتحديث التحليل البيئي ويتبعه تحديث الخطة التنفيذية للخطة إستراتيجية.
6. وجود آلية لتحديث رؤية ورسالة الكلية
7. وجود أهداف إستراتيجية معتمدة ومعلنة بمشاركة مختلف الأطراف داخل وخارج الكلية
8. وجود بعض السمات التنافسية
9. وجود خطة لتنمية السمات التنافسية
10. الإرتباط بين الخطة الإستراتيجية للكلية وخطة الجامعة.
11. وجود هيكل تنظيمي ملائم معتمد ومعلن.
12. وجود هيكل تنظيمي وخطة عمل لوحدة إدارة الازمات والكوارث
13. وجود وحدة فاعلة لضمان الجودة ولائحة داخلية وهيكل تنظيمي لها.
14. وجود توصيف وظيفي لجميع الأكاديميين والإداريين بالكلية
15. وجود معايير مفعلة وموثقة ومعلنة لاختيار القيادات الأكاديمية بالكلية
16. تبنى نمط القيادة الديمقراطي وتشجيع حرية النقد
17. وجود خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية
18. وجود خطة لتنمية موارد الكلية الذاتية
19. وجود بروتوكولات مبرمة بين الكلية والقطاعات الخدمية فى المجتمع المحيط
20. وجود ميثاق شامل لأخلاقيات الممارسات المهنية وحقوق الملكية الفكرية والنشر.
21. وجود لجنة لأخلاقيات البحث العلمى.
22. وجود أسلوب للتعامل مع الشكاوى لمنسوبي الكلية.
23. وجود خطة تدريبية للعاملين مبنية على قياس للاحتياجات وتنفيذ جزء كبير منها
24. وجود آلية معتمدة ومعلنة لمعايير اختيار وتعيين وترقية القيادات الادارية والاداريين.
25. وجود آلية معتمدة ومعلنة لمعايير تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين وتم تفعيلها.
26. قياس الرضاء الوظيفى للعاملين ووضع التوصيات اللازمة لتحسين مستواه لدى الموظفين.
27. اتخاذ الاجراءات التصحيحية للارتفاع بمستوى الرضا الوظيفى.
28. وجود وحدات من ذات الطابع الخاص ووجود خطط تطوير لزيادة الموارد الذاتية للكلية
29. توفير احتياجات المحافظة على الامن والسلامه ووجود وحدة التعامل مع الازمات والكوارث.
30. توفير موقع للكلية على الانترنت باللغتين العربية والانجليزية.
31. توفير معمل كمبيوتر للطلبة وخدمة الانترنت متاحة لهيئة التدريس والطلاب
32. تفعيل وحدة متابعة الخريجين



33. توافر برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لكل من الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، العاملين والأطراف المجتمعية ذات العلاقة.
34. وجود خطة معتمدة وموثقة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة تعتمد على أولويات واحتياجات المجتمع.
35. مشاركة الأطراف المجتمعية في المجالس الرسمية للكلية، وفي أنشطتها.
36. قياس رضا الأطراف المجتمعية حول دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة .
37. قياس رضا الأطراف المجتمعية حول مستوى خريجها.
38. عملية تفويم للأداء المؤسسى للكلية تتم بصفة دورية ومنهجية.
39. وجود برامج لتطوير وتعزيز نظم الجودة بالكلية
40. وجود كوادر بشريه مؤهلة
41. توافر التجهيزات اللازمة لممارسة الأنشطة
42. تمثيل مدير الوحدة في المجالس الرسمية لمناقشة قضايا الجودة
43. وجود خطة مفعلة سنوية لوحدة الجودة
44. وجود الية للمراجعة الداخلية
45. ميكنة الإستبيانات وأسلوب الشكاوى, حيث جارى حاليا عمل الإستبيانات المختلفة عن طريق الموقع الإلكتروني لكلية الهندسة بشبرا وموقع جامعة بنها.
46. يوجد بعض اللقاءات تقوم بها وحدة الجودة لتوعية الطلاب و تعريفهم بمفاهيم الجودة.
47. خطة تدريبية مفعلة للجهاز الإدارى و أعضاء هيئة التدريس.
48. تطوير قاعات المحاضرات و تطوير البنية التحتية.
49. عقد حفل الخريجين سنويا بصفة دورية بحضور شركات ومؤسسات كبرى للمساهمة فى توظيف الخريجين
50. التوسع فى البرامج الجديدة بنظام الساعات المعتمدة لزيادة موارد الكلية وتلبية متطلبات سوق العمل ، حيث يوجد بالكلية عدد اثنين برامج جديدة بنظام الساعات المعتمدة.



نقاط تحتاج إلى تحسين في محور القدرة المؤسسية:

1. إستكمال قياس أثر مردود التدريب على الأداء
2. زيادة الإهتمام بحقوق الملكية الفكرية
3. محاولة استكمال العجز في عدد الإداريين والصف الثاني للقيادات الإدارية
4. نقص في أعداد الفنيين المؤهلين في المعامل
5. الإستغلال الأمثل الموارد المتاحة
6. محاولة إقامة ملتقى التوظيف السنوي بصورة منتظمة



المحور الثاني : الفاعلية التعليمية

8.الطلاب و الخريجون

تحرص الكلية على توفير فرص التعلم المتكافئة، وتقديم الدعم والإرشاد، وتشجيع الأنشطة الطلابية، كما تقوم بالعمل على تأصيل العلاقة بالطلاب حتى بعد تخرجهم.

1/8 سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب: (مرفق 1/8)

1/1/8 نظم قبول و تحويل الطلاب (مرفق1-1/8)

أ- توافق سياسات القبول مع الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية:

- تتوافق سياسات القبول مع الرسالة والغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية حيث يتم قبول الطلاب وفقا للقواعد التي يحددها المجلس الاعلى للجامعات فى ضوء تخصصات الثانوية العامة شعبة الرياضيات، طلبية الدبلومات الفنية، الطلاب الوافدين ويحدد المجلس الاعلى للجامعات الاعداد طبقا لامكانيات الموارد المادية والبشرية المتاحة بالكلية .
- لا يوجد تعارض بين سياسة القبول بالكلية وأعداد الطلاب التى يتم توزيعها من قبل مكتب التنسيق هذا ويتم توزيع الطلاب على البرامج الاكاديمية فى ضوء القدرة الفعلية للاقسام الأكاديمية بالكلية وطبيعة الدراسة بها.

ب- إجراءات القبول بالكلية:

- تعتمد سياسات وإجراءات القبول على القواعد التي يقرها المجلس الأعلى للجامعات وإرشادات مكتب تنسيق القبول، هذه القواعد تتسم بالشفافية ومعلنة على موقع الكلية ([http:// www. Feng.bu.edu.eg](http://www.Feng.bu.edu.eg)) وفي صورة معلقات بلوحات الاعلانات بالكلية ومكتب شئون الطلاب. (مرفق 1/8-2)
- توجد اجراءات تنظيم برامج تعريفية للطلاب المقبولين من خلال وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وبمشاركة اتحاد الطلاب والاسر ويتم انشاء مكتب استعلامات في مدخل الكلية الرئيسي مع بداية قدوم الطلاب من مكتب التنسيق للرد على استفسارات الطلاب وتوجيههم. (مرفق 1/8-3)

يتولى كل قسم علمي أثناء العام الدراسي توفير المعلومات الفنية المرتبطة بالقبول بالبرامج المختلفة من خلال تخصيص جزء من محاضرات مقرر انسانيات والمقرر علي الفرقة الاعدادية. كما توجد اسطوانة تعريفية لطلاب الفرقة الاعدادية (مرفق 1/8-4)



الدراسة الذاتية لكلية الهندسة بشبرا (2014/2013)

○ إجراءات سياسات قبول وتوزيع الطلاب علي البرامج الدراسية والتحويل بين الاقسام معلنة بلليل الطالب وفي صورة معلقات بلوحات الإعلان بالكلية ومكتب شئون الطلاب وعلي موقع الكلية الإلكتروني

○ القبول بالبرامج المختلفة يتم بناء علي رغبة الطلاب في المقام الأول وفي حالة التضارب يتم القبول بناء علي التنسيق المبني علي إعطاء الأولوية للأعلي تقديراً في الفرقة الاعدادية. (مرفق 1/8-5):-

..

ج سياسات التحويل:

○ يحدد مجلس الكلية العدد الأقصى للطلاب المحولين من وإلى الكلية ويتم إنهاء إجراءات التحويل في وقت مناسب بما لا يؤثر علي انتظامهم في الدراسة (مرفق 1/8-6) محضر مجلس الكلية واللائحة.

○ سياسات وإجراءات التحويل من وإلى الكلية واضحة ومعلنة من خلال الموقع الإلكتروني:

الجدول التالي يبين اعداد المحولين من الكلية للاعوام 2011/2010 الى 2015/2014 (مرفق 1/8-7)

عام	عدد المحولين	العدد الكلي	نسبة المحولين
2011/2010	75	5205	%1.44
2012/2011	150	6500	%2.31
2013/2012	95	5397	%1.67
2014/2013	196	5036	%3.89
2015/2014	55	5122	%1.07

الجدول التالي يبين اعداد المحولين الى الكلية للاعوام 2008/2007 الى 2015/2014 (مرفق 1/8-8)

عام	عدد المحولين	العدد الكلي	نسبة المحولين
2008/2007	116	6586	%1.8
2009/2008	86	6444	%1.3
2010/2009	86	6325	%1.4
2011/2010	109	5205	%2.1
2012/2011	137	6500	%2.1
2013/2012	78	5397	%1.45
2014/2013	127	5036	%2.52
2015/2014	103	5122	%2.01

وتبعاً للبيانات المرفقة فإن نسبة المحولين من الكلية في الاعوام 2010/2009 و 2011/2010 كانت تقل عن المحولين الى الكلية ثم ارتفعت نسبة التحويل من الكلية و يعود ذلك الى محل سكن الطالب المحول حيث أن معظم



الدراسة الذاتية لكلية الهندسة بشبرا (2014/2013)

الطلبة من مدينة بنها وضواحيها وبعد تحويل المعهد العالي للهندسة و التكنولوجيا بنها الى كلية هندسة أصبح من الأفضل للطلاب للتحويل إلى هناك لقربة من محل السكن.

د- تناسب أعداد الطلاب المقبولين مع موارد الكلية (موارد الدراسة):

بالرغم من زيادة الاعداد المقبولة بالكلية عن طاقتها الاستيعابية، فإن الكلية تواجه هذه المشكلة باتخاذ سياسات من شأنها تقليص هذه المشكلة مثل :

- إدارة معامل الحاسبات والتابعة للأقسام المختلفة إدارة مركزية من خلال إدارة الكلية حتي يمكن التنسيق بين احتياجات الكلية بصورة شاملة وتبعية هذه المعامل للأقسام العلمية.
(مرفق 9-1/1/8) - (9-1/1/8)
- يتم الاستعانة بمساعدى الباحث في تنفيذ الدروس العملية والتمارين النظرية بأشراف ومتابعة من أعضاء هيئة التدريس.
- يتم اشغال الأماكن الدراسية (قاعات المحاضرات) من الساعة 9 صباحاً وحتى الساعة مساءً لتيسير الاستفادة القصوي من الاماكن المتاحة. (مرفق صورة من جداول الأقسام)
- تقسيم الطلاب إلى مجموعتين أو أكثر حسب الأعداد المقيدة بكل فرقة دراسية. الجداول الدراسية

2/1/8 الطلاب الوافدون:

يتزايد اعداد الطلاب الوافدين في السنوات الأخيرة للظروف السياسية التي تمر بها المنطقة العربية. توضح الجداول التالية أعداد الطلاب الوافدين عبر السنوات 2009/2008-2015/2014 (مرفق 1-2/1/8).
الجدول التالي يبين اعداد الطلاب الوافدين (مرفق 3-2/1/8) في الاعوام من 2009/2008 - 2015/2014:

السنة الدراسية	عدد الطلاب	العدد الكلى	نسبة الوافدين
2009 / 2008	1	6444	%0.016
2010 / 2009	1	6325	%0.016
2011 / 2010	2	5202	%0.038
2012 / 2011	2	6500	%0.031
2013 / 2012	2	5379	%0.06
2014/2013	60	5036	%1.19
2015/2014	58	5122	%1.13

○ الكلية سياسات تتبعها لزيادة اعداد الطلاب الوافدين مرفق (1-2/1/8) كما تتبنى الكلية آليات لجذب الطلاب الوافدين للدراسة بالكلية من خلال الجامعة التي تقوم بعقد مؤتمرات في الدول العربية المختلفة للتعريف بالجامعة وعمل بروتوكولات للتعاون والتبادل الطلابي بين هذه الدول والجامعة كما تقوم بمخاطبة



الملحقين الثقافيين بسفارات البلاد الموفدة وإعلامهم بالبرامج التعليمية التي تقدمها وأية تعديلات تطرأ في نظام القبول واستطلاع رأي السفارات الموفدة عن رأيها في الخدمة التعليمية التي تقدم لموفديها (مرفق 2/1/8-2-أ).

كما قامت الكلية بإنشاء وحدة رعاية الطلاب الوافدين لتسهيل إقامة الطلاب الوافدين ودمجهم مع الطلاب المصريين في الأنشطة الطلابية (2/1/8-3-أ) كما تقوم الكلية بتوفير منح للطلاب الوافدين مرفق (3/1/8-ب)

2/8 دعم ورعاية الطلاب :

1/2/8 الدعم الطلابي :

يشمل الدعم الطلابي كل من دعم الكتاب الجامعي والوجبات الغذائية والرعاية الطبية (مرفق 1-1/2/8). ويمكن للطلاب الحصول على الدعم المادي من صندوق التكافل الإجتماعي بالتقدم ببحث إجتماعي لقسم رعاية الطلاب. صندوق التكافل الإجتماعي مصدر هام لتحقيق مبدأ التكافل الإجتماعي بين الطلاب الغير قادرين على مواصلة تعليمهم الجامعي لأسباب إقتصادية عن طريق منحهم مساعدات مادية أو عينية (مرفق 2-1/2/8).

ويستحق الطالب دعم صندوق التكافل في الحالات الآتية:

- كونه أخ لعدد من الأخوة في مراحل تعليمية مختلفة.
- وفاة ولي أمر الطالب أو مرضه بمرض مزمن و لا تعمل الأم بالحكومة أو بالقطاع الخاص.
- الإعاقة الكلية أو الجزئية للطالب.

وتقدم الإعانات في صور متعددة منها : الكتب الدراسية- سداد الرسوم الدراسية- علاج وأجهزة تعويضية- شراء ملابس أو نظارات طبية- إعانات نقدية- بونات تغذية، ودعم طلابي عن طريق تبرعات مادية من أعضاء هيئة التدريس لسداد الرسوم الدراسية وشراء الكتب الجامعية. كما تقوم إدارة رعاية الطلاب بجمع مبالغ مالية من أهل الخير (بعض أعضاء هيئة التدريس والعاملين) بالكلية وخارجها أكبر من دعم الجامعة في هذا المجال ويتم توزيعها على مستحقيها من الطلاب

2/2/8 برامج الدعم الإجتماعي والرعاية الصحية: (مرفق 1-2/2/8)

تقدم الكلية كافة الخدمات الإجتماعية التي يحتاجها الطالب والتي تتيح له فرص مواصلة دراسته بدون صعوبات، كما تم تزويد العيادة الطبية بالكلية بالمستلزمات الطبية اللازمة للطوارئ العادية وطوارئ إصابات المعامل. ويمكن نقل الحالات التي تحتاج الي مستشفى الساحل القريبة جدا من الكلية ومعهد ناصر القريب من المبني الفرعي. كما وقعت الكلية بروتوكول تعاون مع مؤسسة مصر الخير لمساعدة الطلاب ماديا (مرفق 1-2/2/8-أ)



3/2/8 برامج دعم و تحفيز الطلاب المتفوقين والمتعثرين:

- تضع الكلية آلية موثقة لتحديد الطلاب المتفوقين والمبدعين والمتعثرين (مرفق 1-3/2/8) ويتم تحديد معدلات تطور نسبة الطلاب المتفوقين خلال السنوات السابقة (مرفق 1-3/2/8-أ) ، كما تستخدم الكلية وسائل متنوعة لدعم وتحفيز الطلاب المتفوقين ومنها الدعم المالى والرعاية العلمية والجوائز وشهادات التقدير، (مرفق 2-3/2/8)
1. عمل مسابقات بين المتفوقين بالكلية والكليات المناظرة. (مرفق 3-3/2/8)
 2. تكريم طلاب البكالوريوس الأوائل فى حفل الخريجين. (مرفق 4-3/2/8)
 3. حصر الطلاب المتفوقين وصرف مكافآت التفوق للطلبة الحاصلين على تقدير جيد جدا أو امتياز في الفرق المختلفة. (مرفق 5-3/2/8).
 4. إعفاء المتفوقين من جزء من المصروفات في البرامج الخاصة بقرار من مجلس الكلية

- كما اتبعت الكلية هذا العام برنامج لدعم ورعاية الطلاب المتعثرين دراسيا.
1. تم تحديد وحصر الطلاب المتعثرين بالفرق المختلفة (مرفق 6-3/2/8).
 2. عقد لقاء مباشر بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب المتعثرين.
 3. حصر مشاكل الطلاب وتبويبها من خلال إستبيانات الطلاب ومقابلاتهم. تقديم الحلول بما يناسب أسباب تعرضهم سواء كانت إجتماعية أو مادية أو علمية. (مرفق 7-3/2/8)

4/2/8 التوعية والإرشاد الأكاديمي:

- توفر الكلية دليل الطالب ويوزع مجانى على جميع الطلاب ويحدث سنوياً كما تستخدم الكلية نظام الإرشاد الأكاديمي (مرفق 1-4/2/8) للنظام الفصلي ودليل الريادة العلمية لنظام الساعات المعتمدة (مرفق 2-4/2/8) . قامت الاقسام العلمية بتوزيع اعضاء هيئة التدريس علي الطلاب كمرشدين اكاديمين (مرفق 1-4/2/8 أ) كما تم عمل اجتماعات للمرشدين الاكاديمين مع الطلاب كما تم عمل تحليل للإرشاد الاكاديمي (مرفق 1-4/2/8 ب)

3 / 8 الأنشطة الطلابية: (مرفق 3-8)

1/3/8 المشاركة فى الأنشطة الطلابية: (مرفق 1-1/3/8)

- شاركت الكلية فى العديد من الأنشطة الطلابية والتي لا تقتصر فقط على الانشطة الفنية والرياضية وانما تمتد لتشمل النشاط الاجتماعى والخدمة المجتمعية والخدمة العامة .
- حيث شارك طلاب كلية الهندسة فى العديد من ورش العمل فى موضوعات مختلفة (مرفق 1-1/3/8)



- شارك الطلاب في مسابقات مختلفة مسابقة الروبوت علي مستوى الجامعة وفازوا بالمركز الثاني عام 2014/2013 (مرفق 2-1/3/8) كما حازت الكلية علي مراكز متقدمة في كثير من المسابقات علي مستوى الجامعة.
- شارك الطلاب في المهرجان الفني السنوي في الفنون المسرحية والموسيقي والكورال والمعرض الفني (مرفق 3-1/3/8)
- الاشتراك في الدوري الداخلي للالعاب الجماعية (مرفق 3-1/3/8 أ)
- إقامة العديد من الزيارات العلمية (مرفق 4-1/3/8)
- إقامة العديد من الرحلات الترفيهية (مرفق 5-1/3/8)

2/3/8 تميز المؤسسة في الأنشطة الطلابية

حصلت الكلية على العديد من المراكز المتقدمة في الأنشطة الطلابية على العالمي والدولي وعلى المستوى المحلى مثل: الحصول على الثالث عالم في الكارتيه تقليدي المركز الاول علي الجامعة الثالث افريقيا كارتيه تقليدي وفي الكارتيه حصدت الكلية مركزين الاول جامعة الثالث افريقيا في الجودو الاول جامعة والرابع علي مستوى الجامعات وكذلك المركز الاول في كمال الاجسام وكاراتيه كومتية و رفع الانتقال و التايكوندو و المركز الثاني في كارتيه كاتا (مرفق 1-2/3/8)،

وعلي مستوى الجامعة حصلت الجواله علي المركز الاول في مسابقة الاستقبال لعام 2014/2013 كما حصلت علي المركز الاول في المهرجان الكشفي الثالث عشر وحصل الطالب/ احمد حمدي علي لقب الجوال المثالي كما حصل الطالب /جمال ياسر علي القائد المثالي كما حصل طلاب الكلية علي المركز الاول في خماسي كرة القدم والمركز الثاني في تنس الطاولة والمركز الاول في الكاراتيه وزن 65 والمركز الثاني في الكاراتيه وزن 85 كما حصل طلاب الكلية علي المركز الاول والثاني في بطولة الشطرنج (مرفق 1-2/3/8) والمركز الاول في كرة القدم ونادى العلوم و الابحاث و أمير الشعراء والمركز الثاني في الخط العربي في اعوام سابقة وتستخدم المؤسسة برامج واساليب لتشجيع وجذب الطلاب للمشاركة في الانشطة المختلفة منها حصول المتميزين منهم علي شهادات تكريم وشهادات استثمار يتم توزيعها عليهم في حفل بحضور قيادات الكلية (مرفق 2-2/3/8). كما حصل الطلاب من قسمي الهندسة الكهربائية والهندسة الميكانيكية على العديد من المراكز متقدمة على المستوى القومي في المسابقات العلمية

4/8 الخريجون:

1/4/8 خدمات الخريجين:

تتبع الكلية سياسة لدعم الخريج (مرفق 1-1/4/8) كما يوجد وحدة خاصة لمتابعة الخريجين ومن اهدافها بناء مختلف قنوات الاتصال والتواصل لتعزيز علاقة الخريج بكتيسته وجامعته، والتعاون الهادف لخدمة الخريجين والكلية والمجتمع المحلي و مساعدة الشركات والمؤسسات التي تبحث عن موظفين في الوصول إلى خريجي الكلية



بسهولة ويسر واختيار الخريج المناسب من خلال الإعلان عن الوظائف المطلوبة واستقبال الطلبات من الشركات الراغبة بالتوظيف على الموقع (مرفق 1/4/8-2). و يتم من خلال الوحدة متابعة أوضاع خريجي الكلية الوظيفية من حيث ملائمة طبيعة الوظيفة للتخصصات المتوفرة في الكلية من إستبيانات متابعة (مرفق 1/4/8-3) و بناء نظام معلومات الكتروني من خلال بناء قواعد بيانات خاصة بالخريجين على موقع الكلية (مرفق 1/4/8-4) ويتم تزويد الخريجين باستمرار بالجديد في مجالاتهم وتخصصاتهم لتطوير مستواهم ومهاراتهم العلمية والمهنية من خلال عقد دورات مستمرة (مرفق 1/4/8-5) ويوجد بالكلية وحدة للتدريب المتقدم لتنظيم الدورات التي تعقد بالكلية (مرفق 1/4/8-5أ) كما يوجد هناك اتفاقية تعاون بين الكلية ونقابة المهندسين في مجال التدريب (مرفق 1/4/8-5ب) و يتم تنظيم يوم سنوي للخريجين يدعى لحضوره جميع الخريجين مع تكريم المتميزين منهم وتخصيص لوحة شرف لأوائل الكلية كل عام كما تصدر الكلية دليل الخريجين يوزع مجانا فى الإحتفال السنوى للخريجين (مرفق 1/4/8-6).

امعانا في التعاون بين الخريجين والكلية والمجتمع فقد انشئت الكلية جمعية لرعاية الانشطة الاجتماعية (مرفق 1/4/8-7)

(مرفق 1/4/8-8) استبيان موجه لمستفيدي الخدمة (المجتمع المدني)

(مرفق 1/4/8-9) بروتوكول تعاون بين جامعة بنها ومصنع توشيبا العربي بينها

(مرفق 1/4/8-10) تحديد موعد زيارات الاحياء

يوجد لدي الكلية برامج لإعداد وتحسين مهارات الخريجين لسوق العمل ويتمثل ذلك فى:

- الإلتحاق ببرامج الدبلوم والماجستير لتغطية إحتياجات سوق العمل من المهندسين فى كافة التخصصات.
- تشكيل لجنة ملتقى التوظيف وتنفيذ الملتقى الأول.
- إنشاء جمعية خريجي كلية الهندسة لتعزيز العلاقة فيما بينهم وبين الكلية وتقوم الكلية بقياس رضا الطلاب:

- يتم قياس رضا الطلاب عن طريق نظام الاستبيان الإلكتروني (نظام الفارابي).
- كما يتم توزيع استمارات لقياس رضا الطلاب من قبل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ويتم تجميعها جارى تحليلها.



9. المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

1/9 المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو معايير أخرى معتمدة من الهيئة:

1/1/9 تحدد المؤسسة نوع المعايير الأكاديمية التي قررت أن تتبناها

تبنّت أقسام الكلية المعايير القومية الأكاديمية القياسية (NARS) الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد عدا قسم مساجدة فقامت بتبنى (ARS) و مرفق كتيب يحتوى على مخرجات التعلم المستهدفة لكل برامج الكلية مرفق (1-1 /1/9).

2/1/9 تتخذ المؤسسة الإجراءات الرسمية اللازمة لتبنى وتطبيق المعايير

الأكاديمية بعرضها على المجالس الرسمية.

تم اعتماد تبنى المعايير القومية الأكاديمية القياسية (NARS) بمجالس أقسام مدنى و عمارة و كهرباء و ميكانيكا فى مايو 2010 و تم اعتماد تبنى المعايير القومية الأكاديمية القياسية (NARS) لقسم الهندسة الصناعية فى فبراير 2012 و تم التصديق على تبنى المعايير القومية الأكاديمية القياسية (NARS) بمجلس الكلية فى يونيه 2010 مرفق (1-2 /1/9) وقام قسم هندسة المساحة بتبنى المعايير القومية الأكاديمية (ARS) بمجلس القسم بتاريخ فى مايو 2011 مع دراسة الفجوة بين معايير ARS و NARS وقد تم التصديق عليه بمجلس الكلية فى مايو 2011 و تم تسليم كل المرفقات المطلوبة للهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد لإعتمادها. مرفق (2-2 /1/9) و تم اعتماد تبنى المعايير الأكاديمية (NARS) و الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد من مجلس الجامعة فى ابريل 2013 بالإضافة لاعتماد المعايير الأكاديمية (ARS) التى تبنتها قسم هندسة المساحة مرفق (3-2 /1/9).

تم عقد دورات نواتج التعلم و خرائط المنهج- التقييم الذاتى لمؤسسات التعليم العالى -المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالى فى ابريل و مايو 2010 و فى سبتمبر و اكتوبر 2010 و تم عقد دورة التخطيط الاستراتيجى فى ديسمبر 2010 وورش عمل و ندوات للتوعية بثقافة تبنى المعايير الأكاديمية فى ابريل 2010 و حتى فبراير 2012



و مرفق بيان مفصل بأعداد المشاركين و اسماؤهم و أسماء السادة المدربين و اسماء الدورات و تاريخ انعقاد كل دورة، مرفق (4 - 2 / 1/9)

3/1/9 تتأكد المؤسسة من توافق برامجها التعليمية مع المعايير الأكاديمية من خلال الدراسة

والمراجعة الداخلية والخارجية.

دلت الدراسة على تحقيق التوافق بين مخرجات التعلم المستهدفة لكل البرامج مع رسالة الكلية و مرفق مصفوفات بين مخرجات التعلم المستهدفة لكل برامج الكلية مع رسالة الكلية مرفق (3/1/9 - 1) و لقد تم مراعاة المعايير الاكاديمية (NARS) عند تصميم برامج الكلية و مرفق تقارير المراجعة الداخلية و الخارجية لكل برامج الكلية و الذى يبين مدى توافق برامج الكلية مع المعايير الاكاديمية مرفق (3/1/9 - 2).

4/1/9 تتخذ المؤسسة الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلبات المعايير المتبناة (توفير مصادر التعلم

وتعديل المقررات وطرق التقويم، وإدخال طرق حديثة للتعلم، وغيرها).

يوجد بالكلية مصادر متعددة للتعلم منها المحاضرات و التدريبات و اجراءات تجارب معملية و التعلم الذاتى و التعليم التعاونى و التعليم بالعصف الذاتى و التعلم بالحاكاة و التعليم الالكترونى و التعلم بحل المشكلات و مرفق كتيب يوضح مصادر و اساليب التعلم بالكلية موثقة من مجلس الكلية و جارى مناقشة اللانحة الداخلية للكلية بنظام الساعات المعتمدة لإعتمادها و مرفق اللانحة المقترحة مرفق (4/1/9 - 1)

2/9 البرامج التعليمية

1/2/9 البرامج التعليمية واحتياجات المجتمع والتنمية

تحرص الكلية على أن تلبي البرامج التعليمية التي تقدمها، من حيث تنوعها ومحتواها احتياجات سوق العمل و قد تم عمل استبيانات حول رأى مستفدى الخدمة المجتمعية ذات الصلة بكل البرامج التعليمية للكلية (1/2/9 - 1)



2/1/2/9 تحرص المؤسسة على أن تتصف برامجها التعليمية بالمرونة التي تسمح بالاستجابة

إلى التغيير وإلى متطلبات خطط التنمية المحلية والقومية.

تم مخاطبة الأقسام بضرورة مناقشة نتائج تحليل الإستبيانات ومراعاة آراء و توصيات و مقترحات مستفيدي الخدمة المجتمعية لتحقيق التواصل مع سوق العمل و رجال الأعمال و تلبية مقترحاتهم وقد تم مناقشة توصيات مستفيدي الخدمة المجتمعية بمجالس الأقسام لاتخاذ ما يلزم من إجراءات تصحيحية و قد تم مناقشة تلك التوصيات بمجالس الأقسام مرفق (2/1/2/9 -1) و خلصت النقاط التي تحتاج الى تحسين فى خريجي الكلية إلى مايلي:

- 1- عدم الالمام المناسب بأساليب التنفيذ ومشاكله.
- 2- عدم الاحتفاظ بالمعارف الهندسية الاساسية خاصة التي لا تدخل مباشرة مع تخصصه
- 3- الأعتدال المفرط علي استخدام برامج الحاسب الالى.
- 4- استغراق وقت للتكيف مع جو العمل.
- 5- معظم الخريجين لا يجيد كتابة التقارير الفنية وتقارير المعاينة.
- 6- معظم الخريجين ليس لديه القدرة علي تقدير الوقت الملائم لأداء العمل المطلوب منه.
- 7- معظم الخريجين يمانع التكيف مع نظم ومتطلبات جودة التصميم الخاصة بالمكتب الاستشاري.
- 8- ضعف الخبرة العملية في مجالات التنفيذ.
- 9- عدم الأجادة أو الالمام باللغة الانجليزية والعلمية.
- 10- عدم المقدرة علي العمل كفريق عمل مع زملاءه في التخصص والتخصصات الاخرى.
- 11- عدم المعرفة بالأساليب الحديثة في التنفيذ.
- 12- قلة التدريب علي التنفيذ في مرحلة الدراسة.
- 13- صعوبة في التواصل مع الزملاء.

و تتمثل نقاط القوة فيما يلي :-

- 1- التعامل الجيد مع البرامج التجارية الهندسية المتاحة بالسوق في التصميم علي الحاسب الألي.
- 2- العمل الجماعي.
- 3- استخدام الوسائل الحديثة في التصميم.
- 4- توافر المهارات الفنية والاساسية والقدرة علي استيعاب كل ما هو جديد.
- 5- الشغف علي اكتساب الخبرة.

2/2/9 تصميم وتطوير البرامج التعليمية

تعمل المؤسسة على توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية التي تقدمها ، و تم اعتماد توصيف المقررات و البرامج بمجالس الأقسام بعد اجراء التعديلات المطلوبة وفقا لتوصيات تقارير المراجعة الداخلية و الخارجية و لقد تم



اعداد توصيف و تقارير المقررات و البرامج لكل برامج الكلية على الفارابي بنسبة 100% و تم إعداد كتيبان لكل برنامج و يحتوى الكتيب الاول على توصيف البرنامج و المقررات و الكتيب الثانى يحتوى على تقرير البرنامج و المقررات و خطة التحسين مرفق (2/9 / 1 - 2) و قد قامت الكلية بعمل استبيانات طلابية لقياس رضا الطلاب على الكتاب الجامعى و محتواه - عضو هيئة التدريس - السادة معاونين

1/2/2/9 تتأكد المؤسسة من توافق محتوى البرامج التعليمية التي تقدمها مع رسالتها المعلنة.

تم تحليل تلك الإستبيانات و اضافة البيانات بتقارير المقررات مرفق (2/9 / 1-1) و تم مناقشة نتائج تلك الاستبيانات بمجالس الاقسام لاتخاذ ما يلزم من اجراءات تصحيحية مرفق (2/9 / 1-2) و تم الخروج بالعديد من التوصيات و الذى يتلخص فى التنبيه على اعضاء هيئة التدريس بما يلى:

عرض الهدف من المقرر فى المحاضرات الاولى.

عرض محتوى المقرر فى المحاضرات الاولى.

أن يكون المقرر محفزا على التفكير ومزودا بالمعرفة والفهم.

التفاعل مع الطلاب بعرض الأسئلة لجذب إنتباههم.

الحفاظ على وقت المحاضرة ولا يهدره بما هو خارج المقرر.

توفير نماذج محلولة للإمتحانات.

إعادة النظر فى المحتوى العلمى لبعض المواد التطبيقية والعملية حيث الطلبة إن نسبة المقررات التي تتسم بالحدائثة ضئيلة

الالتزام بمواعيد بداية و انتهاء المحاضرة والجدول المعلن.

الالتزام بمحتويات المقرر

إتاحة فرصة للأسئلة والإستفهام بقدر أكبر اثناء المحاضرة.

الإعلان عن الساعات المكتتبية بشكل رسمى وواضح للطلاب.

الإعلان عن الكتب المتوفرة بالمكتبة ليتمكن الطالب من الحصول عليها.

وقد إتضح من الاحصائيات بأن يتم التنبيه على معاوني أعضاء هيئة التدريس بالالتزام بمواعيد الجداول الدراسية.

و تتخذ الكلية الاجراءات الآتية لتتأكد من توافق محتوى البرامج التعليمية التي تقدمها مع رسالتها المعلنة



1 - المراجعة الدورية على توصيف المقررات و البرامج مرفق (2-3/1/9)

2- تم عمل مصفوفه بين مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج مع رسالة الكلية مرفق (1-3/1/9)

3- اصدار التوصيات و الاجراءات التصحيحية بشأن نتائج تحليل الاستبيانات الطلابية و المجتمعية مرفق (2/9)

(2-1/2)

2/2/2/9 تحرص المؤسسة على مطابقة مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي ومقرراته لأهداف ذلك البرنامج.

حرصت الكلية على مطابقة مخرجات التعلم المستهدفة لأهداف البرنامج التعليمي و ذلك من خلال إعداد مصفوفة بين مخرجات التعلم المستهدفة لكل مقرر و اهداف المقرر لكل برنامج و تم إعداد مصفوفة بين مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج و اهدافه مرفق (2/2 /2/9 - 1)

3/2/2/9 تتأكد المؤسسة من مساهمة محتويات البرنامج التعليمي في تنمية المهارات الذهنية والعامه (حل المشكلات/ التفكير الناقد والابتكاري/ فرق العمل الجماعي/ مهارات الحاسب الآلي/.....الخ).

يتضح من توصيف البرامج و المقررات و توزيع الساعات الدراسية بين الساعات النظرية و العملية و التطبيقية و التدريب الميداني اهتمام الكلية بأن يشمل و يحقق محتوى البرامج تنمية مجموعة متكاملة مترابطة من المعارف و المهارات المهنية و الذهنية و العامة و حل المشكلات وقد تم اعتماد توصيف البرامج و المقررات و توزيع الساعات الدراسية من خلال مجالس الاقسام و مجلس الكلية مرفق (3/2/2/9 - 1)

4/2/2/9 تحرص المؤسسة على مشاركة الأطراف المعنية المختلفة عند تصميم وتطوير برامجها التعليمية.

حرصت الكلية على مشاركة الاطراف المعنية المختلفة عند تصميم و تطوير برامجها التعليمية من خلال إعداد إستبيانات حول رأى مستفيدي الخدمة المجتمعية ذات الصلة بكل البرامج التعليمية للكلية مرفق (1- 1/1/2/9) و تم عرض البرنامج على المراجع الخارجي مرفق (2-3/1/9).

5/2/2/9 توفر المؤسسة الاجراءات الموثقة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية فى نهاية الفصل الدراسى الثانى و بعد استيفاء احصائيات النتائج بتقارير المقررات و البرامج يتم مخاطبة الاقسام باختيار مراجع داخلى و آخر خارجى لمراجعته برنامج القسم و لقد حددت الكلية معايير لاختيار المراجعين)



5/2/2/9-1) و تم اعتماد المراجعين داخليا و خارجيا لبرامج الكلية للعام الجامعى 2012-2013 بمجالس الاقسام و بمجلس الكلية مرفق (5/2/2/9-2) و عقب الإنتهاء من المراجعة الداخلية و الخارجية يتم مخاطبه الاقسام بدراسة تقرير المراجع الداخلى و الخارجى مرفق (5/2/2/9-3) و حينئذ يقوم مجلس القسم بتشكيل لجنة لعمل التعديلات المطلوبه على المقررات و البرامج ثم إجراء هذه التعديلات على المقررات و البرامج مرفق (5/2/2/9-4) و اعتماد توصيف و تقارير البرامج فور الإنتهاء من التعديلات بمجالس الاقسام مرفق (5/2/2/9-3-1) و إضافة ملاحظات المراجع الداخلى و الخارجى بتقارير البرامج و المقررات للعام الجامعى 2012-2013 و دراسة كيفية الاستفادة من هذه التقارير فى التطوير و التحديث.

3/2/9 مؤشرات فاعلية البرامج التعليمية

تم عمل حصر بعدد الطلاب الملتحقين و بنسبة الخريجين بكل برنامج تعليمي خلال السنوات 2003 حتى 2013 و تم عمل حصر بنسبة النجاح فى الفرق الدراسية عن أعوام 2009-2010 و 2010-2011 و 2011-2012 مرفق (5/2/9-3-1) و تم عمل الدلالات الذى ينطوى عليها كل ما سبق من خلال مناقشة مجالس الاقسام لهذه الاحصائيات واتخاذ ما يلزم من اجراءات تصحيحية. مرفق (5/2/9-3-2)



10. التعليم والتعلم والتسهيلات المادية

تعمل الكلية علي توفير فرص التعلم للطلاب، وتحرص علي ملائمة الأساليب المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة، وتشجع علي اتباع أنماط تعلم غير تقليدية، وتعمل علي تهيئة فرص التعلم الذاتي. وتتيح الكلية مصادر تعلم متنوعة وملائمة للبرنامج ولأعداد الطلاب. وتقوم بتقويم الطلاب بعدالة وموضوعية، وبأستخدام أساليب متنوعة وتشتمل الممارسات التطبيقية للكلية في المجال التعليمي علي ما يلي:

1/10 إستراتيجيات التعليم والتعلم

1/1/10 توافر إستراتيجيات التعليم والتعلم

تقوم سياسات الكلية في التعليم والتعلم، مرفق(1-1/10)، علي تبني إستراتيجيات متنوعة للتعليم والتعلم، مرفق(2-1/10)، كي تضمن أن البرامج التعليمية تحقق أهدافها ومن ثم تحقق الكلية رسالتها وتختلف إستراتيجيات التعلم المستخدمة وفقا لطبيعة البرنامج وطبيعة مقرراته، مرفق(3-1/10)، وأعداد الطلاب وتتراوح بين إستراتيجيات التعلم التقليدي وإستراتيجيات التعلم الغير تقليدي. وقد أعتمدت في مجلس الكلية بجلسته رقم(77) بتاريخ 2012/12/11، مرفق(4-1/10). وقد تم نشر وثيقة إستراتيجيات التعليم والتعلم علي موقع الكلية، مرفق(5-1/10).

وقد حرصت الكلية علي مشاركة جميع الأطراف المعنية في إعداد هذه الاستراتيجيات، حيث شارك في الإعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب، كما شارك من خارج الكلية قطاعات من المستفيدين وخريجي الكلية، مرفق(6-1/10). هذا بالإضافة إلي مشاركة مجالس الأقسام العلمية في مناقشة إستراتيجيات التعليم والتعلم ونتائج استطلاع آراء الجهات المستفيدة والذي تم من خلال ورش عمل، مرفق(7-1/10). كما تم وضع آلية لمتابعة وتنفيذ إستراتيجيات التعليم والتعلم بالاقسام العلمية، مرفق(8-1/10)، ويوضح مرفق(9-1/10) عينة من نماذج المتابعة.

2/1/10 مراجعة إستراتيجيات التعليم والتعلم

تتم مراجعة إستراتيجيات التعليم والتعلم بناء علي آلية، مرفق(1-2/1/10)، بصورة دورية (كل 2 سنة) من خلال لجان مراجعة من الاقسام العلمية معتمدة، مرفق(2-2/1/10) يتم ربطها بنتائج الامتحانات وأستقراء مدي إسهام تلك الاستراتيجيات في تعزيز وتحسين العملية التعليمية وبالتالي تحسين نتائج الامتحانات من حيث تحقيقها للنتائج التعليمية، مرفق(3-2/1/10)، وقد تم تحديث بعض العناصر من الاستراتيجيات بناء علي المراجعة الدورية والتواصل مع الاقسام العلمية، كما تم إجراء استطلاع بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن إستراتيجيات التعليم والتعلم وأوجه التطوير التي يرونها، مرفق(4-2/1/10) ومرفق(5-2/1/10).



وبناء على نتائج هذه المراجعة يتم تقييم الاستراتيجية المتبعة، مرفق(6-2/1/10) ومرفق(7-2/1/10)، من خلال الوقوف على نقاط الضعف وكذلك نقاط القوة فيتم عمل إجراءات تصحيحية للتغلب على نقاط الضعف وتدعيم وتعزيز نقاط القوة وأيضا اعتمادا على نتائج المراجعة، يتم اعتماد السياسات والآليات اللازمة لتدعيم إستراتيجيات التعليم والتعلم والتعامل مع مشكلات التعليم والتعلم وحل مشكلات الطلاب، مرفق(8-2/1/10) ومرفق(9-2/1/10).

3/1/10 أساليب التعليم والتعلم

تستخدم الكلية أساليب متعددة للتعليم والتعلم من أجل تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة للبرامج والمقررات، توجد وثيقة بأنماط و وسائل التعليم والتعلم المطبقة بالكلية مثل التعلم الذاتي النشط والتعلم التعاوني والتعلم بالمناقشة والحوار والتعلم القائم على المشاريع والتعلم الإلكتروني.... الخ، مرفق (1-3/1/10)، بالإضافة إلى وجود خطة بالأقسام العلمية لربط هذه الاساليب مع المقررات المختلفة للبرامج التعليمية. وتحفز الكلية الاساتذة لتحويل مقرراتهم إلى مقررات إلكترونية كما تحفز الطلاب على ذلك بنشر أفضل الأبحاث والمقالات التي قاموا بإعدادها على الموقع الإلكتروني للكلية، وقد تم تفعيل عدد ستة مقررات الكترونية بقسمي الهندسة الكهربائية وقسم هندسة المساحة، مرفق (2-3/1/10) ومرفق(3-3/1/10).

وقد أعطت إستراتيجيات التعليم والتعلم اهتماما بوسائل وأستخدامات التكنولوجيا الحديثة وطوعتها من أجل تنمية قدرات الطلاب على التعلم الذاتي، مرفق(4-3/1/10)، لذا تحرص الكلية على دعم التعلم الذاتي لدى الطلاب، مرفق(5-3/1/10)، ويتضح ذلك من خلال المجالات المتنوعة التي توفرها البرامج التعليمية مثل قاعة البحث والمشاريع التنفيذية في المقررات وايضا مشروع التخرج لطلاب الفرقة الرابعة وخلافة، مرفق (6-3/1/10) إلى مرفق(13-3/1/10).

وتسهل الكلية ذلك من خلال تخصيص قاعة بكل مبني متصلة بشبكة المعلومات يستخدمها الطلاب مجانا للبحث عن مادة علمية ويوجد على موقع الكلية بريد الكتروني تعليمي خاص لكل عضو هيئة تدريس وايضا لكل طالب. كما توجد مجموعات بريدية لجميع الفرق بجميع البرامج يمكن من خلالها أن يتفاعل الاستاذ مع الطالب لتذليل أية صعوبات في مجال التعلم الذاتي، كما تنشر الكلية ثقافة التعلم الذاتي، مرفق(14-3/1/10) إلى (17-3/1/10).

1/2/10 السياسات المتبعة في التعامل مع مشكلات التعليم

مشكلة الكثافة العددية الزائدة للطلاب:

تظهر مشكلة الكثافة العددية بالكلية من خلال الفرقة الاعدادية التي يسجل بها جميع الطلاب المقبولين عن طريق مكتب التنسيق، اما باقي السنوات لاتظهر بها نظرا لتوزيع الطلاب على الاقسام العلمية طبقا لسعة ومتطلبات كل قسم، مرفق(1-1/2/10). تقوم الكلية بالتغلب على مشكلة الكثافة العددية في برنامج الفرقة الاعدادية بتقسيم



الطلاب إلى مجموعات في المحاضرات فيما لا يزيد عن 250 طالب بما يسمح بقدر أكبر من التفاعل وتسمح به سعه المدرجات ويتم أيضا توزيع الطلاب في حصص التمارين في جميع برامج الكلية فيما لا يزيد عن 25 طالب، مرفق (2-1/2/10). اما إنخفاض عدد الطلاب فيوجد في برنامج الهندسة الصناعية وبرنامج الطاقة والطاقة المستدامة (برامج خاصة بنظام الساعات المعتمدة)، حيث تقوم إدارات الأقسام بعمل الترويج لجذب الطلاب للالتحاق بالبرامج، مرفق (3-1/2/10).

مشكلة الدروس الخصوصية:

تحرص الكلية علي دراسة ظاهرة الدروس الخصوصية من خلال الأقسام العلمية بالكلية ووضع سياسات لمعالجتها، مرفق (4-1/2/10)، حيث اظهرت الدراسة أن من اهم اسباب الدروس الخصوصية انها عادة مرتبطة بسلوك الطلاب وعدم استعداد الطالب للاعتماد علي نفسه بشكل كاف نظرا لتفشي هذه الظاهرة في مراحل التعليم قبل الجامعي، لذا يكون البحث والطلب علي درس خصوصي في الفرقة الاعدادية كبيرا، وتنحسر الظاهرة عندما يتم توزيع الطلاب علي الأقسام العلمية ويبدأ الطالب في فهم طبيعة الكلية وانه في حاجه إلي الاعتماد علي الذات في التعلم والابتكار ليكون مهندسا ناجحا. ومن خلال دراسات الأقسام ومقترحاتها لمعالجة الظاهرة، تم وضع آلية للكلية للحد من أنتشار هذه الظاهرة ومعالجتها كالا اعتماد علي طرق حديثة ومنتطورة للتعليم وتدريب الطلاب علي نظام الامتحانات، مرفق (5-1/2/10) ومرفق (6-1/2/10).

قد تم تجميع المقترحات كالاتي :-

- 1- تجهيز قاعات لمعاوني أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه واعلان جداولهم موضحا عليها الساعات المكتيبه لمراجعته الطلاب خلالها .
- 2-التحقيق فى البلاغات المقدمه من معاونى أعضاء هيئة التدريس وكل من يقوم باعطاء دروس خصوصية بجديّة واتخاذ القرارات القانونيه المناسبه .
- 3-عمل سجلات توقيع لحضور معاونى أعضاء هيئة التدريس وزياده المتابعه والرقابه عليها .
- 4-البدء فى عمل بعض المناهج الالكترونيه واتاحتها على موقع الكليه .
- 5-تحديد عدد الطلاب فى كل فصل بواقع 25 طالب على الاكثر .
- 6- تعديل شكل الورقه الامتحانيه بحيث تلبى نواتج التعلم المختلفه .
- 7-متابعه أساتذة المقررات الدراسيه للهيئه المعاونه فى فصول التمارين والمعامل .
- 8- اتاحه ماده العلميه للمقرر للطلاب مع بدء الفصل الدراسى .
- 9-مساعدَة أساتذَه المقررات أعضاء الهيئه المعاونه فى استيعابها .
- 10- تقليل درجات أعمال السنه المأخوذه التى يتحكم فيها من الهيئه المعاونه .
- 11- توفير نماذج امتحانات واجابتها للطلاب .
- 12- تفعيل دور المرشد الاكاديمى .



مشكلة ضعف حضور الطلاب:

تهتم الكلية بمتابعة حضور الطلاب حيث ان الحضور بكلية الهندسة شئ أساسي وهام، لذا قامت الاقسام العلمية بعمل ورش عمل خرجت منها بمقترحات عديده عن مشكلة عدم حضور الطلاب، وتم تلخيص مقترحات الاقسام في آلية لمعالجة ظاهرة عدم حضور الطلاب، تم إعتماها من مجلس الكلية وتوزيعها علي الاقسام، مرفق(7-1/2/10). كما تم محاولة دعم التواصل بين الطلاب والكلية، مرفق(8-1/2/10)، وتفعيل الارشاد الاكاديمي، مرفق(9-1/2/10)، ومرفق(10-1/2/10)، والساعات المكتبية، مرفق(11-1/2/10).

مشكلة ضعف الموارد المتاحة:

تسعي الكلية لتنمية مواردها المالية من خلال تفعيل وترويج خدمات الوحدات ذات الطابع الخاص الموجودة بها (مركز الخدمات الفنية والعلمية والمعملية ومركز الدراسات والاستشارات الهندسية). وقد قامت الكلية بتخصيص دعما للعملية التعليمية من إيراد هذه الوحدات تتراوح بين 4% إلى 8% خلال الفترة من 2006 إلى 2011، مرفق(12-1/2/10). كما تم الإعتماد علي مصادر أخرى كمصدر تمويل وجذب للطلاب الوافدين للدراسة بالكلية مثل البرامج المميزة وترويج للبرامج الدراسية بالكلية لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا وخصوصا البرامج الخاصة (برنامج هندسة الاتصالات والمعلومات وبرنامج هندسة البناء والتشييد وبرنامج ماجستير هندسة التكنولوجيا وإدارة البيئة)، مرفق(13-1/2/10) ومرفق(14-1/2/10). كما تحصل الكلية علي الدعم العيني والمادي من بعض المؤسسات والهيئات الانتاجية والخدمية للمعامل الدراسية بالكلية لتحقيق مخرجات العملية التعليمية.

مشكلة نقص/زيادة أعضاء هيئة التدريس:

يوجد فائض في عدد أعضاء هيئة التدريس بقسمي الهندسة المدنية والمعمارية حيث تبلغ نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس إلي عدد الطلاب 11:1 لبرنامج الهندسة المعمارية و 13:1 لبرنامج الهندسة المدنية. بينما توضح الدراسة كفاية نسبة أعضاء هيئة التدريس إلي أعداد الطلاب للبرامج (الهندسة الكهربية-الهندسة المساحية-الهندسة الميكانيكية)، مرفق(15-1/2/10). وقد اوضحت الدراسة عجزا في قسم الرياضيات والفيزيكا الهندسية حيث نسبة أعضاء هيئة التدريس إلي اعداد الطلاب تبلغ 57:1 وتعالج الكلية العجز عن طريق الانتدابات من خارج الكلية وتوجيه المعيدين الجدد بالتخصصات التي بها عجز، مرفق (16-1/2/10).

مشكلة الكتاب الجامعي وعدم توفر المراجع العلمية:

تعتمد الدراسة بكلية الهندسة علي حضور المحاضرات والتمارين وحصل العملي مع الاستعانة بمجموعة من المراجع العلمية المتميزة وأمهات الكتب في المجال الهندسي، لذا حرصت الكلية علي ضمان وجود مكتبة زاخرة بالعديد من المراجع والكتب إلي جانب المكتبة الالكترونية. ويطلب أعضاء هيئة التدريس من الطلاب من خلال مقرراتهم الرجوع إلي كتب المكتبة لعمل الأبحاث والتقارير، مرفق(17-1/2/10). كما تعتمد الكلية علي الكتاب الجامعي، حيث حرصت إدارة الكلية علي مخاطبة الاقسام العلمية لعمل دراسة لمعايير ومواصفات الكتاب الجامعي



ليكون الكتاب الجامعي ذو مستوى لائق وذلك من خلال تشكيل لجنة من القسم العلمي والتي قدمت توصيات لمتابعة الضوابط الخاصة بالكتب الجامعية من حيث الشكل والمضمون والنشر والتوزيع فيكون الكتاب في صورة سهلة ومبسطة ويحتوي علي نماذج توضيحية وأسئلة ويتم توزيع الكتب تحت إشراف إدارة الكلية بمنفذ توزيع الكتاب الجامعي وتدعم الكلية سعره حتي يكون في متناول الطلاب بسعر مناسب وفي الوقت الملائم، مرفق(18-1/2/10) ومرفق(19-1/2/10). كما قامت الاقسام العلمية بوضع آليات لتشجيع أعضاء هيئة التدريس علي التأليف الجماعي للكتاب الجامعي المتخصص، مرفق(20-1/2/10).

2/2/10 مردود السياسات المتبعة في حل مشكلات التعليم

وضعت السياسات وجاري تفعيلها بشكل كامل وسوف يتم قياس المردود في نهاية العام الدراسي 2014/2013. وقد تحقق بعض من حلول هذه المشكلات وتنتظر أن يتحقق البعض الآخر بعد تطبيق السياسات المتبعة في حل مشكلات التعليم والمشار إليها في النقاط التالية:

- بعد اكتمال المبنى الجديد بالكلية وإعادة توزيع الأقسام على مقري الكلية تم تحقيق المعايير المطلوبة من حيث الأماكن.
- ينتظر حل جزء كبير من مشكلة الدروس الخصوصية بعد أن بدأت الكلية في اعتماد وتطبيق استراتيجية التغلب عليها.
- لا يمثل ضعف حضور الطلاب مشكلة كبيرة إلا في بعض الحالات والتي ينتظر أن تقل مع تطبيق الكلية لنظام الارشاد الأكاديمي وكذلك تفعيل لوائح نسب الحضور بعد استتباب الأمن في البلاد.
- زادت موارد الكلية نسبيا مع زيادة نشاط مركز الدراسات والاستشارات الهندسية وكذلك تحديث الورش ونشاط الدورات التدريبية وفتح برامج جديدة بمصروفات.
- اتباع سياسة تعيين المعيدين والمرصود في الخطة الاستراتيجية للكلية والجامعة يقلل الفجوة في الأقسام التي بها نقص نسبي في نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب.
- تعمل الكلية على إنشاء مكتبة حديثة ملائمة في المبنى الجديد بالكلية مع إعطاء الطلاب توصيف المقرر والمذكور به المراجع المطلوبة واتباع اساليب تعلم متنوعة يقلل من مشكلة الكتاب الجامعي.

3/10 التدريب الميداني للطلاب

1/3/10 برامج التدريب الميداني

تلتزم لائحة الكلية الطلاب بالتدريب الصيفي والميداني، مرفق(1-1/3/10)، كما تقوم الاقسام العلمية بتصميم برامج للتدريب الميداني تخدم الطلاب في الحصول علي المهارات العملية، مرفق(2-1/3/10)، كما يتم تحديد آلية من قبل الاقسام للمتابعة والاشراف علي التدريب، مرفق(3-1/3/10). ويتم توصيف هذه البرامج بما يحقق مخرجات التعلم المستهدفة، مرفق(4-1/3/10). وتحاول الكلية القيام بتصميم دليل للتدريب الميداني، مرفق(5-1/3/10).



كما تحرص الكلية علي إتاحة الاماكن المناسبة والمتعددة لتدريب الطلاب في سوق العمل من خلال عدة بروتوكولات التعاون مع المصالح والهيئات التي تتيح التدريب الميداني للطلاب، مرفق(6-1/3/10).

يقوم الطالب في نهاية التدريب بتقديم تقرير عن التدريب الميداني الخاص به، مرفق(7-1/3/10)، كما تقوم جهة التدريب الميداني خارج الكلية بتقويم الطلاب من خلال النموذج المعتمد من الكلية، مرفق(8-1/3/10)، كما يتم إستقصاء رأي الطلاب حول عملية التدريب وذلك كمؤشرات لقياس فاعلية التدريب، مرفق(9-1/3/10). كما تسعى الكلية إلي تشكيل لجان خاصة بالاقسام منها المشرفين علي التدريب لتقييم الطلاب، مرفق(10-1/3/10) ووضع مؤشرات لقياس فاعلية التدريب، مرفق(11-1/3/10)، وتحليل فاعلية التدريب، مرفق(12-1/3/10) وجاري إتخاذ القرارات المناسبة لتحديد درجات توضع في المقررات ذات الصلة بالتدريب.

4/10 تقويم الطلاب

1/4/10 أساليب تقويم الطلاب

تحرص الكلية علي تنوع أساليب التقويم من خلال آلية معتمدة من مجلس الكلية برقم 61 بتاريخ 24-5-2011، مرفق (1-1/4/10)، بالإضافة إلي لائحة الجامعات والكلية، مرفق(2-1/4/10) كما يتضح هذا التنوع من توصيف المقررات حيث توجد إختبارات دورية محددة الموعد يتم تطبيقها علي الطلاب، مرفق(3-1/4/10)، بالإضافة إلي الاختبار النهائي، كما يظهر التنوع من اللائحة وتوزيع الدرجات ما بين إختبارات عملية وشفهية وتحريية، مرفق(4-1/4/10).

كما تتأكد الكلية من أن الورقة الامتحانية تصمم بحيث تتنوع ما بين إختبارات موضوعية ودراسة حالة وتغطي جميع موضوعات المقرر لتحقيق جميع مخرجات التعلم المستهدفة المراد تحقيقها في الخريج، وقد تم تشكيل لجان مراجعة الورقة الامتحانية من حيث المضمون وآلية عملها وإجراء التصحيح، مرفق (5-1/4/10) إلي مرفق(9-1/4/10).

كما يقوم كل عضو هيئة تدريس بإعلان أعمال السنة رسميا بعد اعتمادها من رئيس القسم في مدة أقصاها خمسة عشر يوما قبل بدء الامتحانات النهائية لإعطاء الطلاب وقت كاف للاطلاع عليها وتقديم أية ملاحظات عليها. هذا ويسمح للسادة أعضاء هيئة التدريس بالتعديل في أعمال السنة قبل تسلم أوراق الامتحان من الكنترولات.

وتوجد آلية بالكلية معتمدة ومحددة لتوثيق نتائج الامتحانات، مرفق(10-1/4/10)، حيث يتم إعتقاد ورق الإجابات أولا من السادة الممتحنين بعد التصحيح ثم من الكنترولات.

ولكي تضمن الكلية تحقيق العدالة والمساواة في تقويم الطلاب تم وضع آلية محددة ومعتمدة ومعلنة بجميع الكنترولات لتسيير أعمال الامتحانات والكنترول، مرفق(11-1/4/10) ومرفق(13-1/4/10).



كما تقوم إدارة الكلية بأخذ رأي الطلاب في جدول الامتحانات وذلك من خلال إعلان جدول مبدئي قبل الامتحانات بثلاثة أسابيع علي الأقل، ثم تتلقى أية اقتراحات من الاساتذة أو الطلاب بتعديل الجدول لمدة أسبوع يليها إعلان الجدول بصورته النهائية قبل بدء الامتحانات بأسبوعين أو ثلاثة اسابيع، ويتم إعلانه بالاقسام ولوحات الإعلانات بالكلية وعلي موقع الكلية الالكتروني، مرفق(12-1/4/10).

وتوجد لجنة للإشراف علي عملية سير الامتحانات يرأسها أحد أعضاء هيئة التدريس مكلف من مجلس الكلية واللجنة تراقب الخطوات التنفيذية في تطبيق قواعد الامتحانات، مرفق(14-1/4/10).

وبعد إنتهاء الكنترولات من رصد نتائج الامتحانات يتم إعتماها من السيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ثم من السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية بعد عرضها على لجان الممتحنين المكونة من العميد والوكلاء ورؤساء الأقسام وبعد ذلك تعتمد النتائج وتوثق من السيد الاستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب، مرفق (15-1/4/10) وأخيرا تعلن النتائج وفق آلية محددة بالكلية، مرفق(16-1/4/10) ومرفق (17-1/4/10) في موعد أقصاه شهر من نهاية الاختبارات.

وتعمل الاقسام العلمية علي ضرورة إشراك ممتحنين من خارج الجامعة في مقررات ومناقشة مشاريع الفرقة الرابعة للتأكد من موضوعية الاختبار وحيادية وضع الدرجات، كما يتم عرض كل ذلك علي مراجع خارجي لابداء الرأي والتعديل إن لزم الامر، مرفق(18-1/4/10).

وتعرض نتائج الامتحانات علي الاقسام لتحليلها لإعادة النظر في طرق التدريس والتقويم ومدى تحقق نواتج التعلم المستهدفة، مرفق (19-1/4/10) إلي مرفق (21-1/4/10).

كما وضعت الكلية قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات ويفتح باب التظلم من خلال مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ويتلقي الطالب ردا علي تظلمه بعد أقصى أسبوعين من تاريخ تقديم التظلم ويخطر به علي بريده الالكتروني أو من خلال مكتب وكيل الكلية في الموعد المقرر، مرفق(22-1/4/10) إلي مرفق(26-1/4/10).

تقوم وحدة الجودة بعمل تقرير عام عن نتائج الامتحانات وعرضه علي مجلس الكلية لإعتمادة ومناقشته داخل الأقسام العلمية لإتخاذ القرارات التصحيحية للمسار إن لزم الامر، مرفق(27-1/4/10).

5/10 رضا الطلاب

1/5/10 قياس وتقييم رضا الطلاب

تحرص كلية الهندسة بشبرا علي قياس وتقييم رضا الطلاب، وذلك بإتباع آلية معتمدة من مجلس الكلية، مرفق(1-1/5/10) يتم من خلالها تصميم وتطوير إستبيان لاستطلاع وقياس رضا الطلاب عن جميع الخدمات



التعليمية والاجتماعية وسياسات القبول والوسائل التعليمية الداعمه والمكتبة، مرفق(2-1/5/10)، كما تم تصميم إستبيان جديد لنفس الغرض علي أن يتم تفعيله في نهاية العام الدراسي 2014 /2013 ، مرفق(2-1/5/10).

كما تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بتحليل بيانات رضا الطلاب الواردة بالاستبيان، مرفق (3-1/5/10) وكتابة تقرير بالنتائج التي تتوصل إليها الوحدة من نقاط القوة ونقاط الضعف، حيث يتم عرضه علي مجلس الكلية، مرفق(4-1/5/10)، ومن ثم يحول إلي إدارات الكلية المختصة لتقوم بدورها بإتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة لتعزيز نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف، للاستفادة من نتائج قياس رضا الطلاب، مرفق(5-1/5/10).



11. أعضاء هيئة التدريس

1/1/11 كفاية أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:

1/1/11 أعضاء هيئة التدريس

من حيث كفاية أعضاء هيئة التدريس للطلاب تحرص الكلية على تحقيق متطلبات الجودة وذلك طبقا للمعدلات المرجعية وهي (25:1) و لتحديد مدى كفاية أعضاء هيئة التدريس الذين علي رأس العمل للطلاب (مرفق 1/1/11-1) وجد أنها (1: 21) وهذه النسبة تحقق المعدلات المرجعية ويلاحظ وجود نوع من العجز فى بعض التخصصات على الرغم من أن نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب مناسبة فقد تم تحديد النسبة فى كل تخصص على حدة وحصر التخصصات التى بها عجز وجدت أنها مناسبة فى كلا من الهندسة المساحية (22:1) و برنامج الهندسة المعمارية (11:1) وكذلك فى الهندسة الكهربية (21:1) و الهندسة المدنية (13:1) والهندسة الميكانيكية (17:1) وتم تحديد قسم الرياضيات و الفيزيكا الهندسية بنسبة (57:1).

1-1/1/11.انتداب أعضاء هيئة تدريس

انتداب أعضاء هيئة تدريس من كليات أخرى لسد العجز فى هذه التخصصات (مرفق 1/1/11-3) وأن تكون أولوية التسجيل للدرجات العلمية من المعيدين والمدرسين المساعدين فى هذه التخصصات لتوفير جيل من أعضاء هيئة التدريس يسد العجز فيها. ونجد أن هناك تناسب معقول بين الدرجات العلمية لأعضاء هيئة التدريس ويتضح ذلك من الجدول السابق. ويوجد على مستوى الأقسام عدد كبير من الأساتذة المتفرغين وغير المتفرغين (مرفق 1/1/11-4) يتم الاستفادة منهم ومن خبراتهم المتراكمة بعدة طرق ومنها مشاركتهم استراتيجيات التدريس للمقررات ويشاركون فى لجان الممتحنين ودراسة مدى مطابقة الورقة الامتحانية مع المواصفات التى تم اعتمادها بمجلس الكلية كما يناقشون مشروعات التخرج التى يتقدم بها وهناك مشروع تتبناه الكلية الآن يهدف إلى إعداد بنوك أسئلة فى التخصصات المختلفة تحت رئاسة الأساتذة المتفرغين كل فى تخصصه وذلك بخلاف دورهم البحثى.

وتحرص الكلية على أن يكون تخصص المقرر الدراسى الذى يقوم عضو هيئة التدريس بتدريسه واقع فى صميم تخصصه البحثى بدليل انتداب أعضاء هيئة تدريس من خارج الكلية فى حالة عدم توافق التخصصات وتراعى الكلية أن يكون التسجيل للدرجات العلمية متمشيا مع التخصصات بالقسم وعند حصول أحد أعضاء هيئة التدريس المعاونة



على الدرجة العلمية تقوم لجنة من أساتذة القسم بفحص الرسالة وتقديم تقرير يفيد أنها تقع في صميم التخصصات البحثية والتدريسية بالقسم.

2/1/11 أعضاء الهيئة المعاونة

1-2/1/11 . تعيين أعضاء الهيئة المعاونة

في ضوء أعداد الطلاب وساعات التدريس والتخصصات المتاحة لأعضاء هيئة التدريس تم وضع خطة خمسية لتعيين المعيدين تم اعتمادها من مجلس الكلية (مرفق 2-2/1/11) بحيث تتناسب أعداد المعينين مع حاجات حقيقية للأقسام ويتم مراجعتها كل خمسة سنوات في ضوء المتغيرات الجديدة إجمالى نسبة أعضاء الهيئة المعاونة (23:1) وهذه النسبة تحقق المعدلات المرجعية ويلاحظ وجود نوع من العجز في بعض التخصصات على الرغم من نسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب مناسبة فقد تم تحديد النسبة في كل تخصص على حدة وحصر التخصصات التي بها عجز وجدت أنها مناسبة في كلا من الهندسة المساحية (24:1) و برنامج الهندسة المعمارية (20:1) وكذلك في الهندسة الكهربائية (16:1) و الهندسة المدنية (15:1) والهندسة الميكانيكية (23:1) وتم تحديد قسم الرياضيات و الفيزيكا الهندسية بنسبة (52:1) (مرفق 1-2/1/11) واتخذت الكلية حلا طويل المدى لزيادة معدل تعيين المعيدين الجدد (مرفق 2-2/1/13)

جدول (1/1/11) نسبة السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم إلى الطلاب بجميع أقسام الكلية 2014

2014-2013		2013 -2012		القسم العلمى
الهيئة المعاونة	أعضاء هيئة التدريس	الهيئة المعاونة	أعضاء هيئة التدريس	
52/1	57/1	49/1	47/1	الرياضيات و الفيزيكا الهندسية
24/1	22/1	29/1	20/1	الهندسة المساحية
20/1	11/1	21/1	11/1	الهندسة المعمارية
16/1	21/1	19/1	20/1	الهندسة الكهربائية
15/1	13/1	23/1	11/1	الهندسة المدنية
23/1	17/1	21/1	17/1	الهندسة الميكانيكية
22/1	20/1	24/1	20/1	الاجمالى
21/1		22/1		



2/11 تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:

لدى الكلية عقيدة راسخة أن أعضاء هيئة التدريس بها هم القوة الضاربة لإحداث أى نجاح أو تغيير وبالتالي تبنت تمييزهم من خلال 3 محاور رئيسية وهى القدرات المهنية والقدرات العلمية والقدرات الإدارية لتطوير ورفع كفاءة العملية التعليمية. وتم إجراء حصر بالاحتياجات التدريبية لهم من وجهة نظرهم ومن وجهة نظر القيادة الأكاديمية (مرفق 1-2/11) وتبين من تفريغ الاستبيانات وتحديد نتائج المقابلات الفردية والجماعية معهم أن احتياجاتهم بالفعل تدور فى هذه المحاور وتم عمل قائمة الاحتياجات التدريبية طبقا للاستبيانات و تم مراجعة البرامج التدريبية المقدمة من خلال مشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات للاستفادة منها فى سد بعض الحاجات التدريبية وتبين أن هناك مجموعة من الحاجات التدريبية لازالت غير متوفرة وقد قامت الكلية من خلال مشروع التطوير بتقديم مجموعة من البرامج التدريبية (مرفق 2-2/11) وتلى ذلك حصر بما لم يتم سده من الحاجات التدريبية حيث قامت الكلية بتحديد الأولويات التدريبية ووضع خطة تدريبية من خلال وحدة التدريب وتضع الخطة التدريبية لعام 2013-2014 البرامج التدريبية المقترحة والفئات المستهدفة وفترة التدريب و التكلفة ومؤشرات النجاح (مرفق 3-2/11) وهى معتمدة من الكلية وقد تم تنفيذ مجموعة من هذه الدورات لعدد من السادة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة (مرفق 4-2/11).

ويشترط على عضو هيئة التدريس المتقدم للحصول على درجة علمية أعلى أن يقدم مايفيد حضوره ستة دورات تدريبية على الأقل ويعاد تقييم أداءه بعد انقضاء فترة التدريب بستة أشهر ويتم مراجعة البرامج والخطط التدريبية سنويا أو وفقا للمستحدثات.

3/11 تقييم أداء ورضا أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:

1/3/11 تقييم أعضاء هيئة التدريس / أعضاء الهيئة المعاونة:

لدى الكلية نظام مفعّل لتقييم أداء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال استبيانات الطلاب وتوضع نتائج تحليل هذه الاستبيانات فى تقارير المقررات وتقرير البرنامج كما تسلم نتائج تحليل هذه الاستبيانات لرؤساء الأقسام العلمية وذلك لتسليمها ومناقشتها مع عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى حالة وجود ملاحظات (مرفق 1-1/3/11) و (مرفق 2-1/3/11) يرتبط بضرورة وجود نظام محاسبية وحوافز للأداء المميز وفى ظل القانون الحالى لتنظيم الجامعات يرتبط أداء عضو هيئة التدريس بنظام الحوافز أو العقاب. وقد تم إعداد قائمة من المعايير لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتم عرضها على مجالس الأقسام واعتمادها من مجلس الكلية كما تم تصميم نماذج لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتم عرضها على مجالس الأقسام تمهيدا لاعتمادها من



مجلس الكلية حتى يمكن تفعيلها (مرفق 4-1/3/11) وعمل احصائية تفصيلية واجمالية لتقييم اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق 5-1/3/11) .

ويتم تقييم أداء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال معايير التقييم الآتية:

اولاً :- مجال التعليم :

- الإنتظام فى حضور التطبيقات والمعامل.
- تجهيز وتدريس المادة العلمية بطريقة جيدة.
- الامام بموضوعات المقرر.
- الالتزام بمعايير الجودة فى اعداد الامتحانات.
- المساهمة فى الارشاد الاكاديمى .
- التواصل مع الطلاب والأنشطة الطلابيه.

ثانياً :- مجال البحث العلمى:

- الالتحاق بالدراسات العليا .
- النشر العلمى فى المجالات المحلية والدولية .
- المشاركة فى المؤتمرات العلمية المحلية والدولية .

ثالثاً :- مجال خدمة المجتمع

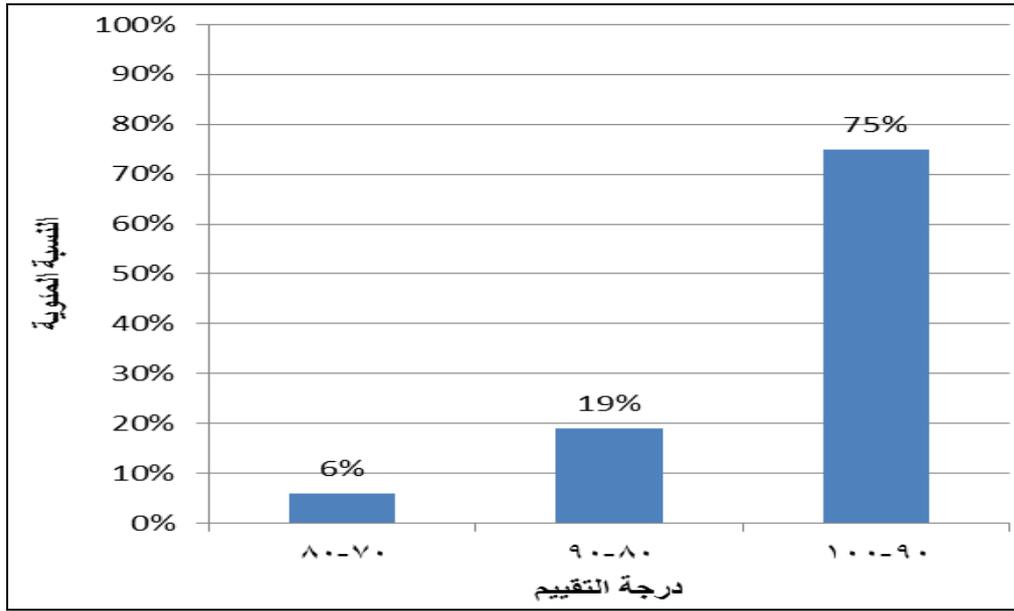
- المشاركة فى أنشطة تنمية وخدمة المجتمع المحلى.

رابعاً:- الجوانب الإدارية والتنمية المهنية

- القدرة على تحديد الهدف والتخطيط والمتابعة و تحمل المسؤولية المهنية.
- المساهمة فى الأنشطة الخاصة بضمان ونشر ثقافة الجودة.

خامساً:- الصفات الشخصية

- العلاقات مع الرؤساء والزملاء والطلاب .
- الإلتزام بالقيم والأعراف الجامعية .



شكل (1-13): تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

2/3/11 الرضا الوظيفي:

تحرص الكلية على قياس وتقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس من خلال نماذج استطلاع رأى (مرفق 1-2/3/11) وتبين أن نسبة كبيرة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة غير راضية عن الدخل المادى لأعضاء هيئة لتدريس والتسهيلات البحثية بينما عبر أعضاء هيئة التدريس عن رضاهم بعض عناصر الاستقصاء وتحرص الكلية على الاستفادة مما جاء بتحليل نتائج الاستقصاء . وقد تم عمل الإجراءات التصحيحية المذكورة في رأى (مرفق 2-2/3/11) للحفاظ على الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تمهيد لتفعيلها.



12. البحث العلمي و الأنشطة العلمية

1/12 خطة البحث العلمي:

1/1/12 توافر خطة للبحث العلمي:

توجد لدى الكلية خطة معتمدة ومعلنة للبحث العلمي من مجلس الكلية رقم (49) بتاريخ 16-3-2010 وقد تم تحديثها وإعتمادها من مجلس الكلية رقم (8) بتاريخ 15/4/2014 من (مرفق 1-1/1/12) و (مرفق 2-1/1/12) ولقد تم إعداد الخطة البحثية بما يتفق مع الإمكانيات المادية المتاحة للكلية حيث يتوفر لدى الكلية الإمكانيات المادية الداعمة للعملية البحثية من الأجهزة البحثية والمعامل وتشمل معامل الأقسام العلمية وكذلك إتاحة الدعم المادي لتطوير البحث العلمي (مرفق 3-1/1/12) ، وترتبط خطة البحث العلمي بالكلية بالخط البحثية للجامعة للتطوير من حيث أن كلا الخطتين تخدمان التوجهات القومية، والتي تتفق مع احتياجات المجتمع مرفق (4-1/1/12).

لكل قسم من أقسام الكلية خطة بحثية مرتبطة بخطة الكلية للبحث العلمي والمعتمدة من مجلس الكلية وتمثل هذه الخطة اللانحة الحالية للبحث العلمي بالكلية. وتم تحديد المحاور الرئيسية ومجالات البحوث العملية المستهدفة في إطار الخطة البحثية. وطبقاً للخطة البحثية فإن البحث العلمي بالكلية يركز على محاور أساسية هي:

- أولاً: تطبيق معايير التنمية المستدامة
 - ثانياً: التوسع في استخدامات الطاقة الجديدة والمتجددة
 - ثالثاً: استخدامات التكنولوجيا في تطوير الصناعة
 - رابعاً: تطبيقات الليزر في الصناعة ومعالجة المواد
 - وتتم متابعة التنفيذ الخطة البحثية للكلية وفقاً للمحاور البحثية السابقة (مرفق 5/1/1/12)
- وقد تم إصدار لائحة جديدة للبحث العلمي ونظام الدراسات العليا بها بهدف تحقيق الكفاءة في الإنتاج العلمي والبحوث وإقترح المعالجات العلمية لقضايا التنمية الاجتماعية والاقتصادية والثقافية. كما يتم من خلال ذلك توفير فرص المشاركة للباحثين في الأنشطة العلمية داخلياً وخارجياً وإتاحة الدعم المادي اللازم لتطوير البحث العلمي من خلال خطة لتشجيع البحث العلمي (مرفق 3-1/1/12). وتوجد لجنة مشكلة من أساتذة بالكلية وموثقة من مجلس الكلية 2012/12/13 لنشر الوعي وتفعيل أخلاقيات البحث العلمي (مرفق 6-1/1/12).



2/12 كفاءة العملية البحثية:

1/2/12 مؤشرات الكفاءة:

يشارك كافة أعضاء هيئة التدريس في البحث العلمي من خلال أعمال تتعلق بإجراء الأبحاث أو الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراة أو الإشتراك في المشروعات البحثية وتحكيم المشروعات البحثية. وقد تم تشكيل لجنة لعمل احصائيات للبيانات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس (مرفق 1-1/2/12) وتوضح المؤشرات التالية مدى كفاءة العملية البحثية بالكلية من (مرفق 2-1/2/12) إلى (مرفق 4-1/2/12)

- تمثل نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البحث العلمي نسبة 100% من اجمالي الأعضاء.

- يمثل عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً بالنسبة للعدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس خلال الفترة (2008-2013) 239 بحثاً.

- توجد قاعدة بيانات للبحوث العلمية بالمؤسسة.

- يمثل عدد الأبحاث العلمية المشتركة مع مؤسسات علمية دولية خلال الفترة (2008 - 2013) 83 بحث.

- من امثلة استخدام البحث العلمي لمعالجة مشكلات المجتمع وأغراض التنمية :

- مشروع تطوير شارع عطا التجارى بمدينة بنها.

- مشروع استخدام الطاقة الشمسية فى توليد الطاقة الكهربائية وإضاءة الكلية ليلاً.

- أنواع الجوائز التى حصل عليها اعضاء من هيئة التدريس منها :

- جوائز الدولة التشجيعية ونوط الامتياز من الدرجة الأولى

- جوائز الجامعة التقديرية

- تنفيذ المؤسسات الإنتاجية والخدمية فى المجتمع من البحوث العلمية التطبيقية الخاصة بالمؤسسة

2/2/12 تشجيع وتحفيز البحث العلمى:

توجد آلية لتشجيع البحث العلمى معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 2012/5/15. تعتمد على عدة محاور تصب فى زيادة اهتمام أعضاء هيئة التدريس بالعملية البحثية. كما تؤمن الكلية بضرورة دعم الباحثين بالإمكانات المادية اللازمة لخروج البحث فى صورة متكاملة تتفق مع خطة البحث العلمى وتسهم فى دعم العملية التعليمية. حيث توجد وسائل محفزة لتشجيع البحث العلمى منها مكافأة مادية (مرفق 1-2/2/12) .

وتحرص الكلية على إشراك أعضاء هيئة التدريس بالدورات وورش العمل المرتبطة بتنمية المهارات البحثية (مرفق 2-1/2/12). حيث توجد برامج لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس منها:



- برنامج النشر العلمى
- برنامج مهارات العرض الفعال.
- برنامج Latex لاعداد الأبحاث العلمية.

3/2/12 مساهمة البحث العلمى فى دعم وتعزيز العملية التعليمية:

يتم الاستفادة من نتائج البحث العلمى بالمؤسسة فى العملية التعليمية من خلال اضافة أبحاث اعضاء هيئة التدريس فى قائمة المراجع الخاصة بالمقررات الدراسية المنوط بسيادتهم تدريسها لتدعيم وتطوير المحتوى العلمى للمقررات واثراء العملية التعليمية(مرفق 1-3/2/12). كما تحرص الكلية على زيادة النشاط الطلابى فى العملية البحثية وتوجد عدة ممارسات لذلك منها مشاركة الطلاب فى المشروعات البحثية(مرفق 2-3/2/12) والتي تتمثل فى الآتى:

- مشروع استخدام الطاقة الشمسية فى توليد الطاقة الكهربائية وإضاءة الكلية ليلاً.
- مشروع تطوير شارع عطا التجارى بمدينة بنها.

3/12 تمويل البحث العلمى:

1/3/12 مصادر تمويل البحث العلمى:

تقدم الجامعة ميزانية سنوية ثابتة للبحث العلمى فى الكلية متمثلة فى الموازنة العامة ولكن الموازنة المخصصة سنويا من الجامعة للبحث العلمى غير كافية وغير مفعلة. ونظراً لضعف قيمة الموازنة المتاحة للبحث العلمى وأنها لا تفي بحاجة ومستلزمات العملية البحثية، فقد لجأت الكلية لتنمية مواردها الذاتية لسد هذا العجز وبدأت البحث عن مصادر مختلفة لتمويل البحث العلمى من خلال الصناديق الخاصة ممثلة فى مركز الاستشارات الهندسية بالكلية وكذلك من مشروعات التطوير (QAAP, CIQAP,....) وكذلك التمويل الذاتى من الباحث (مرفق 1-1/3/12).

ويلاحظ أن مردود المخصصات المالية على البحث العلمى تتمثل فى زيادة الأبحاث العلمية المنشورة على مدار الخمس سنوات الماضية حيث ارتفع عدد الابحاث من 80 بحث عام 2008 الى 165 بحث عام 2013، (مرفق 2-1/3/12)

4/12 أنشطة علمية:

1/4/12 مشروعات بحثية ممولة واتفاقيات:



توجد مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات بحثية قبل الفترة الحالية (مرفق 1-1/4/12) ويوجد مشروع بحثي واحد خلال هذه الفترة تحت اسم مشروع (UNIGIS- MSC) (مرفق 2-1/4/12). هذا بالإضافة إلى مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد.

2/4/12 المؤتمرات والأنشطة العلمية الأخرى:

تحرص كلية الهندسة بشبرا على مشاركة الطلاب في المؤتمرات وكان آخرها مؤتمر قسم مساحة. كما يشارك أعضاء هيئة التدريس بأبحاث في مؤتمرات وكذلك في ندوات علمية محلية ودولية بنسبة 40% من (مرفق 1-2/4/12) كما يشارك أعضاء هيئة التدريس في عضوية هيئات دولية وقومية مرفق (2-2/4/12) تصدر الكلية مجلة علمية دورية تصدر كل ستة أشهر وآخر اصدار بتاريخ يونيو 2012 مرفق (3-2/2/12) تقوم المجلة العلمية بنشر الأبحاث والتقارير العلمية والتقنية والبيئية في المجالات الهندسية المختلفة و لها موقع الكتروني. وللمجلة لجنة فنية متخصصة في جميع التخصصات الهندسية تقوم بتحكيم الأبحاث المقدمة للمجلة (مرفق 4-2/4/12). كما يشارك أعضاء هيئة التدريس في تحكيم دوريات علمية كذلك التمثل في منظمات دولية وقومية (مرفق 5-2/4/12).



13. الدراسات العليا

تعتبر كلية الهندسة بشبرا - جامعة بنها من كليات الهندسة الحديثة نسبيا والتي استطاعت ان تبارى كليات الهندسة العريقة فى جذب طلاب الدراسات العليا وذلك بحرصها على تقديم معظم برامج الدراسات العليا فى التخصصات الهندسية المختلفة وكذلك استحداث برامج جديدة تواكب احتياجات المجتمع المحلى وكذلك سوق العمل المصرى والعربى.

1/1/13 الدرجات العلمية الممنوحة:

1/1/13 الدبلومات والدرجات العلمية الممنوحة:

يمنح مجلس جامعة بنها بناء على طلب مجلس كلية الهندسة بشبرا الدرجات العلمية فى التخصصات التالية:

اللائحة الجديدة (الساعات المعتمدة)	اللائحة القديمة	الدرجات العلمية
27	47	الدبلوم
17 (ماجستير الهندسة)	35	الماجستير
22 (ماجستير العلوم الهندسية)		
22	35	الدكتوراة
88	117	المجموع الكلى

(مرفق 1-1/13 مرفق 2-1/13).

وبعد ازدياد اعداد المتقدمين للتسجيل لبرامج الدراسات العليا اتخذت الكلية اجراءات جيدة لتسهيل على طلبة الدراسات العليا منها:

1- طبع كتيب دليل الدراسات العليا والذي يحتوى على معلومات كاملة عن برامج الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة فى جميع التخصصات ويحتوى ايضا على إجراءات التسجيل والإشراف الأكاديمى ويشمل كذلك على قواعد القيد والتسجيل والمستندات المطلوبة والرسوم بالإضافة الى ارشادات لسهولة التقدم للتسجيل وشروط منح الدرجة ويشمل ايضا جميع النماذج الخاصة بالدراسات العليا . والكتيب متاح فى مكتب الدراسات العليا والمكتبة ومن خلال الموقع التالى على موقع الكلية على شبكة الانترنت (مرفق 1-1/13) (<http://www.feng.bu.edu.eg/feng/images/pdf/postdalil.pdf>).



2- الإعلام بمواعيد التسجيل يتم من خلال موقع الكلية على شبكة الإنترنت (<http://www.feng.bu.edu.eg>) وايضا عن طريق الاعلان داخل الكلية بلوحة الاعلانات (مرفق 4-1/1/13). اما بالنسبة لقواعد التسجيل وشروط القيد والإشراف الأكاديمي فهي طبقا للائحة الدراسات العليا المعتمدة بالقرار الوزاري رقم 72 بتاريخ 2002/1/13 وتم عمل تعديلات للائحة الدراسات العليا بالقرار الوزاري رقم 1915 بتاريخ 2004/9/12 والقرار الوزاري رقم 108 بتاريخ 2006/1/26 والقرار الوزاري رقم 2158 بتاريخ 2009/8/16 (وثائق رقم 5-1/1/13 و 6-1/1/13 و 7-1/1/13 و 8-1/1/13) وتم تطبيق لائحة جديدة للدراسات العليا بالساعات المعتمدة بداية من العام الدراسي الحالي 2012/2013 والمعتمدة من مجلس الكلية رقم 71 بتاريخ 2012 /2/15 , والقرار الوزاري رقم 1912 بتاريخ 2012/6/7 (وثائق 9 -1/1/13 و 10-1/1/13).

وقد منحت الكلية عدد 23 درجة دبلوم و 157 درجة ماجستير و 89 درجة دكتوراة خلال السنوات من عام 2008 حتى 2014 (مرفق 11-1/1/13).

2/13 العملية التعليمية في الدراسات العليا:

يتم العمل في جميع الدرجات العلمية للدراسات العليا وفقا للائحة معتمدة معلنة للطلاب واعضاء هيئة التدريس وتقوم الكلية بمراجعتها في ضوء المتغيرات المحيطة ان وجدت. وتحدد الكلية من خلال مجلسها ولجنة الدراسات العليا الملامح الأساسية للنظام المتبع في تدريس برامج الدراسات العليا المختلفة.

1/2/13 برامج الدبلوم/الماجستير/الدكتوراة:

لدى الكلية عدد 117 (اللائحة القديمة) و 88 (اللائحة الجديدة (الساعات المعتمدة)) برنامج للدراسات العليا ما بين دبلوم - ماجستير- دكتوراة تشمل جميع التخصصات (مرفق 1-1/1/13 مرفق 2-1/1/13). تقوم الكلية بإعلان عن برامجها المختلفة على موقع الكلية على شبكة الإنترنت (<http://www.feng.bu.edu.eg>) وكذلك يمكن للطلاب الحصول على نسخ ورقية من هذه البرامج من الأقسام المعنية او من مكتب الدراسات العليا بالكلية.

في اطار المعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا والتي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ مارس 2009 لتمثل اطارا عاما للمعايير الاكاديمية الواجب تحقيقها في برامج الدراسات العليا ولتتصف بشكل عام ما يجب ان تحققه برامج الدراسات العليا من معارف ومهارات وجدارات ، فقد قامت الكلية بتشكيل لجنة من الاقسام العلمية المختلفة لوضع معايير خاصة لكل البرامج المتاحة في مختلف التخصصات بالكلية بناء على دراسات الفجوة بين برامج الكلية وبرامج جامعات أجنبية (Bench marks) لكل تخصص لأعتمادها كمعايير اكااديمية



قياسية لبرامج الدراسات العليا بالكلية (ARS) وذلك بناء على قرار مجلس الكلية بجلسته رقم 5 بتاريخ 2014/1/21 لاعتماد ARS بالنسبة لبرامج الدراسات العليا (مرفق 12-1/2/13).

وقد اتخذت الكلية خطوات كبيرة وجادة لتوصيف البرامج والمقررات الخاصة بطلبة الدراسات العليا والتي تبلغ عددها بالكلية 117 برنامج باللائحة القديمة و88 برنامج باللائحة الجديدة (الساعات المعتمدة). تم الإنتهاء من توصيف البرامج. ثم قامت لجان وحدة الجودة بمراجعة هذه البرامج والتأكد من صياغتها طبقا للنموذج 12 و13 الخاص بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد وكتابة تقارير عن هذه البرامج ومدى ملاءمتها للتطور العلمي في مجال التخصص وطرق التدريس والتقييم. وبعد صياغتها فى الصورة النهائية تمت مراجعتها داخليا وخارجيا من قبل المراجعين الداخليين والخارجيين المعتمدين من قبل الكلية فى كل التخصصات وكتابة تقارير بذلك (مرفق 13-1/2/13).

وطبقا للائحة الدراسات العليا فإن:

- درجات الدبلوم : مدة الدراسة للحصول على درجة الدبلوم لاتقل عن ثلاث فصول دراسية عند التفرغ الجزئى، ويجوز لمجلس الكلية بناءعلى اقتراح مجلس القسم المختص وموافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث أن تكون مدة الدراسة فصلان دراسيان بشرط أن يتفرغ الطالب فيها تفرغا كاملا.

- درجات الماجستير: مدة الدراسة للحصول على درجة الماجستير تتراوح من سنتين ميلاديتين من تاريخ القيد كحد ادنى الى خمس سنوات ميلادية من تاريخ القيد كحد اقصى مع مراعاة حالات وقف القيد. ويجوز مد القيد بحد أقصى سنة ميلادية بناء على طلب المشرف الرئيسى وموافقة القسم المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية.

- درجات الدكتوراة: مدة الدراسة للحصول على درجة الماجستير تتراوح من سنتين ميلاديتين من تاريخ القيد كحد ادنى الى خمس سنوات ميلادية من تاريخ القيد كحد اقصى مع مراعاة حالات وقف القيد. ويجوز مد القيد بحد أقصى سنتين ميلاديتين بناء على طلب المشرف الرئيسى وموافقة القسم المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية.



2/2/13 نظام التسجيل والإشراف العلمي:

قامت الكلية بتحديث اللوائح الخاصة بالدراسات العليا طبقا لتعديلات لائحة الجامعة للدراسات العليا بما لا يتعارض مع قانون تنظيم الجامعات. تتم اجراءات التسجيل بالكلية يدويا فى سجلات مقسمة الى عدة ملفات حسب التخصص ثم تقسم داخل كل تخصص حسب الدرجة العلمية (دبلوم - ماجستير - دكتوراه) ثم سنة التسجيل. وتعتبر هذه السجلات بمثابة قاعدة بيانات اساسية, وتم نقل هذه البيانات الكترونيا وذلك تمهيدا لنقلها الى قواعد البيانات الإلكترونية الرسمية الخاصة بالكلية ثم الجامعة (مرفق 2/2/13-14).

نظرا لأن كلية الهندسة من الكليات العملية التي يكثر ويتنوع بها التخصصات المختلفة ويتميز كل تخصص باستقلالية فنيا وتقنيا بل وفي معظم التخصصات تتفرع منها تخصصات دقيقة , لذا فإن جميع الأقسام العلمية تلتزم بتوزيع عبء الإشراف على الرسائل وفقا للتخصص العام او التخصص الدقيق اذا لزم الأمر. و تلجأ الأقسام الى الإشراف المشترك مع كليات اخرى او هيئات من داخل وخارج الجامعة (مرفق 2/2/13-15). ويقدم المشرف الرئيسى لأحد الطلاب المسجلين لدرجة علمية تقريراً سنويا الى وكيل الكلية للدراسات العليا عن مدى التقدم فى الرسالة والصعوبات التي تواجه العمل (إن وجد) (مرفق 2/2/13-16), وايضا يقدم المشرف الرئيسى طلب الى مجلس القسم باى ملاحظات على الإشراف من حيث اضافة او استبدال مشرف وذلك طبقا لقانون تنظيم الجامعات (مرفق 2/2/13-17).

3/2/13 الموارد البشرية والمادية المتاحة لبرامج الدراسات العليا:

تحرص كلية الهندسة بشبرا - جامعة بنها من خلال اقسامها العلمية على توزيع الأعباء التدريسية على اعضاء هيئة التدريس حسب التخصص والخبرات حيث يقوم بتدريس المحاضرات للدراسات العليا بالإضافة الى الأساتذة العاملة , الأساتذة المتفرغين والغير المتفرغين وذلك للإستفادة من خبراتهم. وتتناسب اعداد اعضاء هيئة التدريس مع اعباء التدريس الخاصة بالدراسات العليا وكذلك اعباء الإشراف على الرسائل العلمية وتنفيذ الخطة البحثية للكلية (مرفق 3/2/13-18). اما بالنسبة للإمكانيات المادية التي تتيحها الكلية للعملية البحثية لطلبة الدراسات العليا فقد قامت الكلية من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص والتي يتم تخصيص جزء من مواردها المالية للبحث العلمي (مرفق 3/2/13-19). وايضا بالنسبة للإمكانيات المالية فيوجد مكافأة الرسايل العلمية (دعم البحث العلمى) وهى مكافأة ثابتة للحصول عليها بعد مناقشة رسالة الماجستير واخرى للدكتوراة وفقا لقرار مجلس الجامعة (مرفق 3/2/13-20).



3/13 طلاب الدراسات العليا:

1/3/13 الإلتحاق ببرامج الدراسات العليا:

تقوم كلية الهندسة بشبرا بصفة دورية بتحليل معدلات التزايد والتناقص فى اعداد الطلاب المتقدمين للإلتحاق ببرامج الدراسات العليا ونسبة الطلبة الوافدين الى اجمالى عدد الطلبة (مرفق 1/3-21).

2/3/13 تقويم طلاب الدراسات العليا:

تستخدم كلية الهندسة بشبرا من خلال اقسامها العلمية نظم موضوعية واساليب متنوعة لتقويم طلاب الدراسات العليا تشتمل على الإختبارات التحريرية وذلك فى برامج الدبلومات المختلفة والتمهيدى للماجستير (مرفق 2/3-22). كما تقوم مجالس الاقسام بالكلية بعمل سيمينار لكل طالب قبل تسجيل نقطة البحث فى درجات الماجستير والدكتوراه وايضا سيمينار اخر لكل طالب قبل الموافقة على تشكيل لجنة الحكم والمناقشة لهم (وثائق 23-2/3/13 و 24-2/3/13). ويتم تشكيل لجان الحكم والمناقشة لدرجات الماجستير والدكتوراه من أساتذة الكلية كمرشحين داخليين وأساتذة من خارج الكلية كمرشحين خارجيين (مرفق 2/3-25).

3/3/13 رضا طلاب الدراسات العليا:

تحرص كلية الهندسة بشبرا على استخدام عددة وسائل لقياس رضا طلاب الدراسات العليا. ومن هذه الوسائل ما هو مباشر عن طريق استقصاء رضا الطلاب باستخدام استبيانات (مرفق 3/3-26) تحلل الكلية هذه الإستبيانات لإستنباط مدى رضا الطلاب ومدى الإستفادة منها فى تذليل الصعوبات التى تواجه طلبة الدراسات العليا وكذلك امكانية تطوير البرامج التعليمية. وكذلك وسائل غير مباشرة منها دلالات تزايد او تناقص اعداد المتقدمين للتسجيل من الوافدين من خارج الكلية. مناقشة مشاكل طلبة الدراسات العليا التى تعكسها الأقسام العلمية نتيجة تعاملها المباشر مع الطلبة. تتعامل الكلية مع تظلمات طلاب الدراسات العليا من خلال قواعد ثابتة ومعلنة فى كتيب خاص بتظلمات الطلاب (مرفق 3/3-27).



14 - نظام إدارة الجودة والتطوير المستمر

كلية الهندسة بشبرا لها نظام داخلي لإدارة الجودة وتلتزم بإجراء تقييم شامل ومستمر لقدرتها المؤسسية وفعاليتها التعليمية، وذلك بهدف تحديد مجالات القوة والعمل على تعزيزها، وكذلك مجالات الضعف والعمل على معالجتها. وتستخدم المؤسسة نتائج التقييم في تطوير نفسها. وتعد وحدة ضمان الجودة من الوحدات التنظيمية المهمة في الكلية حيث تتولى مهام التقييم الذاتي المستمر، سواء لقدرتها المؤسسية أو لفعاليتها التعليمية.

1/14 وحدة ضمان الجودة:

تعتبر وحدة ضمان الجودة الوحدة المعنية بإدارة الجودة من الوحدات التنظيمية المهمة في المؤسسة حيث تتولى مهام التقييم الذاتي المستمر، سواء لقدرتها المؤسسية أو لفعاليتها التعليمية. كما أنها تلعب دوراً مهماً في نشر ثقافة الجودة بين أفراد المؤسسة وفي تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري فيما يتعلق بإدارة نظم الجودة. لذا فإنه يتوافر لوحدة لضمان الجودة في الهيكل التنظيمي للكلية مرفق (1-1/14). وتعمل وحدة الجودة وفقاً للائحة الداخلية التي توضح سلطات ومسئوليات الوحدة بشكل واضح مرفق (2-1/14). كما يوجد للوحدة هيكل تنظيمي يتمثل في مدير الوحدة وأربعة نواب بالإضافة إلى أربعة عشر لجنة تنفيذية بها أعضاء من هيئة التدريس وأعضاء من الهيئة المعاونة والإداريين كل منها يشرف على العمل بأحد معايير الاعتماد بالإضافة إلى عدد إثنان من الموظفين لأعمال السكرتارية مرفق (3-1/14). كما يوجد للوحدة مجلس إدارة موثق معتمد يرأسه السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية يساعد الوحدة على القيام بدورها وإدارة مهامها بكفاءة وبفاعلية وجميع الأقسام العلمية ممثلة بمجلس إدارة الوحدة مرفق (4-1/14). ولزيادة وتيسير التواصل بين الوحدة والأقسام العلمية يوجد منسقين للجودة بالأقسام العلمية يقومون بالتنسيق بين وحدة الجودة وأعمال الجودة بالقسم مرفق (5-1/14).

وتحرص القيادة الأكاديمية بالمؤسسة على تقديم كافة أشكال الدعم المادي والمعنوي لهذه الوحدة حيث تقدم القيادة الأكاديمية دعم معنوي كبير لأنشطة وحدة ضمان الجودة إلى جانب تحسين الدخل المادي للعاملين بالجودة بشكل مرضي حيث يتم صرف مكافآت مناسبة لأعضاء هيئة التدريس العاملة بوحدة الجودة.

كما يتم تمثيل وحدة الجودة من خلال مدير وحدة الجودة كعضو دائم في مجلس الكلية و مسئول عن مناقشة و عرض أنشطة الجودة (مرفق 6-1/14). وكذلك يتم مراعاة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال تخفيف جداول المراقبات و الكنترول (مرفق 7-1/14).

تقدم القيادات الأكاديمية دعماً كبيراً لأنشطة وحدة ضمان الجودة يتمثل في:-



- توفير مكان مناسب بالكلية تم تجهيزه بمعدات و أجهزة كمبيوتر و ماكينات تصوير و مكاتب و طاولات إجتماعات و أماكن لحفظ المستندات والأوراق و غيره من الأدوات المكتبية المطلوبه بتمويل مشروع ال QAAP مرفق(8-1/14).
 - تتوافر للوحدة الكوادر البشرية المؤهلة والكافية لممارسة أنشطتها مرفق(9-1/14).
 - تفويض مدير الوحدة في اتخاذ الإجراءات المناسبة ذات العلاقة بموضوع ضمان الجودة
 - مشاركة عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم في أعمال الجودة بالأقسام العلمية وكذلك اللجان التنفيذية لوحدة توكيد الجودة.
 - ضم مدير وحده الجودة إلي مجلس الكلية وعرض تقرير شهري بجلسة المجلس عن أنشطة الجودة لاتخاذ القرارات ذات العلاقة.
- تم الصرف المالي علي الوحدة في الفترة الماضية من مخصصات مشروعى CIQAP , QAAP وقد كانت المخصصات المالية كافية للوحدة لممارسة أنشطتها مرفق(10-1/14)، وقد تم اعتماد مخصصات مالية للوحدة بعد انتهاء مشروع CIQAP لضمان الإستمرارية في مواولة أنشطتها وذلك في مجلس الكلية مرفق(11-1/14).

وتعمل الوحدة على توطيد علاقتها بمركز الجودة بالجامعة بما يسهم في تفعيل دورها ودعمها فنياً ويساند أنشطتها حيث يوجد منسق لوحدة الجودة بالجامعة ضمن الهيكل التنظيمي للوحدة مرفق(12-1/14). كما يتم التواصل بين المركز والوحدة من خلال مراسلات البريد الالكتروني مرفق(13-1/14) وزيارات الدعم الفني مرفق(14-1/14) وتقدم الوحدة تقريراً سنوياً عن أنشطة الكلية لمركز ضمان الجودة بالجامعة (مرفق 15-1/14) كما تستفيد الوحدة من كافة الدراسات و البيانات المعدة من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة في اعداد الدراسات المختلفة الخاصة بالوحدة. تشارك الوحدة في عرض ومناقشة قضايا الجودة في مجلس الكلية ومجالس الأقسام العلمية وذلك بصفة دورية لمناقشة كافة القرارات و الإستيانات التي يتم إجرائها بواسطة وحدة الجودة و كذلك مناقشة نتائج المراجعين الداخليين والخارجيين في مجالس الأقسام و مناقشة نتائج استيانات طلاب مرحلة البكالوريوس و طلاب الدراسات العليا في سير العملية التعليمية(مرفق 16-1/14) .

ولضمان قيام الوحدة بتقييم أداؤها و مراجعة أنشطتها المختلفة تقوم الوحدة باستخدام وسائل متنوعة لممارسة أنشطتها على سبيل المثال لا الحصر: تغذية راجعة /مراجعين خارجيين /تدقيق داخلي/ استيانات لنقاط القوة والضعف / استيانات مختلفة ومتنوعة إلخ(مرفق 17-1/14) .

2/14 التقويم المستمر والتطوير للقدرة المؤسسية:

1/2/14 عملية التقويم:

تقوم وحدة ضمان الجودة بعملية التقويم للأداء الكلي للمؤسسة من خلال تقويم القدرة المؤسسية و الفاعلية التعليمية وذلك بصفة دورية كل فصل دراسي حسب آلية معينة من خلال أربعة نماذج تتضمن نموذج آلية المراجعة والتقويم الداخلي ونموذج إستيفاء المعايير ونموذج أدوات القياس والتغذية الراجعة ونموذج نسب الإنجاز لمؤشرات عناصر



المعايير (مرفق 1-1/2/14) وذلك وفقاً للخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية والخاصة بمحور القدرة المؤسسية (مرفق 2-1/2/14) .

وقد أسهم مشروع ال CIQAP بالكلية في وضع وتطبيق منظومة كاملة للتقويم الشامل لكل من القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية ولقد أنهت الكلية وضع أسس منظومة التقويم الشامل للفاعلية التعليمية والتي تقوم علي إعادة هيكله وحده الجودة بما يضمن سياسة ثابتة وفاعلة لضمان الجودة ووضع نظم ووثائق للمراجعة الداخلية وإجراءات ضبطها والإجراءات التصحيحية وكذلك إجراءات لتقويم كفاءه الخدمات الطلابية، وسياسات القبول والتحويل، ونشاط خدمة الخريجين، وخدمة الارشاد الأكاديمي، وخدمة الأنشطة الطلابية.

كما تقوم إداره مشروع ال CIQAP بإعداد تقرير ربع سنوي فني ومالي عن أداء المشروع (مرفق 3-1/2/14) ويقوم مركز ضمان الجودة بالجامعة بأعمال المتابعة الدورية لأنشطة الجودة بالكلية ومشروع ال CIQAP وأعداد تقارير عن ذلك ترسل للكلية باتخاذ اللازم من إجراءات تصحيحية (مرفق تقرير عن زيارة متابعة مركز ضمان الجودة بالجامعة) (مرفق 4-1/2/14).

كما تحرص الكلية على مشاركة كافة الاطراف المعنية في عملية التقويم سواء يتم هذا التقويم لأداء المؤسسة أو للفاعلية التعليمية سواء كانت هذه الأطراف المعنية من طلاب مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا أو أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإدارين من داخل الكلية في هذه الإستبيانات كما يشارك فيها الأطراف المعنية من خارج الكلية والخريجين وأصحاب الشركات و غيرهم من الأطراف المعنية (مرفق 5-1/2/14).

كما يتم مناقشة نتائج تقويم أداء المؤسسة مع أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم والعاملون بالكلية و الأطراف المجتمعية ذات العلاقة (مثل المستفيد النهائي من الخريجين) والممثلين في مجلس الكلية من خلال اجتماعات مجالس الكلية (مرفق تحليل الإستبيانات تحديد الإحتياجات وتوقعات أصحاب المصلحة) (مرفق 6-1/2/14). و(مرفق كشف بحضور الأطراف المعنية لمجالس الكلية و ممثل عن الطلاب) (مرفق 7-1/2/14). واجتماعات لجنة وضع الخطة الاستراتيجية للكلية (مرفق كشف بحضور ممثلى الطلاب لإجتماعات وحدة الجودة) (مرفق 8-1/2/14). ويتم مقارنة نتائج تقويم المؤسسة دوريا (مرفق 9-1/2/14). كما يوجد بعض الأنشطة التي تؤدي لنفس الغرض وهو اتخاذ إجراءات تصحيحية بناء على نتائج أنشطة التقويم منها على سبيل المثال نتائج تقارير المراجعين الداخلية و الخارجية (مرفق تقرير مراجع داخلي و خارجي) (مرفق 10-1/2/14).

2/2/14 أنشطة التعزيز والتطوير للقدرة المؤسسية:-

أنشطة التعزيز والتطوير للقدرة المؤسسية:-

لقد بدأ التقويم الذاتي منذ نشأه وحده الجودة بالكلية من خلال مشروع ال QAAP في 2010/2009 وهو بداية تطبيق أسلوب التقويم الذاتي للكلية (خطط التحسين من 2009 حتى 2014) (مرفق 1-2/2/14) بالإضافة إلى إعداد تقارير الدراسة الذاتية (مرفق 2-2/2/14) وبناءا علي هذا التقويم فقد انتهجت الكلية العديد من الأساليب التطويرية مثل



التقويم الطلابي لكل فصل دراسي ووضع خطط التدريب لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين كما بدأت البرامج المختلفة في تبني معايير أكاديمية قومية وكذلك تطوير للبنية الأساسية مثل قاعات المحاضرات والتي تم تطويرها بناء على ما تم من تقويم ذاتي وما جاء بتقرير المراجعين النظراء، وكذلك ادرجت الكلية خطة لتطوير المكتبة لاضافة مساحة للاطلاع لتناسب المعايير القومية للاعتماد .

ويمكن حصر أهم أنشطة التعزيز والتطوير لإدارة نظم الجودة بالكلية فيما يلي:

- يوجد مجلس إدارة معتمد وموثق يساعد الوحدة على القيام بدورها وأداء مهامها بكفاءة وفعاليتها وتمثيلها في مجالس الكلية المختلفة.
- تم تحديث الرؤية والرسالة للكلية ونشرها بوسائل مختلفة (مرفق 3-2/2/14).
- تم عمل ورش عمل لمنسوبي الكلية لمناقشة الرؤية والرسالة للكلية (مرفق 4-2/2/14).
- تحديث الهيكل التنظيمي للكلية ليصبح ملائما لطبيعة نشاط الكلية (مرفق 5-2/2/14) و توصيف وظيفي للعاملين بالمؤسسة (مرفق كتيب التوصيف الوظيفي CD) (مرفق 6-2/2/14).
- استحداث عدد من الوحدات الجديدة مثل وحدة الأزمات والكوارث ووحدة متابعة الخريجين (مرفق 7-2/2/14).
- يوجد العديد من الأنشطة تابعة لوحدة الجودة للتوعية بحقوق الملكية الفكرية عن طريق عدد من الملصقات وكذلك اصدار وثيقة لحقوق الملكية الفكرية (مرفق 7-2/2/14).
- يوجد بعض اللقاءات تقوم بها وحدة الجودة لتوعية الطلاب و تعريفهم بمفاهيم الجودة (مرفق 8-2/2/14).
- وضع مرفق اختيار وتعيين وترقية القيادات الادارية واعتمادها (مرفق 9-2/2/14).
- تم انتخاب أعضاء ولجنة الإشراف علي الانتخابات بالكلية مرتين.
- تم انتخاب العميد وبعض رؤساء الأقسام طبقا لمعايير اختيار القيادات الأكاديمية (مرفق 10-2/2/14).
- خطة تدريبية مفعلة للجهاز الإداري و أعضاء هيئة التدريس (مرفق كشوف حضور الجهاز الإداري للدورات التدريبية) (مرفق 11-2/2/14).
- وضع معايير لتقييم أداء الإداريين وأعضاء هيئة التدريس (مرفق 12-2/2/14) .
- تم تقييم استبيانات قياس الرضا الوظيفي للإداريين وأعضاء هيئة التدريس (مرفق 13-2/1/8) (مرفق 14-2/1/8)
- ميكنة النظم الإدارية MIS (مرفق 15-2/2/14).
- تطوير لعدد من قاعات المحاضرات و تطوير للبنية التحتية لحسن الاستفادة بالإمكانات المتاحة والعمل على تحسين الإضاءة و الأمن بالكلية و زيادة وسائل الأمن و السلامة (مرفق كتيب التحليل الكمي CD) (مرفق 16-2/2/14).
- عقد حفل الخريجين بالكلية سنويا بصفة دورية بحضور شركات ومؤسسات كبرى للمساهمة في توظيف الخريجين (مرفق كتيب حفل الخريجين) لعام 2013/2012 (مرفق 17-2/2/14).
- شراء أجهزة لمعامل الطلاب و الأبحاث بتمويل من مشروع التطوير المستمر و التأهيل للاعتماد و موارد الكلية الذاتية لتحسين فرص التعليم و التعلم (مرفق 18-2/2/14).



- التوسع فى البرامج الجديدة بنظام الساعات المعتمدة لزيادة موارد الكلية وتلبية متطلبات سوق العمل ، وقد تم الموافقة على استحداث برنامج جديد بنظام الساعات المعتمدة (مرفق 19-2/2/14).
- الكلية لها مجلة علمية محكمة (مرفق المجلة العلمية لكلية الهندسة بشبرا) (مرفق 20-2/2/14).

وقد أنهت الكلية فى المرحلة الأولى وضع أسس منظومة التقويم الشامل للفاعلية التعليمية والتي تقوم على:-

1. إعادة هيكله وحده الجودة بما يضمن سياسة ثابتة وفاعلة لضمان الجودة.
2. وضع نظم ووثائق المراجعة الداخلية وإجراءات ضبطها والإجراءات التصحيحية والوقائية.

التقويم المستمر للفاعلية التعليمية:

تستخدم كلية الهندسة بشبرا الأساليب المناسبة للتقويم الشامل لعناصر الفاعلية التعليمية. ويتم فى الكلية مناقشة نتائج التقويم مع القيادات الأكاديمية وباقى المستفيدين ، وذلك فى مجالس الأقسام ومجالس المؤسسة المختلفة، كما يتم أيضا مناقشة نتائج التقويم فى المؤتمرات العلمية للأقسام بحضور أعضاء هيئة التدريس و الطلاب وذلك لتقويم الفاعلية التعليمية و الأخذ برأى الطلاب لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا. وتستخدم النتائج فى وضع خطط التحسين والتعزيز للفاعلية التعليمية.

1/3/14 عملية التقويم:

تقوم المؤسسة بمراقبة الفاعلية للعملية التعليمية بغرض التعرف على المستوى العلمي للطلاب ومتابعته والارتقاء به من خلال آلية المراجعة والتقويم الداخلى بإستخدام أربعة نماذج تتضمن نموذج آلية المراجعة والتقويم الداخلى ونموذج إستيفاء المعايير ونموذج أدوات القياس والتغذية الراجعة ونموذج نسب الإنجاز لمؤشرات عناصر المعايير (مرفق 1-1/3/14). بالإضافة إلى متابعة تنفيذ خطة التحسين والتعزيز للفاعلية التعليمية (مرفق 2-1/3/14).

وتضع المؤسسة مؤشرات موضعية للتقييم المستمر لأداء الفاعلية التعليمية وتستخدم أساليب متنوعة للقياس منها نموذج لاستقصاء رأى الطلاب فى المقرر لجميع المقررات والفرق الدراسية (مرفق 3-1/3/14). وقد تم هذا العام عمل الإستبيان إلكترونيا من خلال وحدة نظم المعلومات الإدارية MIS (مرفق 4-1/3/14). ويشتمل النظام الداخلى لإدارة جودة التعليم والتعلم بالمؤسسة مراجعة وتقييم للبرامج والمقررات من قبل مراجعين خارجيين وكذلك مراجعين داخليين وإعداد تقاريرمراجعة لتوصيف البرامج والمقررات من خلال النموذج الصادر عن الهيئة (مرفق 5-1/3/14)، (مرفق 6-1/3/14).

المؤشرات الموضوعية التى يعتمد عليها النظام فى التقييم المستمر لأداء الفاعلية التعليمية:

1. التقارير السنوية للبرامج و المقررات الدراسية
2. نتائج الامتحانات.
3. التقييم الطلابى للمقررات الدراسية وأعضاء هيئة التدريس.
4. تقييم البرنامج الدراسى بواسطة المراجع الخارجى.
5. المؤتمرات العلمية للأقسام.



6. المراجعات الداخلية للأقسام العلمية

يتم في المؤسسة مناقشة نتائج التقييم مع القيادات الأكاديمية وباقي المستفيدين ، وذلك في مجالس الأقسام ومجالس المؤسسة ، كما يتم أيضا مناقشة نتائج التقييم في المؤتمرات العلمية للأقسام بحضور أعضاء هيئة التدريس و الطلاب وذلك لتقييم الفاعلية التعليمية و الأخذ برأى الطلاب لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا وتوثيق نتائج المؤتمرات بمجالس الأقسام العلمية (مرفق 1/3/14-7).

2/3/14 أنشطة التعزيز والتطوير للفاعلية التعليمية:

يوجد خطط تنفيذية للتحسين والتعزيز يمكن الاستدلال عليها من خلال الخطة التنفيذية لمشروع CIQAP والذي يهدف إلى تطوير المؤسسة في جميع المجالات التعليمية و البحثية و الإدارية وشئون المجتمع و البيئة ، بهدف التقدم للإعتماد وتم تنفيذ الخطة على مراحل زمنية محددة و تم متابعة التنفيذ لجميع المخرجات بصفة دورية من قبل ادارة المشروع و كذلك من خلال خطة الكلية الاستراتيجية (مرفق 1-2/3/14) والتي تم توثيقها من مجلس الكلية. يوجد ممارسات فعلية للتحسين و التطوير في العملية التعليمية شملت أعضاء هيئة التدريس و طلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا و كذلك الوسائل التعليمية والمادة العلمية التى تدرس للطلاب و فيما يلي بعض الممارسات الفعلية للتحسين و التطوير في العملية التعليمية:

- وضع دراسة للدعم الطلابى (مرفق 2-2/3/14)
- تحسن ملحوظ في طرق التدريس المتبعة داخل المؤسسة لطلاب مرحلة البكالوريوس باستخدام الوسائل المتعددة الحديثة في التعليم و التعلم (مرفق 3-2/3/14).
- اعتماد طرق متعددة لتقييم الطلاب (مرفق 4-2/3/14).
- يتم الأخذ برأى الطلاب فى أعضاء هيئة التدريس و المقررات و ذلك لتطوير العملية التعليمية.
- تم وضع نظام لتقييم الامتحان داخل القسم، وتشكيل لجنة لتقييم الامتحانات بالكلية (مرفق 5-2/3/14).
- تبنى العديد من السياسات مثل وضع ضوابط الكتاب الجامعى (مرفق 6-2/3/14)
- رفع قدرات أعضاء هيئة التدريس عن طريق التدريب المستمر، حيث يوجد خطة مفعلة لتدريب أعضاء هيئة التدريس (مرفق 7-2/3/14).
- وضع خطة للبحث العلمى بالكلية (مرفق 8-2/3/14).
- تجهيز المعامل الطلابية و قاعات المحاضرات بالأجهزة المطلوبة لتحسين جودة فرص التعليم و التعلم (مرفق 9-2/3/14).
- عمل العديد من ورش العمل لأعضاء هيئة التدريس والمعاونين مثل (توصيف المقرر- المعايير الأكاديمية وتقييم الطلاب) وذلك لرفع مستوى أعضاء هيئة التدريس فى كافة مجالات العملية التعليمية(مرفق 10-2/3/14)



4-14 المساءلة والمحاسبة:

تعتبر عملية المساءلة والمحاسبة من العمليات الضرورية للتحقق من التزام القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، والعاملين بالمؤسسة بالقوانين واللوائح المنظمة للأداء الخاص بالفاعلية التعليمية. وتستند الكلية فى مساءلة ومحاسبة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم إلى قانون تنظيم الجامعات (مرفق 1-4/14) كما تستند فى مساءلة ومحاسبة العاملين بالجهاز الإدارى إلى قانون نظام العاملين المدنيين بالدولة قانون 47 لسنة 1978 (مرفق 2-4/14).

كما قامت الكلية بوضع مرفق لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وإعتمادها فى مجلس الكلية (مرفق 3-4/14). كما تتبع الكلية إجراءات أخلاقيات المهنة والمستمدة من الكود المصرى لأخلاقيات وقواعد سلوكيات ممارسة مهنة الهندسة والمعتمدة من مجلس الكلية (مرفق 4-4/14)، وإجراءات حماية حقوق الملكية الفكرية المعتمدة من مجلس الكلية (مرفق 5-4/14). وتلتزم الكلية بتفعيل كافة اللوائح والقوانين المتعلقة بالمساءلة فى مجالات الفاعلية التعليمية السابق ذكرها وهى كافية لانتظام العملية التعليمية.

- و فيما يلى بعض الأمثلة من تفعيل نظام المساءلة و المحاسبة و اتخاذ إجراءات تصحيحية داخل المؤسسة:
- نماذج من مذكرات تحقيق لبعض الفئات العاملة بالمؤسسة وتوجد قرارات مستحدثة لتفعيل نظم المساءلة و المحاسبة فى المؤسسة لتحسين الفاعلية لتعليمية (مرفق 6-4/14).
 - وجود صناديق لاستقبال شكاوى ومرفق نموذج لبعض شكاوى الطلاب (مرفق 7-4/14).
 - تشكيل لجنة لفحص شكاوى الطلاب واتخاذ الإجراءات التصحيحية (مرفق 8-4/14).
 - تفعيل المراجعة الداخلية للأقسام العلمية (مرفق 9-4/14).

نقاط الاستيفاء فى محور الفاعلية التعليمية:

1. وجود دليل للطلاب منشور
2. وجود دليل الريادة العلمية وتفعيل نظام الريادة العلمية.
3. وجود دليل للأنشطة الطلابية
4. تعدد الأنشطة الطلابية
5. انشاء وحدة لمتابعة شئون الخريجين .
6. انشاء صفحة على الموقع الإجماعى لمتابعة ورصد التوجة الوظيفى للخريجين.
7. تبنى المعايير الأكاديمية القومية لبرامج البكالوريوس والدراسات العليا
8. عقد ورش عمل للتعريف بالمعايير الأكاديمية
9. وجود مصفوفة توافق برامج الكلية مع المعايير الأكاديمية القياسية للهيئة القومية.
10. وجود برامج بكالوريوس ودراسات عليا معتمدة لجميع الأقسام العلمية متوافقة مع المعايير الأكاديمية القياسية



11. اجراء استبيانات عن المقررات الدراسية (الطلبة والأطراف المجتمعية)
12. كل إجراءات المراجعة الداخلية والخارجية موثقة.
13. وجود كتيبات لتوصيف وتقرير البرامج والمقررات.
14. إعداد احصائيات عن نسب النجاح والخريجين والملتحقين بالبرامج وتحليل تلك الاحصائيات بمجالس الاقسام واتخاذ ما يلزم من إجراءات تصحيحية
15. تبني استراتيجيات حديثة للتعليم والتعلم
16. وجود أنماط غير تقليدية من التعلم الذاتى والإلكترونى
17. الاستعانة بالممتحنين الخارجيين فى مقررات الفرقة الرابعة وفى مشروعات التخرج.
18. وجود معايير مفعلة لتقييم الطلاب.
19. وضع ضوابط للكتاب الجامعي.
20. توجد قاعدة بيانات لأعضاء هيئة التدريس على موقع الجامعة
21. وجود خطة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بناء على الاحتياجات الفعلية
22. وجود معايير لتقييم اداء اعضاء هيئة التدريس معتمدة من مجلس الكلية
23. عمل نموذج لتقييم اداء اعضاء الهيئة المعاونة وتم توثيقه واعتماده من مجلس الكلية وجاري تفعيله.
24. توجد خطة بحثية مفعلة ومتوافقة مع خطة الجامعة
25. مشاركة جميع اعضاء هيئة التدريس فى عملية البحث العلمى
26. يوجد حصر لعدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً
27. حصر لأعداد الأبحاث العلمية المنشورة والرسائل العلمية فى الخمس سنوات الأخيرة
28. يوجد بالكلية العديد من الاتفاقيات والبروتوكولات مع مؤسسات بحثية محلية وإقليمية ودولية
29. مشاركة اعضاء هيئة التدريس بأبحاثهم العلمية ومقالاتهم فى المؤتمرات المحلية والدولية
30. اصدار لائحة للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة
31. ازدياد اعداد المتقدمين للتسجيل لبرامج الدراسات العليا.
32. وجود نظام متابعة الطالب وقياس رضائه.
33. الاستفادة من نتائج استبيانات رضا الطلاب فى تطوير العملية التعليمية
34. وضع اليات للمراجعة الداخلية
35. عرض التقرير السنوى فى مجالس الكلية
36. وجود ممارسات متعددة لتطوير وتعزيز الفاعلية التعليمية
37. وضع خطة لتطوير الفاعلية التعليمية
38. وضع اليات للمحاسبة والمساءلة



نقاط تحتاج إلى تحسين في محور الفاعلية التعليمية:

1. زيادة الاهتمام بالطلاب المتعثرين مبكرا
2. زيادة العمل على جذب الطلاب الوافدين
3. استكمال قياس فاعلية التدريب الميداني
4. زيادة الاهتمام بالأمكانيات المادية المتاحة لدعم البحث العلمي والأنشطة العلمية
5. عدم وجود مخصصات مالية لوحدة الجودة
6. زيادة الاستفادة من قياس رضا الأطراف المجتمعية
7. استكمال مشاركة الأطراف المجتمعية في تطوير برامج البكالوريوس والدراسات العليا
8. زيادة الاهتمام بربط الحوافز بالاداء فيما يخص تحسن الفاعلية التعليمية
9. ضرورة زيادة مشاركة الاطراف المجتمعية في تطوير البرامج و تحديثها .



قائمة مرفقات المعايير



قائمة مرفقات المعيار الأول - التخطيط الإستراتيجي:

م	رقم المرفق	بيان المرفق
1	1-1/1	قرار الموافقة على الخطة الاستراتيجية بمجلس الكلية رقم (66) بتاريخ 2011/12/13
2	2-1/1	قرار الموافقة على الخطة الاستراتيجية بمجلس الكلية رقم (83) بتاريخ 2013/6/11
3	3-1/1	توصيات المراجعات الداخلية والخارجية - مجلس الكلية رقم (6) بتاريخ 2014/2/18
4	4-1/1	قرار الموافقة على الخطة الاستراتيجية بمجلس الكلية رقم (4) بتاريخ 2013/12/17
5	5-1/1	قرار الموافقة على الخطة الاستراتيجية بمجلس الجامعة رقم (105) بتاريخ 2013/12/30
6	1-1/1/1	منهجية عمل الخطة الاستراتيجية والتنفيذية - مجلس كلية رقم (83) بتاريخ 2013/6/11
7	2-1/1/1	فريق إعداد وتطوير الخطة الاستراتيجية - مجلس كلية رقم (83) بتاريخ 2013/6/11
8	3-1/1/1	السيرة الذاتية لأعضاء فريق إعداد وتطوير الخطة الاستراتيجية
9	4-1/1/1	خطة ورش وندوات توعية - مجلس الكلية رقم (83) بتاريخ 2013/6/11
10	5-1/1/1	نماذج الاستبيانات المختلفة - مجلس الكلية رقم (83) بتاريخ 2013/6/11
11	6-1/1/1	تحليل الاستبيانات وتحديد توقعات الأطراف المختلفة - مجلس الكلية رقم (4) بتاريخ 2013/12/17
12	7-1/1/1	عرض نتائج التحليل البيئي وتحليل الفجوة - مجلس كلية رقم (83) بتاريخ 2013/6/11
13	8-1/1/1	أهم نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات - مجلس كلية رقم (83) بتاريخ 2013/6/11
14	9-1/1/1	الغايات والأهداف الاستراتيجية والأهداف الإجرائية وأولويات الكلية لإعداد الخطة الاستراتيجية - مجلس الكلية رقم (4) بتاريخ 2013/12/17
15	10-1/1/1	مقارنة مرجعية بالمؤسسات الأخرى المناظرة - مجلس كلية رقم (83) بتاريخ 2013/6/11
16	11-1/1/1	الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية - مجلس الكلية رقم (4) بتاريخ 2013/12/17
17	12-1/1/1	توافق الخطة الاستراتيجية للكلية بالخطة الاستراتيجية للجامعة - مجلس كلية رقم (83) بتاريخ 2013/6/11
18	13-1/1/1	الخطة الاستراتيجية (2017/2012) الإصدار الثاني - مجلس الكلية رقم (4) بتاريخ 2013/12/17
19	14-1/1/1	آلية متابعة الخطة الاستراتيجية والتنفيذية وكيفية تحليل نسب الإنجاز - مجلس كلية رقم (83) بتاريخ 2013/6/11
20	1-2/1/1	تحديث الرؤية والرسالة - مجلس كلية رقم (83) بتاريخ 2013/6/11
21	2-2/1/1	إستبيان عن الرؤية والرسالة - مجلس الكلية رقم (83) بتاريخ 2013/6/11
22	3-2/1/1	توصيات تقرير المراجع الخارجي - مجلس الكلية رقم (6) بتاريخ 2014/2/18
23	4-2/1/1	نشر الرؤية والرسالة - مجلس الكلية رقم (6) بتاريخ 2014/2/18
24	5-2/1/1	آلية مراجعة وتحديث الرؤية والرسالة - مجلس الكلية رقم (4) بتاريخ 2013/12/17
25	1-3/1/1	إعتماد الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية بمجلس الكلية رقم (4) بتاريخ 2013/12/17
26	2-3/1/1	آلية مراجعة وتحديث الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية - مجلس الكلية رقم (4) بتاريخ 2013/12/17
27	1-4/1/1	إعتماد الخطة التنفيذية (2015/2010) بمجلس الكلية رقم (66) بتاريخ 2011/12/13
28	2-4/1/1	إعتماد تحديث الخطة التنفيذية (2017/2012) بمجلس الكلية رقم (1) بتاريخ 9/24/2013
29	3-4/1/1	آلية تنفيذ ومتابعة الخطة التنفيذية - مجلس الكلية رقم (83) بتاريخ 2013/6/11
30	4-4/1/1	لجنة متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية والتنفيذية - مجلس الكلية رقم (6) بتاريخ 2014/2/18
31	5-4/1/1	آلية لضمان تطبيق ومتابعة وتحديث الخطة الاستراتيجية - مجلس الكلية رقم (6) بتاريخ 2014/2/18
32	6-4/1/1	مصادر تمويل الخطة الاستراتيجية والتنفيذية بمجلس الكلية رقم (4) بتاريخ 12/17/2013
33	7-4/1/1	إعتماد تحليل نسب إنجاز الخطة التنفيذية بمجلس الكلية رقم (4) بتاريخ 2013/12/17
34	1-5/1/1	توافق الخطة الاستراتيجية للكلية بالخطة الاستراتيجية للجامعة (2017/2012)
35	1-1/2/1	إعتماد السمات التنافسية للكلية بمجلس الكلية رقم (4) بتاريخ 2013/12/17
36	2-1/2/1	خطة تحسين الوضع التنافسي للكلية - مجلس الكلية رقم (6) بتاريخ 2014/2/18



قائمة مرفقات المعيار الثاني - الهيكل التنظيمي:

م	رقم المرفق	بيان المرفق
1	1-1/1/2	الهيكل التنظيمي لكلية الهندسة بشبرا - جامعة بنها
2	2-1/1/2	كتيب التوظيف الوظيفي
3	1-2/1/2	إعتماد وحدة إدارة الازمات والكوارث
4	2-2/1/2	مخاطبة إدارة الحماية المدنية - بيان المتدربين على أعمال الحماية المدنية ومكافحة الحرائق
5	1-1/2/2	الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة
6	2-1/2/2	تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة
7	3-1/2/2	اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة
8	1-4/2/2	تقرير مراجعة من مركز ضمان الجودة
9	1-5/2/2	تشكيل مجلس الكلية موضحا مشاركة أعضاء الجودة بالمجلس
10	2-5/2/2	محضر مجلس الكلية موضحا به عرض ومناقشة موضوعات الجودة
11	1-2/3/2	أمثلة على استخدام التوصيف الوظيفي في النقل والتعيين بالكلية
12	1-4/3/2	إعتماد وحدة متابعة الخريجين
13	2-4/3/2	إعتماد وحدة متابعة الوافدين
14	3-4/3/2	إعتماد وحدة الخدمات الالكترونية
15	4-4/3/2	إعتماد وحدة نظم المعلومات الادارية
16	5-4/3/2	إعتماد وحدة التخطيط والمتابعة



قائمة مرفقات المعيار الثالث - القيادة والحوكمة:

م	رقم المرفق	بيان المرفق
1	1-1/1/3	معايير اختيار القيادات الجامعية
2	2-1/1/3	وثيقة اليات اختيار القيادات الجامعية
3	3-1/1/3	مشروع قانون تنظيم الجامعات الجديد
4	4-1/1/3	مشاركة و ابداء رأى من جانب أعضاء هيئة التدريس عند اختيار القيادات الاكاديمية
5	5-1/1/3	اجراء انتخابات لاختيار عميد الكلية و المجمع الانتخابى لاختيار رئيس الجامعة و اجراء انتخابات لاختيار رئيس قسم كهرباء و رئيس قسم عمارة
6	1-1/2/3	اليات لتقييم كفاءة الكلية و القيادات الاكاديمية
7	2-1/2/3	نماذج استبيانات لاستطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس فى نمط القيادة
8	3-1/2/3	رأى الطلاب فى نمط القيادة
9	4-1/2/3	مشاركة الطلاب فى مجالس الكلية
10	5-1/2/3	عينة من شكاوي الطلاب
11	6-1/2/3	مجالس الكلية و مناقشة قضايا التعليم و التعلم و تطوير البرامج والمقرارات
12	1-1/3/3	الاحتياجات التدريبية للقيادات الاكاديمية الحالية و المرشحة مستقبلا لشغل المناصب القيادية
13	2-1/3/3	اليات تنفيذ خطة تدريب القيادات
14	3-1/3/3	مردود الدورات على القيادات الاكاديمية
15	4-1/3/3	تحديد الاحتياجات لعمل خطة تدريب جديدة بتمويل من الكلية
16	1-1/4/3	خطة لتنمية الموارد الذاتية فى ضوء الاحتياجات الحالية و المستقبلية
17	2-1/4/3	الوحدات ذات الطابع الخاص
18	1-2/4/3	خطة معتمدة لقطاع خدمة المجتمع و تنمية البيئة
19	2-2/4/3	مشروع بروتوكول تعاون بين كلية الهندسة بشبرا جامعة بنها وكلية التنمية البشرية جامعة ام درمان الاسلامية بالسودان
	3/2/4/3	مذكرة تعاون مع شركة سيمنز بخصوص مخاطبة الكلية لتدريب كوادر فنية فى تخصصات القوى الكهربائية



قائمة مرفقات المعيار الرابع - المصادقية والاخلاق :

م	رقم المرفق	بيان المرفق
1	1-1/1/4	كتيب اجراءات حماية الملكية الفكرية بكلية الهندسة بشبرا مرفق وافقة مجلس كلية رقم 6 بتاريخ 2011/4/19.
2	2-1/1/4	قانون رقم 82 لسنة 2002 بشأن قانون حماية حقوق الملكية الفكرية.
3	3-1/1/4	نشرمعلومات عن المؤسسة موثقة ومعتمدة عن طريق الموقع الالكتروني للكلية او وحدة MIS.
4	4-1/1/4	اعلان هام لحماية حقوق الملكية الفكرية.
5	5-1/1/4	اعلان وارشادات للمتريدين على المكتبة.
6	6-1/1/4	ملف من شركة ميكروسوفت بشأن البرمجيات المصرح باستخدامها فى جامعة بنها طبقا للاتفاقية الموقعه بينهما.
7	7-1/1/4	ادراج بند حقوق الملكية الفكرية ضمن منهج مادة حقوق الإنسان ومرفق موافقة مجلس الكلية رقم 54 بتاريخ 2010/10/12.
8	8-1/1/4	تحليل نموذج استقصاء اجراءات حماية الملكية الفكرية والنشر لاجراءات هيئة التدريس بالكلية ووضع التوصيات.
9	1-1/2/4	اليات توزيع الطلاب موافقة مجلس الكلية رقم 3 بتاريخ 2014/11/18.
10	2-1/2/4	اليات تلقى الشكاوى الطلابية من الامتحانات (اعتماد مجلس الكلية للكتيب و نسخة منه) مرفق وافقة مجلس كلية رقم 10 بتاريخ 2011/4/19.
11	3-1/2/4	قواعد الرافعة مرفق وافقة مجلس جامعة رقم 48 بتاريخ 2009/5/25 و مرفق وافقة مجلس كلية رقم 100 بتاريخ 2013/7/29.
12	4-1/2/4	اعلان عن خطة بعثات 2010-2011 ولجنة الشئون العلمية والثقافية بالكلية.
13	5-1/2/4	كشف بأعداد وأسماء المهندسين المسجلين لدرجة الماجستير والدكتوراة والمشرف عليهم السادة أعضاء هيئة التدريس (مدنى- ميكانيكا-كهرباء) مرفق دليل الدراسات العليا.
14	6-1/2/4	وثيقة لتوزيع أعباء العمل والحوافز على الإدارات والعاملين معتمدة وموثقة موافقة مجلس الكلية رقم 52 بتاريخ 2010/6/20.
15	7-1/2/4	تشكيل لجنة للشكاوى الطلابية ولشكاوى العاملين.
16	1-1/3/4	كتاب الكود المصرى لاخلاقيات وقواعد سلوكيات ممارسة مهنة الهندسة.
17	2-1/3/4	لائحة مزاوله مهنة الهندسة المدنية.
18	3-1/3/4	كتيب الميثاق الاخلاقى فى صورته النهائية موافقة مجلس الكلية رقم 61 بتاريخ 2011/5/24 و موافقة مجلس الكلية رقم 5 بتاريخ 1/21 و موافقة مجلس الكلية رقم 3 بتاريخ 2014/11/18.



قائمة مرفقات المعيار الخامس - الجهاز الاداري:

م	1/5	تنمية القيادات وتقييم الأداء
1	1-1/5	تنمية القيادات الإدارية والعاملين
2	1-1/1/5	وسائل المؤسسة لتحديد الاحتياجات التدريبية
3	2-1/1/5	استبيان الاحتياجات التدريبية
4	3-1/1/5	لقاءات واجتماعات مع القيادات الادارية
5	4-1/1/5	لقاءات واجتماعات مع القيادات الادارية
6	5-1/1/5	قاعدة بيانات بالدورات التدريبية التي حصل عليها العاملون بالمؤسسة
7	6-1/1/5	قاعدة بيانات للعاملين بكلية الهندسة حسب تاريخ الميلاد والمعاش
8	7-1/1/5	قاعدة بيانات للعاملين بكلية الهندسة حسب الادارات
9	8-1/1/5	قاعدة بيانات للعاملين بكلية الهندسة حسب الدرجة الوظيفية
10	9-1/1/5	مخاطبة الادارات العليا بالجامعة لتحديد نقاط القوة والضعف
11	10-1/1/5	تقارير المتابعة الادارية من الادارات العليا بالجامعة
12	11-1/1/5	خطة تدريبية 2012
13	12-1/1/5	خطة تدريبية 2013
14	13-1/1/5	دورات حاسب آلي من 22-3 إلى 14-4-2010
15	14-1/1/5	دورات حاسب آلي من 31-10 إلى 17-11-2010
16	15-1/1/5	تحليل استبيان دورات الحاسب الآلي
17	16-1/1/5	شهادات دورات الحاسب الآلي
18	17-1/1/5	ميكنة إدارة شئون التعليم والطلاب
19	18-1/1/5	ميكنة إدارة الدراسات العليا
20	19-1/1/5	ميكنة إدارة اعضاء هيئة التدريس
21	20-1/1/5	ميكنة قسم الاستحقاقات والمرتبات
22	1-2/1/5	تقارير كفاءة العاملين
23	2/5	الرضا الوظيفي
24	1-2/5	وسائل قياس الرضا الوظيفي
25	1-1/2/5	استبيان الرضا الوظيفي
26	2-1/2/5	استبيان الرضا الوظيفي لدى القيادات الادارية
27	3-1/2/5	استبيان رأي الموظف في المدير المباشر
28	4-1/2/5	مدى الاستفادة من الجهاز الاداري - رأي الطلاب
29	5-1/2/5	الرضا الوظيفي - نماذج من صناديق الشكاوي
30	6-1/2/5	تحليل استبيانات الرضا الوظيفي
31	2-2-5	دور المؤسسة في تحسين الرضا الوظيفي
32	1-2/2/5	التقرير العام لتقييم الجهاز الاداري
33	2-2/2/5	مقارنة الرضا الوظيفي بين استبيان 7-2011 و 3-2012
34	3-2/2/5	خطة إعادة توزيع العاملين
35	4-2/2/5	الاجراءات المعتمدة لربط الحوافر بالانتاج
36	5-2/2/5	الاجراءات التصحيحية لتحسين مكان العمل
37	6-2/2/5	خطة الصيانة
38	7-2/2/5	خطة لإعادة هيكلة وتعويض النقص في الموارد البشرية
39	8-2/2/5	توفير الأدوات المكتبية وأجهزة الحاسب الآلي
40	9-2-2-5	وثيقة اختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية
41	10-2-2-5	وثيقة تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين
42	11-2-2-5	وثيقة لوسائل قياس الرضا الوظيفي للعاملين
43	12-2-2-5	وثيقة توزيع أعباء العمل
44	13-2-2-5	وقد تم الاعلان عن هذه الوثائق كتابيا وعلي موقع الكلية



قائمة مرفقات المعيار السادس - الموارد:

م	رقم المرفق	بيان المرفق
1	1-1/1/6	الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية التي تحدد بنود و مصادر الإنفاق لتغطية خطة الكلية في مختلف المجالات الأكاديمية و الأنشطة الأخرى بالكلية - مجلس الكلية رقم (1) - بتاريخ 2013/9/24
2	1-1/1/6 - أ	متابعة و تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية التي تحدد بنود و مصادر الإنفاق لتغطية خطة الكلية في مختلف المجالات الأكاديمية و الأنشطة الأخرى بالكلية - مجلس الكلية رقم (4) - بتاريخ 2013/12/14
3	2-1/1/6	الميزانية المخصصة لكلية الهندسة بشبرا من الجامعة
4	3-1/1/6	التمويل الخارجي للكلية من مشروع التطوير المستمر و التأهيل للإعتماد
5	4-1/1/6	مقارنة الاحتياجات (من الخطة الاستراتيجية) بالموارد (الموازنة العامة) الموازنة الاستثمارية الصناديق الخاصة ، الوحدات ذات الطابع الخاص) لمدة خمس سنوات سابقة - مجلس كلية رقم (5) بتاريخ 2014/1/21
6	5-1/1/6	خطة زيادة إيرادات الوحدات ذات الطابع الخاص لرفع كفاءة استخدام الموارد المخصصة - مجلس الكلية رقم (6) - بتاريخ 2014/2/18
7	6-1/1/6	متابعة تنفيذ خطة زيادة إيرادات الوحدات ذات الطابع الخاص لرفع كفاءة استخدام الموارد المخصصة
8	7-1/1/6	مساهمة الموارد الذاتية للكلية في دعم العملية التعليمية و البحثية - مجلس الكلية رقم (73) - بتاريخ 2012/9/18
9	1-2/1/6	حصر لإجمالي المساحات المختلفة بكلية الهندسة بشبرا - مجلس الكلية رقم (5) - بتاريخ 2014/1/21
10	2-2/1/6	دراسة لتحديد السعة الطلابية لمختلف المدرجات و قاعات التدريس و المعامل و الورش و صالات الرسم - مجلس الكلية رقم (5) - بتاريخ 2014/1/21
11	3-2/1/6	دراسة توضح ملائمة تصميم و طبيعة المباني مع اعداد الطلاب - مجلس الكلية رقم (5) - بتاريخ 2014/1/21
12	أ-3-2/1/6	متابعة تنفيذ دراسة توضح ملائمة تصميم و طبيعة المباني مع اعداد الطلاب - مجلس الكلية رقم (54) الطارئة - بتاريخ 2014/9/2
13	4-2/1/6	دراسة تحدد أماكن و أعداد مخارج الطوارئ و و طفايات الحريق و العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمن و السلامة لأفراد و معدات المباني
14	5-2/1/6	تشكيل لجنة لإدارة الأزمات و الكوارث و لجنة للسلامة المهنية و تحديد مقر لها - مجلس الكلية رقم (5) بتاريخ 2014/1/21
15	6-2/1/6	خطط و تقارير و معدلات انجاز لجنة الأزمات و الكوارث و لجنة السلامة المهنية
16	7-2/1/6	شهادات دورات تدريبية على نظم الامن و الصيانة لبعض الأفراد من خلال و كيل الكلية لشئون البيئة
17	أ-7-2/1/6	تحديد مسنول الإخلاء في حالة حدوث أي مكروه - مجلس الكلية رقم (6) بتاريخ 2014/2/18
18	8-2/1/6	محاكاة على الطبيعة لإدارة الأزمات
19	9-2/1/6	مطوية توعية في حالة اكتشاف الحريق - مجلس الكلية رقم (6) بتاريخ 2014/2/18
20	10-2/1/6	اعداد الملصقات المطلوبة بالمعامل و الورش لاشتراطات الأمن و السلامة
21	11-2/1/6	الاعلان عن دورة تدريبية عملية لكيفية استخدام طفايات الحريق لطلبة و موظفي الكلية
22	12-2/1/6	خطة صيانة المباني
23	1-3/1/6	نقل بعض الأقسام الى المبنى الفرعي - مجلس الكلية رقم (54) الطارئة - بتاريخ 2014/9/2
24	2-3/1/6	نظام الكلية لتقسيم الطلاب المجموعات دراسية في ايام مختلفة من اجل الاستخدام الأمثل لقاعات التدريس و المعامل و الورش
25	3-3/1/6	حصر لدورات المياه بالكلية - مجلس الكلية رقم (6) - بتاريخ 2014/2/18
26	أ-3-3/1/6	معامل القدرة بالمبنى الرئيسي بالكلية
27	4-3/1/6	وحدة صيانة البنية التحتية - مجلس الكلية رقم (6) - بتاريخ 2012/2/21
28	5-3/1/6	خطة صيانة البنية التحتية - مجلس الكلية رقم (1) - بتاريخ 2014/9/22
29	6-3/1/6	عقود الصيانة المبرمة مع بعض الشركات
30	7-3/1/6	خدمة تلقي الشكاوي و المقترحات و طلبات الصيانة
31	1-1/2/6	حصر لاعداد المستفيدين من المكتبة - مجلس الكلية رقم (5) - بتاريخ 2014/1/21
32	2-1/2/6	تقرير عن تسكين المكتبة بالمبنى الفرعي - مجلس الكلية رقم (3) - بتاريخ 2014/11/18



الدراسة الذاتية لكلية الهندسة بشبرا (2014/2013)

حصر لمقتنيات المكتبة من كتب و مراجع و مجلات علمية - مجلسالكلية رقم (5) - بتاريخ 2014/1/21	3-1/2/6	33
قاعدة بيانات المكتبة (العاملين بالمكتبة - مواعيد العمل - الخدمات المقدمة للمترددين)- مجلسالكلية رقم (5) - بتاريخ 2014/1/21	4-1/2/6	34
نسخة من سجل المترددين على المكتبة من الطلاب و اعضاء هيئة التدريس. تحليل استبيان لمستوى رضا المستفيدين من المكتبة.	5-1/2/6	35
حصر بالدورات التدريبية الحاصل عليها موظفوا المكتبة - مجلسالكلية رقم (5) - بتاريخ 2014/1/21	6-1/2/6	36
تخصيص عدد 2 ماكينة تصوير لخدمة الطلاب المترددين على المكتبة.	7-1/2/6	37
قواعد التصوير بالمكتبة- مجلسالكلية رقم (5) - بتاريخ 2014/1/21	8-1/2/6	38
حصر بوسائل الإيضاح وتكنولوجيا التدريس بالكلية- مجلسالكلية رقم (5) - بتاريخ 2014/1/21	9-1/2/6	39
وسائل الامن والسلامة من (طفايات حريق - مخارج طوارئ - علامات ارشادية)	1-2/2/6	40
قاعدة بيانات معامل الكلية.	2-2/2/6	41
حصر بالأجهزة التي تم شرائها من خلال مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد.	3-2/2/6	42
الدورات التدريبية التي قامت بها الأقسام لتنمية قدرات الفنيين.	4-2/2/6	43
حصر بالوسائل التعليمية الداعمة للبرامج بالمعامل- مجلسالكلية رقم (5) - بتاريخ 2014/1/21	5-2/2/6	44
خطة تطوير المعامل بالكلية.	6-2/2/6	45
إحتياجات الأقسام المختلفة من الاجهزة ضمن خطة تطوير المعامل	7-2/2/6	46
المنافسات التي تم طرحها من خلال الموازنة الاستثمارية لتغطية إحتياجات الأقسام المختلفة.	8-2/2/6	47
دعم خارجي لمعامل الكلية	8 - 2/2/6 أ	48
دراسة عن تناسب أعداد الحاسبات الآلية المتاحة بالمؤسسة مع أعداد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس- مجلسالكلية رقم (5) - بتاريخ 2014/1/21	8 - 2/2/6 ب	49
صيانة الاجهزة التعليمية (الحاسبات واجهزة العرض واجهزة التكيف) من خلال الشركات المتخصصة	9-2/2/6	50
خطة دعم وصيانة البنية التحتية.	10-2/2/6	51
دليل للأنشطة الطلابية.	11-2/2/6	52
ميزانية إتحاد الطلبة.	1-3/2/6	53
طلب تعاقد مع الاندية المجاورة لاستضافة البطولات الخاصة ببعض انواع الانشطة الرياضية والتي لا يمكن توفير المساحة أو المكان المناسب لاقامتها داخل الكلية.	2-3/2/6	54
بروتوكول تعاون مع الادارات التعليمية المختلفة بغرض استغلال اماكن ممارسة الرياضة الخاصة بأى من مدارسها عند حاجة الكلية لها مقابل تمكين طلاب تلك المدارس من زيارة الكلية	3-3/2/6	55
حصر بالأجهزة و المعدات الموجودة لدى رعاية الشباب	4-3/2/6	56
حصر باعداد الطلاب المشاركين فى الأنشطة الطلابية المختلفة وكم ونوع الجوائز التى حصلوا عليها	5-3/2/6	57
تشكيل وحدة نظم المعلومات الادارية- مجلس الكلية رقم (5) - بتاريخ 2014/1/21	6-3/2/6	58
صورة لموقع الكلية الإلكتروني باللغتين العربية و الإنجليزية.	1-4/2/6	59
حصر بنقاط الانترنت بالكلية- مجلسالكلية رقم (5) - بتاريخ 2014/1/21	2-4/2/6	60
إنشاء نادى تكنولوجيا المعلومات.	3-4/2/6	61
حصر لمعامل تكنولوجيا المعلومات المتوفرة بالكلية- مجلسالكلية رقم (5) - بتاريخ 2014/1/21	4-4/2/6	62
نشرة بوسائل الاتصالات الحديثة بالمؤسسة (تليفونات / فاكس / البريد الالكتروني)	5-4/2/6	63
إنشاء وحدة الخدمات الألكترونية- مجلس الكلية رقم (4) - بتاريخ 2013/12/17	6-4/2/6	64
مساهمة وحدة الخدمات الألكترونية فى استخدام الاساليب الحديثة فى التعليم والتعلم.	7-4/2/6	65
	8-4/2/6	66





قائمة مرفقات المعيار السابع - المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة:

م	رقم المرفق	بيان المرفق
1	1-1/1/7	محاضر مجالس الكلية التي تم بها اعتماد اجراءات التوعية بالانشطة البيئية
2	2-1/1/7	الاعلان على الموقع الالكتروني للجامعة عن بعض الانشطة والخدمات التي يقدمها قطاع المجتمع و تنمية البيئة بكلية الهندسة بشبرا.
3	3-1/1/7	ملصقات عن الدورات التدريبية التي تعقدتها الكلية للطلاب و المهندسين من خارج الكلية الدورات
4	4-1/1/7	مستندات عقد ندوات للتوعية بخدمة المجتمع و تنمية البيئة
5	5-1/1/7	اعداد مطوية عن المعامل و الورش بالكلية و الخدمات التي تقدمها
6	6-1/1/7	توجيه خطابات للجهات الرسمية بمحيط الكلية عن الخدمات التي تقدمها الكلية موثقة بمجلس الكلية بتاريخ 2012/2/19--2014/10/16
7	1-2/1/7	تشكيل لجنة لاعداد دراسة لتحديد الاحتياجات الفعلية للمجتمع المحيط موثقة بمجلس الكلية بتاريخ 2013/12/11
8	2-2/1/7	الخطة التنفيذية للخدمة المجتمعية مع الخطط السابقة و انجازات قطاع خدمة المجتمع و تنمية البيئة
9	3-2/1/7	مستندات اعلام الأقسام بالخطة التنفيذية للخدمة المجتمعية
10	4-2/1/7	مستندات متابعة الخطة التنفيذية للخدمة المجتمعية
11	5-2/1/7	سابقة أعمال المركز الاستشاري للكلية مع وضع خطط مستقبلية للمركز من 2014/1/1 - 2014/6/30
12	6-2/1/7	تقارير فنية (عن تأمين سلامة العقارات)
13	7-2/1/7	تقارير اختبارات المعامل و اختبارات حقلية
14	8-2/1/7	تصنيع و انتاج و صيانة
15	9-2/1/7	استشارات هندسية و طلب صيانة مساعد من حي روض الفرج
16	10-2/1/7	الاعمال الهندسية و التصميمية
17	11-2/1/7	وثائق الدورات التدريبية الهندسية التي تعقد بالكلية
18	1-1/2/7	اعتماد مجلس الكلية للبرامج التعليمية بالكلية بعضوية الاعضاء من الاطراف خارج الكلية (كشوف الحضور لمجالس الكلية)
19	2-1/2/7	مشاركة الاطراف المجتمعية في مجالس الكلية موثقة بمجلس الكلية
20	3-1/2/7	اعتماد لجنة القطاع الهندسي للوائح الدراسية لكليات الهندسة بمصر بعضوية اعضاء من خارج القطاع الاكاديمي (كشوف الحضور لمجالس القطاع) عن الدورة 2011-2014
21	4-1/2/7	مستندات ملتقيات التوظيف
22	5-1/2/7	مستندات يوم الخريجين
23	6-1/2/7	مستندات اتفاقيات : تعاون بين مركز الاستشارات بالكلية و مشروع اصلاح التعليم الفني تعاون بين مصلحة الكفاية الانتاجية و الكلية تعاون بين الكلية و شركة مهارات للتدريب اتفاقية الشراكة مع رابطة المهندسين المصريين بالكويت بروتوكولات تعاون بين البنية التحتية و الاعمال المدنية و كلية الهندسة بشبرا
24	7-1/2/7	مستندات اعتماد آلية للتدريب الميداني للطلاب
25	8-1/2/7	امثلة على شهادات التدريب و أنشطة تدريبية للطلاب و اعضاء هيئة التدريس بمختلف الجهات الخارجية (بروتوكول تدريب طلبة بين المنظمة الاوربية بمصر بكلية الهندسة بشبرا)
26	1-2/2/7	مستندات مشاركة الطلاب في أنشطة الخدمة المجتمعية و توجيه خطابات شكر لهم من مختلف الجهات (التبرع بالدم و الاشتراك في مسابقات علمية) مشاركة الطلاب في خدمة المجتمع -الاشتراك في نظافة و تجميل الكلية
27	2-2/2/7	مستندات مشاركة طلاب و اعضاء هيئة التدريس في أنشطة الاسبوع الاقليمي لمحافظة القليوبية



السير الذاتية لعدد من اعضاء هيئة التدريس وتحتوي مشاركتهم في أنشطة خدمة المجتمع و تنمية البيئة	3-2/2/7	28
مستندات عروض مقدمة لبعض اعضاء هيئة التدريس المتميزين لعمل تعاون تعليمي و بحثي من قبل هيئات و مؤسسات دولية.	4-2/2/7	29
مستندات مشاركة العديد من هيئات التدريس بأنشطة بدون اجر لخدمة مهنة الهندسة (نقابة المهندسين و الهيئة العامة للمساحة)	5-2/2/7	30
مستندات تبرع العديد الجهات لدعم العملية التعليمية بالكلية	6-2/2/7	31
استبيان مستوى رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن خدمات الكلية ومستوى الخريج مع باقى الاستبيانات	7-2/2/7	32
تحليل نتائج استبيان مستوى رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن خدمات الكلية ومستوى الخريج	8-2/2/7	33
التوصيات المبدئية حول فاعلية البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية بناء على الاستبيانات السابقة من منظمات سوق العمل	9-2/2/7	34
نموذج استبيان رضا الأطراف ذات الصلة عن الخدمات التي تقدمها الكلية للبيئة و المجتمع	10-2/2/7	35
مرفق الهيكل التنظيمي للكلية محدث ومعتمد	11-2/2/7	36
مستندات وحدة متابعة الخريجين	12-2/2/7	37
مستندات وحدة الازمات و الكوارث	13-2/2/7	38
مستندات وحدة الصيانة و ترميم المنشآت	14-2/2/7	39
مستندات وحدة الخدمات الالكترونية	15-2/2/7	40
مستندات وحدة وحدة فيزياء الليزر	16-2/2/7	41
مستندات وحدة صندوق المعامل و الورش	17-2/2/7	42
مستندات وحدة التدريب المتقدم	18-2/2/7	43



قائمة مرفقات المعيار الثامن - الطلاب و الخريجون:

بيانات المرفق	رقم المرفق	م
نظم قبول وتحويل الطلاب- مجلس كليه رقم (61) بتاريخ 2011/5/24	1-1/1/8	1
الموقع الالكتروني للكلية	2-1/1/8	2
برامج تعريفية للطلاب الجدد	3-1/1/8	3
اسطوانة تعريفية لطلاب الفرقة الاعدادية	4-1/1/8	4
دليل الطالب	5-1/1/8	5
اليه توزيع الطلاب على التخصصات المختلفه والتحويل بين الاقسام- مجلس كليه رقم (5) بتاريخ 2014/1/21	أ 5-1/1/8	6
سياسات التحويل من وإلي الكلية- مجلس كليه رقم (52) بتاريخ 2010/6/20	6-1/1/8	7
أعداد المحولين من الكلية من عام (2011/2010) إلي عام (2015/2014)	7-1/1/8	8
أعداد المحولين إلي الكلية الي عام 2008/2007 إلي عام 2015/2014	8-1/1/8	9
الموارد المتاحة للكلية (معامل - اماكن التدريس - الاجهزه والمعدات) مجلس كليه رقم (5) بتاريخ 2014/1/21	9-1/1/8	10
التقييم الكمي لمعامل الكلية مجلس كليه رقم (4) بتاريخ 2013/12/17	أ 9-1/1/8	11
جدول معتمد لأعداد الطلاب الوافدين من عام (2009/2008) حتي عام (2015/2014)	1-2/1/8	12
سياسات جذب الطلاب الوافدين مجلس كليه رقم (79) بتاريخ 2013/2/12	2-2/1/8	13
أليه زيادة اهداد الطلاب الوافدين مجلس كليه رقم (77) بتاريخ 2012/12/11	أ-2-2/1/8	14
وحدة رعايه الطلاب الوافدين إعتماذ التوصيف والهيكل التنظيمي لوحده رعايه الوافدين	أ-3-2/1/8	15
توفير منح للطلاب الوافدين مجلس كليه رقم (2) بتاريخ 2013/10/29	ب-3-2/1/8	16
خطة الدعم الطلابي مجلس كليه رقم (79) بتاريخ 2013/2/12	1-1/2/8	17



بيانات المرفق	رقم المرفق	م
صندوق التكافل الاجتماعي	2-1/2/8	18
برامج الدعم الاجتماعي والرعاية الصحية	1-2/2/8	19
بروتوكول تعاون بين مؤسسه مصر الخير والكلية مجلس كلية رقم (3) بتاريخ 2013/11/19	أ-1-2/2/8	20
أليه دعم الطلاب المتفوقين المتعثرين مجلس كلية رقم (77) بتاريخ 2012/12/11	1-3/2/8	21
معدلات تطور نسب الطلاب المتفوقين والمتعثرين بالكلية	أ-1-3/2/8	22
وسائل دعم وتحفيز الطلاب المتفوقين مجلس كلية رقم (2) بتاريخ 2013/10/29	2-3/2/8	23
مسابقات بين الطلبة المتفوقين بالكلية والكليات المناظرة	3-3/2/8	24
تكريم الطلاب الأوائل في حفل الخريجين	4-3/2/8	25
حصر الطلاب المتفوقين وصرف مكافئه تفوق للطلبة الحاصلين علي تقدير جيد جدا او ممتاز	5-3/2/8	26
حصر الطلاب المتعثرين بالفرق المختلفة	6-3/2/8	27
حصر مشاكل الطلاب من خلال استبيانات الطلاب	7-3/2/8	28
دليل الإرشاد الأكاديمي مجلس كلية (52) بتاريخ 2010/6/20	1-4/2/8	29
دليل الرياده العلميه مجلس كلية رقم (77) بتاريخ 2012/12/11	2-4/2/8	30
قائمه بالمرشدين الاكاديميين مجلس كلية رقم (2) بتاريخ 2014/10/19	أ-1-4/2/8	31
تحليل الارشاد الاكاديمي مجلس كلية رقم (5) بتاريخ 2014/1/21	ب-1-4/2/8	32
نتائج تحليل الارشاد الاكاديمي والاجراءات التصحيحيه مجلس كلية رقم (9) بتاريخ 2014/5/13	ج-1-4/2/8	33
الانشطه الطلابيه	3/8	34



بيانات المرفق	رقم المرفق	م
مشاركة طلاب كلية الهندسة في ورش العمل المختلفة	1-1/3/8	35
مشاركه الطلاب في المسابقات المختلفة	2-1/3/8	36
مشاركه الطلاب في المهرجانات الفنيه والمسرحيه	3-1/3/8	37
المشاركه في الدوريات الداخليه للألعاب الجامعيه	أ-3-1/3/8	38
الزيارات العلميه	4-1/3/8	39
الرحلات الترفيهيه	5-1/3/8	40
تميز المؤسسة في الانشطه الطلابيه	2/3/8	41
الطلاب المتميزون في الانشطه المختلفه	1-2/3/8	42
شهادات التكريم وشهادات الاستمرار	2-2/3/8	43
سياسة الكلية لإعداد الخريجين لسوق العمل مجلس كليه (77) بتاريخ 2012/12/11	1-1/4/8	44
وحدة متابعه الخريجين تحديد الهيكل التنظيمي لوحدة متابعه الخريجين مجلس كليه رقم (2) بتاريخ 2013/10/29	2-1/4/8	45
استبيانات متابعه الخريجين	3-1/4/8	46
قواعد بيانات الخريجين	4-1/4/8	47
دورات خاصه بالخريجين مجلس كليه رقم (67) بتاريخ 2012/1/10	5-1/4/8	48
الهيكل التنظيمي لوحدة التدريب المتقدم بكلية الهندسة بشبرا مجلس كليه رقم (5) بتاريخ 2014/1/21	أ-5-1/4/8	49
اتفاقية التعاون بين نقابة المهندسين بجمهورية مصر العربية ومركز التدريب المتقدم بكلية الهندسة بشبرا مجلس كليه رقم (4) بتاريخ 2013/12/17	ب-5-1/4/8	50
دليل الخريجين	6-1/4/8	51
جمعيه رعايه الانشطه بكلية الهندسة بشبرا	7-1/4/8	52
استبيان موجة لمستفيدي الخدمة (المجتمع المدني)	8-1/4/8	53
بروتوكول تعاون بين جامعه بنها ومصنع توشيبا العربي بينها مجلس كليه رقم (3) بتاريخ 2013/11/19	9-1/4/8	54
تحديد موعد زياره الاحياء حسب قرار مجلس الكلية مجلس كليه رقم (4) بتاريخ 2013/12/17	10-1/4/8	55
الموافقه علي اقامه الملتي الوظيفي واختيار الساده اعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم للمشاركة في هذا الملتي مجلس كليه رقم (67) بتاريخ 2012/1/10	11-1/4/8	56
محضر لجنة الملتي الوظيفي (2012-2011) مجلس كليه رقم (67) بتاريخ 2012/1/10	12-1/4/8	57



قائمة مرفقات المعيار التاسع: المعايير الأكاديمية

م	رقم المرفق	بيان المرفق
1	1-1/1/9	تبنى قسم الهندسة المدنية للمعايير القومية الأكاديمية القياسية (NARS) بتاريخ 2010/5/30 تبنى قسم الهندسة الكهربائية للمعايير القومية الأكاديمية القياسية (NARS) بتاريخ 2010/5/22 تبنى قسم الهندسة الميكانيكية للمعايير القومية الأكاديمية القياسية (NARS) بتاريخ 2010/5/26 تبنى قسم الرياضيات و الفيزيكا الهندسية للمعايير القومية الأكاديمية القياسية (NARS) بتاريخ 2010/6/8 تبنى قسم الهندسة المعمارية للمعايير القومية الأكاديمية القياسية (NARS) بتاريخ 2010/6/2 قام قسم الهندسة الصناعية بتبنى المعايير القومية الأكاديمية (NARS) بتاريخ 2012-2-21
2	2-1/1/9	التصديق على تبنى المعايير القومية الأكاديمية القياسية (NARS) بمجلس الكلية بتاريخ 2010/6/20
3	3-1/1/9	قام قسم هندسة المساحة بتبنى المعايير القومية الأكاديمية (ARS) بمجلس القسم بتاريخ 5 / 16 / 2011
4	4-1/1/9	التصديق على تبنى المعايير القومية الأكاديمية (ARS) بمجلس الكلية بتاريخ 2011/5/24
5	5-1/1/9	المستندات المقدمة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم لاعتماد تبنى المعايير القومية الأكاديمية (ARS)
6	6-1/1/9 7-1/1/9	دراسة الفجوة بين معايير ARS و NARS الخاصة بقسم مساحة اعتماد تبنى المعايير الأكاديمية (NARS) والصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم من مجلس الجامعة بتاريخ / / 2013
7	1-2/1/9	1- عقدت ثلاث دورات (نواتج التعلم و خرائط المنهج- التقييم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي – المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي) لتوعية أعضاء هيئة التدريس بالمعايير الأكاديمية (إبريل-مايو 2010). 2- عقدت ندوة توعية وورش عمل لثقافة تبنى المعايير الأكاديمية بمجالس الأقسام (يوليو 2010). 3- عقدت سيمينارات فى مختلف أقسام الكلية بشأن الجودة و الإعتدال. 4- عقدت ثلاث دورات (نواتج التعلم و خرائط المنهج- التقييم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي – المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي) لتوعية عدد آخر من أعضاء هيئة التدريس بالمعايير الأكاديمية (سبتمبر-أكتوبر 2010) 5- عقدت دورة التخطيط الإستراتيجى (ديسمبر 2010) 6- عقدت ندوة توعية وورش عمل لثقافة تبنى المعايير الأكاديمية بمجالس الأقسام (فبراير 2012).
8	2-2/1/9	رسالة الكلية موثقة
9	3-2/1/9	دراسة الفجوة بين رسالة الكلية مع المعايير الأكاديمية المتبناه ببرامج الكلية
10	4-2/1/9	تقارير المراجعة الداخلية و الخارجية لكل برامج الكلية
11	1-3/1/9	احصائية توصيف و تقارير مقررات البرامج على الفارابى
12	2-3/1/9	مصفوفات البرامج



م	رقم المرفق	بيان المرفق
1	1-1 /2/9	استبيانات مستفيدي الخدمة المجتمعية ذات الصلة بالبرامج التعليمية
2	2-1 /2/9	تحليل استبيانات مستفيدي الخدمة المجتمعية
3	3-1 /2/9	مخاطبة الاقسام لمراعاة مقترحات مستفيدي الخدمة في تطوير البرامج التعليمية
4	4-1 /2/9	خطاب معتمد من مجلس قسم عمارة بشأن اضافة تدريس مقرر (3D Max- AutoCAD)
5	1-1 /3/9	استبيانات طلابية و تحليلها
6	1-2 /3/9	معايير اختيار المراجعين معتمدة من مجلس الكلية
7	2-2 /3/9	السيرة الذاتية للمراجعين
8	3-2 /3/9	اعتماد المراجعين داخليا و خارجيا للعام الجامعي 2012-2011 و 2013-2012
9	4-2 /3/9	مخاطبة الاقسام بدراسة تقرير المراجع الداخلي و الخارجي و اجراء ما يلزم من تعديلات
10	5-2 /3/9	خطاب يفيد انه تم مناقشة تقرير المراجع الداخلي بمجلس القسم و اتخاذ ما يلزم من تعديلات على البرامج
11	1-1 /4/9	حصر بعدد الطلاب الملتحقين بكل برنامج تعليمي خلال السنوات 2003 حتى 2013 و تم عمل حصر بنسبة الخريجين في كل برنامج خلال السنوات من 2005 إلى 2011
12	2-1 /4/9	تم عمل حصر بنسبة النجاح في الفرق الدراسية عن أعوام 2009 - 2010 و 2010-2011 و 2011-2012



قائمة مرفقات المعيار العاشر - التعليم والتعلم

م	رقم المرفق	بيان المرفق
1	1-1/1/10	سياسات الكلية في التعليم والتعلم
2	2-1/1/10	استراتيجيات التعليم والتعلم (محدثة)
3	3-1/1/10	توصيف المقرر موضحا الاستراتيجيات المستخدمة في المقرر
4	4-1/1/10	قرار مجلس الكلية لاعتماد استراتيجيات التعليم والتعلم
5	5-1/1/10	نشر استراتيجيات التعليم والتعلم على موقع الكلية
6	6-1/1/10	مخاطبات الأطراف المعنية
7	7-1/1/10	مشاركة الأطراف المعنية
8	8-1/1/10	آلية متابعة وتنفيذ استراتيجيات التعليم والتعلم
9	9-1/1/10	عينة لنماذج متابعة وتنفيذ استراتيجيات التعليم والتعلم
10	1-2/1/10	الآلية مراجعة استراتيجيات التعليم والتعلم
11	2-2/1/10	اعتماد لجنة مراجعة استراتيجيات التعليم والتعلم
12	3-2/1/10	تحليل احصائي لنتائج الطلاب
13	4-2/1/10	استبيانات أعضاء هيئة التدريس
14	5-2/1/10	استبيانات الطلاب
15	6-2/1/10	تقييم الطلاب لمحتوي وطرق تدريس مقرر
16	7-2/1/10	مشاركة الأطراف الخارجية في تقييم خريج الكلية
17	8-2/1/10	التغذية الراجعة من مراجعة الاستراتيجيات
18	9-2/1/10	مخاطبة وحدة الجودة للاقسام لتفعيل التغذية الراجعة
19	1-3/1/10	طرق وأساليب التدريس التقليدية والغير تقليدية
20	2-3/1/10	قائمة المقررات التي تتبع التعليم الالكتروني
21	3-3/1/10	عينة من مقررات التعليم الالكتروني
22	4-3/1/10	دراسة عن التعليم الذاتي
23	5-3/1/10	أليات تفعيل التعليم الذاتي
24	6-3/1/10	توصيف مقرر موضحا به نشاط التعليم الذاتي
25	7-3/1/10	عينة من أنشطة الطلاب في التعليم الذاتي
26	8-3/1/10	عينة من مشاريع التخرج
27	9-3/1/10	عينة من ملائمة أنماط التعلم المستخدمة لمخرجات التعلم المستهدفة



تتبع مخرجات التعلم المستهدفة	10-3/1/10	28
مجالات تطبيق التعلم الذاتي	11-3/1/10	29
دراسة تحليلية لفاعلية التعلم الذاتي	12-3/1/10	30
اجراء ندوة لتفعيل مقترحات تحسين التعلم الذاتي	13-3/1/10	31
مطوية المكتبة الرقمية	14-3/1/10	32
عينة من قائمة الكتب المتوفرة بالكلية	15-3/1/10	33
صور فوتوغرافية للمكتبة والمعامل	16-3/1/10	34
تعاقبات الانترنت بالكلية	17-3/1/10	35
سياسات الكلية في معالجة مشاكل التعليم (الكثافة العددية)	1-1/2/10	36
جدول الفرقة الاعدادية	2-1/2/10	37
مطويات ترويج للبرامج المميزة	3-1/2/10	38
سياسات الكلية في معالجة مشاكل التعليم (الدروس الخصوصية)	4-1/2/10	39
آلية معالجة ظاهرة الدروس الخصوصية	5-1/2/10	40
مشاركة الأطراف المعنية بظاهرة الدروس الخصوصية	6-1/2/10	41
آلية معالجة ظاهرة عدم حضور الطلاب	7-1/2/10	42
دعم التواصل بين الطلاب والكلية	8-1/2/10	43
تفعيل الارشاد الاكاديمي	9-1/2/10	44
عينة من محاضر اجتماعات الارشاد الاكاديمي	10-1/2/10	45
عينة من جداول اعضاء هيئة التدريس محدد بها الساعات المكتبية	11-1/2/10	46
دراسة عن مصادر التمويل الذاتي لدعم العملية التعليمية	12-1/2/10	47
سياسات الكلية لزيادة الموارد	13-1/2/10	48
مطوية ترويج الوحدات الخاصة بالكلية	14-1/2/10	49
نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	15-1/2/10	50
سياسات الكلية في معالجة مشاكل التعليم (العجز – الفائض في اعداد هيئة التدريس)	16-1/2/10	51
سياسات الكلية في معالجة مشاكل التعليم (الكتاب الجامعي)	17-1/2/10	52
توصيات اللجنة المشكلة من مجلس الكلية بخصوص ضوابط الكتاب الجامعي	18-1/2/10	53
عينة من استمارات الكتاب الجامعي	19-1/2/10	54
آلية تشجيع اعضاء هيئة التدريس علي تأليف الكتاب الجامعي	20-1/2/10	55
لائحة الطلاب لمرحلة البكالوريوس (بند التدريب الميداني)	1-1/3/10	56



برامج التدريب الميداني للأقسام العلمية	2-1/3/10	57
الآلية تنفيذ التدريب الميداني	3-1/3/10	58
عينة من توصيف التدريب الميداني	4-1/3/10	59
دليل التدريب الميداني	5-1/3/10	60
بروتوكولات التعاون بين الكلية ومراكز التدريب الميداني الخارجية	6-1/3/10	61
عينة من تقارير الطلاب من التدريب الميداني	7-1/3/10	62
نموذج تقييم التدريب الميداني	8-1/3/10	63
نموذج استبيانات رأي عن التدريب الميداني	9-1/3/10	64
نموذج تقييم التدريب الميداني	10-1/3/10	65
مؤشرات قياس فاعلية التدريب	11-1/3/10	66
تحليل استبيانات فاعلية التدريب	12-1/3/10	67
الآلية تقويم الطلاب- وثيقة طرق التقويم	1-1/4/10	68
لائحة نظام تقييم الطلاب بالكلية	2-1/4/10	69
الآلية التأكد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة	3-1/4/10	70
وثيقة توزيع نواتج التعليم المستهدفة على الورقة الامتحانية عينة من توزيع مخرجات التعلم المستهدفة على الورقة الامتحانية	4-1/4/10	71
البيانات التأكد من عدالة التقييم	5-1/4/10	72
طرق التقييم المقترحة بناء عن نواتج الاستقصاءات	6-1/4/10	73
عينة من استقصاءات اعضاء هيئة التدريس عن طرق التقييم	7-1/4/10	74
معايير الورقة الامتحانية	8-1/4/10	75
قواعد الرقابة بالكلية	9-1/4/10	76
الآلية توثيق نتائج الامتحانات	10-1/4/10	78
اعتماد نظام العمل بالكنترول وادارة الامتحانات	11-1/4/10	79
الآلية وضع جداول امتحانات نهاية الفصل	12-1/4/10	80
تعليمات خاصة بالامتحانات	13-1/4/10	81
عينة استمارة عن تقييم سير العمل بالامتحانات	14-1/4/10	82
اعتماد نتائج الامتحانات	15-1/4/10	83
نتيجة طالب ورقية	16-1/4/10	84
نتيجة طالب من موقع الكلية	17-1/4/10	85
وثيقة الاستعانة بالمتحنيين الخارجيين	18-1/4/10	86



آلية تحليل نتائج الطلاب	19-1/4/10	87
عينة من احصائيات نتائج الامتحانات وتحليلها	20-1/4/10	88
عينة من توصيات التحليل	21-1/4/10	89
الآلية تلقي الشكاوى والالتامسات	22-1/4/10	90
اعلان الآلية تلقي الشكاوى والالتامسات	23-1/4/10	91
عينة من الشكاوى والالتامسات	24-1/4/10	92
لجنة فحص الشكاوى والالتامسات	25-1/4/10	93
عينة من نتائج الفحص	26-1/4/10	94
تقرير عام عن النتائج	27-1/4/10	95
آلية قياس وتقييم رضا الطلاب	1-1/5/10	96
نموذج استقصاء رضا الطلاب	2-1/5/10	97
عينة من استقصاء رضا الطلاب	3-1/5/10	98
تحليل بيانات استقصاء رضا الطلاب	4-1/5/10	99
الاستفادة من تحليل بيانات استقصاء رضا الطلاب	5-1/5/10	100



قائمة مرفقات المعيار الحادى عشر - اعضاء هيئة التدريس

م	رقم المرفق	بيان المرفق
1	1-1/1/11	نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب
2	2-1/1/11	مدى توافق تخصصات أعضاء هيئة التدريس والمقررات التي يقومون بتدريسها
3	3-1/1/11	خطة المؤسسة للتعامل مع العجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس
4	1-2/1/11	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب
5	2-2/1/11	خطة المؤسسة للتعامل مع العجز والفائض في أعضاء الهيئة المعاونة
6	1-2/11	استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية
7	2-2/11	قائمة تحديد الاحتياجات التدريبية
8	3-2/11	خطة التدريب لاجراءات هيئة التدريس
9	4-2/11	مجموعة الدورات التي تمت
10	1-1/3/11	نتائج نماذج تقييم اداء أعضاء هيئة التدريس
11	2-1/3/11	نتائج نماذج تقييم اداء أعضاء الهيئة المعاونة
12	3-1/3/11	معايير تقييم اداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
13	4-1/3/11	نماذج لتقييم اداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
14	5-1/3/11	احصائية تفصيلية واجمالية لتقييم اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
15	1-2/3/11	نماذج استطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس وقياس الرضا الوظيفى
16	2-2/3/11	الاجراءات التصحيحية لتحسين رضا اعضاء هيئة التدريس
17	3-2/3/11	خطة التحسين لرضا اعضاء هيئة التدريس



قائمة مرفقات المعيار الثاني عشر - البحث العلمي

م	رقم المرفق	بيان المرفق
1	1-1/1/12	الخطة البحثية لكلية
2	2-1/1/12	اعتماد الخطة البحثية
3	3-1/1/12	الاعتماد المادي للخطة البحثية وخطة تشجيع البحث العلمي
4	4-1/1/12	توافق الخطة البحثية لكلية مع الخطة البحثية للجامعة وإحتياجات المجتمع
5	5-1/1/12	متابعة تنفيذ الخطة البحثية من الأقسام
6	6-1/1/12	أخلاقيات البحث العلمي
7	7-1/1/12	لجنة مشكلة من اساتذة الكلية بقرار من مجلس الكلية لنشر الوعي وتفعيل اخلاقيات البحث العلمي (قرار عميد الكلية)
8	1-1/2/12	تشكيل لجنة لعمل الاحصاء البياني المقدم من أعضاء هيئة التدريس (قرار عميد الكلية)
9	2-1/2/12	عدد الابحاث المنشورة محليا ودوليا مقارنة بعدد اعضاء هيئة التدريس
10	3-1/2/12	نسبة البحوث العلمية المشتركة مع مؤسسا علمية دولية
11	4-1/2/12	عدد اعضاء هيئة التدريس الذين سبق لهم الحصول على جوائز الدولة او جوائز عالمية او براءات اختراع
12	1-2/2/12	الدعم المادي لتطوير البحث العلمي (مكافآت مادية)
13	2-2/2/12	بيان بمشاركة اعضاء هيئة التدريس في الدورات
14	1-3/2/12	الاستفادة من البحث العلمي الذي يقوم به اعضاء هيئة التدريس في دعم وتعزيز العملية التعليمية
15	2-3/2/12	مشاركة الطلاب في المشروعات البحثية
16	1-1/3/12	مصادر التمويل الذاتي للمؤسسة
17	2-1/3/12	بيان عن قياس وتقييم مردود المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمي للمؤسسة
18	1-1/4//12	بيان بالمشروعات البحثية الممولة من مؤسسات بحثية محلية ودولية
19	2-1/4//12	المشروع البحثي المفعّل حتى الآن
20	1-2/4/12	بيان بمشاركة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات.
21	2-2/4/12	بيان بمشاركة اعضاء هيئة التدريس في عضوية هيئات دولية.
22	3-2/4/12	المجلة العلمية الخاصة بالكلية
23	4-2/4/12	بيان بمشاركة اعضاء هيئة التدريس في تحكيم ابحاث او مشروعات
24	5-2/4/12	بيان بتمثيل اعضاء هيئة التدريس في منظمات او جمعيات قومية او دولية



قائمة مرفقات المعيار الثالث عشر - الدراسات العليا

م	رقم المرفق	بيان المرفق
1	1-1/1/13	اللائحة القديمة للدراسات العليا بكلية الهندسة بشبرا بمنح درجات الدراسات العليا
2	2-1/1/13	اللائحة الجديدة للدراسات العليا بكلية الهندسة بشبرا بمنح درجات الدراسات العليا
3	3-1/1/13	كتيب دليل الدراسات العليا
4	4-1/1/13	موقع كتيب إجراءات التسجيل والإشراف الأكاديمي على موقع الكلية على شبكة الانترنت
5	5-1/1/13	الاعلان بتاريخ التسجيل في الدراسات العليا في الكلية
6	6-1/1/13	القرار الوزاري رقم 72 بتاريخ 2002/1/13 باعتماد لائحة الدراسات العليا بكلية الهندسة بشبرا
7	7-1/1/13	القرار الوزاري رقم 1915 بتاريخ 2004/9/12 بعمل تعديلات للائحة الدراسات العليا بكلية الهندسة بشبرا
8	8-1/1/13	القرار الوزاري رقم 108 بتاريخ 2006/1/26 بعمل تعديلات جديدة للائحة الدراسات العليا بكلية الهندسة بشبرا
9	9-1/1/13	القرار الوزاري رقم 2158 بتاريخ 2009/8/16 بعمل تعديلات جديدة للائحة الدراسات العليا
10	10-1/1/13	قرار مجلس الكلية بتطبيق لائحة جديدة للدراسات العليا بكلية الهندسة بشبرا بالساعات المعتمدة بداية من العام الدراسي الحالي 2013/2012
11	11-1/1/13	القرار الوزاري بتطبيق لائحة جديدة للدراسات العليا بكلية الهندسة بشبرا بالساعات المعتمدة بداية من العام الدراسي الحالي 2013/2012
12	12-1/2/13	قرار مجلس الكلية بتبني ARS
13	13-1/2/13	قرار مجلس الكلية بقائمة المراجعين الداخليين والخارجيين
14	14-2/2/13	قواعد بيانات طلاب الدراسات العليا
15	15-2/2/13	قرار مجلس القسم بتوزيع الاشراف على احد الرسائل وفقا للتخصص العام او التخصص الدقيق
16	16-2/2/13	التقرير السنوي لطلاب الدراسات العليا
17	17-2/2/13	طلب المشرف الرئيسي الى مجلس القسم من حيث اضافة او استبدال مشرف
18	18-3/2/13	تناسب اعداد اعضاء هيئة التدريس مع اعباء التدريس الخاصة بالدراسات العليا وكذلك اعباء الاشراف على الرسائل العلمية
19	19-3/2/13	تخصيص جزء من الموارد المالية لوحدات ذات الطابع الخاص للبحث العلمي
20	20-3/2/13	قرار مجلس الجامعة لمكافحة الرسائل العلمية
21	21-1/3/13	تحليل معدلات التزايد والتناقص في اعداد الطلاب المتقدمين للإلتحاق ببرامج الدراسات العليا ونسبة الطلبة الوافدين الى اجمالي عدد الطلبة
22	22-2/3/13	عينة من الاختبارات التحريرية لبرامج الدبلومات المختلفة والتمهيدى للماجستير
23	23-2/3/13	اعلان لسيمنار قبل تسجيل نقطة البحث في درجة الماجستير
24	24-2/3/13	اعلان لسيمنار قبل بتشكيل لجان الحكم والمناقشة لدرجة الماجستير
25	25-2/3/13	قرار مجلس القسم بتشكيل لجان الحكم والمناقشة لدرجة الماجستير
26	26-3/3/13	استبيان رضا طلاب الدراسات العليا
27	27-3/3/13	كتيب تظلمات الطلاب



قائمة مرفقات المعيار الرابع عشر - نظام ادارة الجودة والتطوير المستمر

م	رقم المرفق	بيان المرفق
1	1-1/14	الهيكل التنظيمي لكلية متوفر به وحدة ضمان الجودة المعتمد من مجلس الكلية جلسة (5) بتاريخ 2014-1-21
2	2-1/14	اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة موضعا بها سلطات ومسئوليات الوحدة المعتمدة بمجلس الكلية رقم (1) بتاريخ 2010-5-18
3	3-1/14	الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة
4	4-1/14	مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة المعتمد بمجلس الكلية رقم (4) بتاريخ 2013-12-17
5	5-1/14	قائمة منسقى الجودة بالأقسام العلمية المعتمد بمجلس الكلية رقم (6) بتاريخ 2013-12-17
6	6-1/14	تمثيل وحدة الجودة في مجلس الكلية
7	7-1/14	تخفيف أعباء المراقبة والكنترول عن العاملين بوحدة الجودة
8	8-1/14	تجهيزات وحدة ضمان الجودة
9	9-1/14	الكوادر البشرية المؤهلة والكافية بوحدة ضمان الجودة
10	10-1/14	تفاصيل بند تكلفة فريق العمل لتنفيذ الأنشطة الممولة من ميزانية البرنامج في الفترة من 2012/4/1 حتى 2012/6/30
11	11-1/14	اللائحة المالية لإستمرار العمل بوحدة ضمان الجودة مجلس كلية رقم (4) بتاريخ 2013-7-7
12	12-1/14	الهيكل التنظيمي للوحدة موضعا به منسق الوحدة بالجامعة - مجلس الكلية رقم (4) بتاريخ 2013-12-17
13	13-1/14	المراسلات الإلكترونية بين مركز الجامعة ووحدة ضمان الجودة
14	14-1/14	تقارير زيارات الدعم الفني من الجامعة
15	15-1/14	تقارير سنوية تقدم من الوحدة لمركز ضمان الجودة (CD)
16	16-1/14	المستندات الدالة على مشاركة الوحدة لعرض قضايا الجودة بمجلس الكلية
17	17-1/14	اساليب ووسائل ممارسة نشاط وحدة ضمان الجودة
18	1-1/2/14	الالية الدورية للتقييم
19	2-1/2/14	الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية - مجلس كلية رقم (1) بتاريخ 2013-9-24
20	3-1/2/14	تقرير فني ومالي
21	4-1/2/14	تقرير عن زيارة متابعة مركز ضمان الجودة بالجامعة
22	5-1/2/14	نماذج استبيانات الأطراف المعنية
23	6-1/2/14	تحليل الاستبيانات لتحديد الإحتياجات وتوقعات أصحاب المصلحة
24	7-1/2/14	كشف حضور الأطراف المعنية لمجلس الكلية وممثل عن الطلاب
25	8-1/2/14	كشف حضور ممثلى الطلاب لإجتماعات وحدة الجودة
26	9-1/2/14	مقارنة نتائج تقويم المؤسسة دورياً
27	10-1/2/14	تقرير مراجع داخلى وخارجى
28	1-2/2/14	خطط التحسين من 2009 حتى 2014 مجلس كلية رقم (6) بتاريخ 2014-2-18
29	2-2/2/14	الدراسة الذاتية (CD) مجلس كلية رقم (6) بتاريخ 2014-2-18
30	3-2/2/14	الروية والرسالة المُحدثة للكلية مجلس كلية رقم (5) بتاريخ 2014-1-21
31	4-2/2/14	ورش عمل لمنسوبي الكلية لمناقشة الرؤية والرسالة للكلية
32	5-2/2/14	الهيكل التنظيمي المحدث للكلية مجلس كلية رقم (5) بتاريخ 2014-1-21
33	6-2/2/14	كثيب التوصيف الوظيفى (CD)
34	7-2/2/14	وثيقة حقوق الملكية الفكرية
35	8-2/2/14	نماذج من بعض لقاءات وحدة الجودة لتوعية الطلاب وتعريفهم بمفاهيم الجودة
36	9-2/2/14	وثيقة معايير اختيار وتعيين وترقية القيادات الادارية موثقة ومعتمدة مجلس الكلية رقم 74 بتاريخ 2013-2-12
37	10-2/2/14	مستندات انتخاب العميد وبعض رؤساء الأقسام طبقا لمعايير اختيار القيادات الأكاديمية
38	11-2/2/14	كشوف حضور أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإدارى للدورات التدريبية
39	12-2/2/14	معايير لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والإداريين
40	13-2/2/14	استبيانات قياس الرضا الوظيفى وأعضاء هيئة التدريس
41	14-2/2/14	استبيانات قياس الرضا الوظيفى للاداريين
42	15-2/2/14	نماذج من ميكنة النظم الإدارية MIS



كتيب التحليل الكمي (CD)	16-2/2/14	43
كتيب حفل الخريجين	17-2/2/14	44
بيان بالأجهزة التي تم شرائها من مشروع التطوير	18-2/2/14	45
الموافقة على استحداث برنامج جديد بنظام الساعات المعتمدة قرار وزاري رقم 2346 بتاريخ 2007-8-29	19-2/2/14	46
المجلة العلمية لكلية الهندسة بشبرا	20-2/2/14	47
نماذج آلية المراجعة والتقييم الداخلي	1-1/3/14	48
خطة التحسين مجلس كلية رقم (6) بتاريخ 2014-2-18	2-1/3/14	49
عينة من تحليل الاستبيانات الطلابية في مجال الفاعلية التعليمية	3-1/3/14	50
إحصائية الاستبيانات الألكترونية على مستوى الكلية والأقسام	4-1/3/14	51
نموذج من تقرير مراجع داخلي	5-1/3/14	52
نموذج من تقرير مراجع خارجي	6-1/3/14	53
مستندات تنفيذ مناقشة تقرير المراجع الداخلي للأقسام وعمل الإجراءات التصحيحية مجلس كلية رقم (7) بتاريخ 2014-3-18	7-1/3/14	54
الخطة الاستراتيجية للكلية	1-2/3/14	55
دراسة الدعم الطلابي مجلس كلية رقم (79) بتاريخ 2013-2-12	2-2/3/14	56
وثيقة طرق التدريس التقليدية والغير تقليدية مجلس كلية رقم (61) بتاريخ 2011-5-24	3-2/3/14	57
اعتماد طرق متعددة لتقييم الطلاب مجلس كلية رقم (61) بتاريخ 2011-5-24	4-2/3/14	58
تشكيل لجنة تقييم الورقة الامتحانية مجلس كلية رقم (11) بتاريخ 2014-7-8	5-2/3/14	59
ضوابط الكتاب الجامعي	6-2/3/14	60
خطة تدريب أعضاء هيئة التدريس مجلس كلية رقم (8) بتاريخ 2014-4-15	7-2/3/14	61
خطة البحث العلمي بالكلية	8-2/3/14	62
بيان بشراء الآت ومعدات للمعامل	9-2/3/14	63
ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والمعاونين	10-2/3/14	64
قانون تنظيم الجامعات	1-4/14	65
قانون 47 لسنة 1978 لنظام العاملين المدنيين بالدولة	2-4/14	66
نموذج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	3-4/14	67
الكود المصري لأخلاقيات وقواعد سلوكيات ممارسة مهنة الهندسة المعتمدة من مجلس الكلية	4-4/14	68
إجراءات حماية حقوق الملكية الفكرية المعتمدة من مجلس الكلية	5-4/14	69
نماذج من مذكرات تحقيق لبعض الفئات العاملة بالمؤسسة	6-4/14	70
نماذج لبعض الشكاوى الطلابية	7-4/14	71
تشكيل لجنة لفحص الشكاوى الطلابية واتخاذ الإجراءات التصحيحية	8-4/14	72
تفعيل المراجعة الداخلية للأقسام العلمية	9-4/14	73



ثالثا : خطة التحسين



الدراسة الذاتية لكلية الهندسة بشبرا (2014/2013)

خطة تحسين بعض المجالات بكلية الهندسة بشبرا

بناء على نقاط الضعف التي تم استخلاصها من خلال أنشطة التقييم الذاتي في محوري القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية، تم وضع الخطة التنفيذية التالية مع مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء لمعالجة وتحسين نقاط الضعف.

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة	فترة التنفيذ		مسؤولية التنفيذ	أنشطة ومهام المعالجة والتحسين	المخرجات	أهم مجالات التي تحتاج إلى تحسين	المعيار
		من	إلى					
تحسن مؤشرات أداء المتدربين	-	2014/6	2014/1	وحدة الجودة	1- جمع بيانات عن الدورات التدريبية والمتدربين وعمل احصائيات بها. 2- دراسة مردود الدورات على المتدربين	دراسة أثر التدريب على الأداء	استكمال قياس أثر مردود التدريب على الأداء	القيادة والحوكمة
نتيجة استبيان الرأي حول الاجراءات	-	2014/6	2014/1	إدارة الكلية + رؤساء الأقسام	1- عقد ندوات عن الاجراءات التي تتبعها الكلية للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية. 2- نشر إجراءات حقوق الملكية الفكرية على موقع الكلية.	زيادة الوعي بحقوق الملكية الفكرية	زيادة الإهتمام بحقوق الملكية الفكرية	المصادقية والأخلاقيات
تعيين وتدريب إداريين وفنيين جدد مراجعة وتقييم الأعمال التي يقوم بها كل موظف وعامل	-	2014/12	2014/1	أمين الكلية	1. عمل دراسة لأسباب النقص وطرق العلاج 2. تأهيل الإداريين للقيادة 3. تعيين وتدريب الفنيين	تقليل العجز في الإداريين والفنيين تفعيل التوصيف الوظيفي بدرجة أكبر	محاولة استكمال العجز في عدد الإداريين والصف الثاني للقيادات الإدارية نقص في أعداد الفنيين المؤهلين في المعامل	الجهاز الإداري



الدراسة الذاتية لكلية الهندسة بشبرا (2014/2013)

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة	فترة التنفيذ		مسؤولية التنفيذ	أنشطة ومهام المعالجة والتحسين	المخرجات	أهم مجالات التي تحتاج إلى تحسين	المعيار
		إلى	من					
زيادة موارد الصناديق الخاصة بنسبة 25%	-	2014/12	2014/1	مدير مركز الدراسات والاستشارات الهندسية مدير البرامج الجديدة	1- إعداد خطة خمسية لزيادة الموارد الذاتية. 2- تنمية موارد الصناديق الخاصة بالكلية. 3- تخفيف الخصومات من الأعمال الاستشارية	توفير المخصصات المالية اللازمة لوحدة الكلية	الإستغلال الأمثل الموارد المتاحة	الموارد
زيادة مستوى رضا ذوى الاحتياجات الخاصة بالاتصال الشخصى لرعاية الشباب	100000	2014/12	2014/1	عميد الكلية + وكيل الكلية لشئون الطلاب + أمين الكلية	1- عمل خطة متكاملة لتقديم الدعم في شتى المجالات (مثال ذلك: تسهيلات إنشائية/ دعم أكاديمي/ رعاية صحية ونفسية). 2- تشغيل المصاعد والتسهيلات الانشائية. 3- عمل مواقف خاصة لذوي الاحتياجات الخاصة.	وجود وسائل لتلبية احتياجات الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	الإستغلال الأمثل الموارد المتاحة	الموارد
عقد الملتقى	10000	2014/12	2014/1	رؤساء الأقسام + قسم العلاقات العامة + وحدة الخريجين	1- مخاطبة الشركات والهيئات لحضور الملتقى. 2- تحديد برنامج الملتقى. 3- عمل قاعدة بيانات لطلاب الخريجين. 4- تنسيق العلاقات بين الشركات والطلاب والكلية.	الإعداد لملتقى التوظيف السنوي	إقامة ملتقى التوظيف السنوي بصورة منتظمة	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة



الدراسة الذاتية لكلية الهندسة بشبرا (2014/2013)

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة	فترة التنفيذ		مسؤولية التنفيذ	أنشطة ومهام المعالجة والتحسين	المخرجات	مجالات التي تحتاج إلى تحسين	المعيار
		إلى	من					
تحسين نتائج الطلاب	-	2014/12	2014/1	الأقسام العلمية وكيل الكلية لشئون الطلاب	1- التنبيه على أعضاء هيئة التدريس بعمل اختبارات دورية و حصر الطلاب المتعثرين. 2- اتخاذ الاجراء المناسب لدعم هؤلاء الطلاب 3- تقليل نسبة المقبولين من الثانوية الصناعية وإعداد الفنيين	وجود قوائم بأسماء الطلاب المتعثرين اتخاذ إجراءات بشأن هؤلاء الطلاب	زيادة الاهتمام بالطلاب المتعثرين مبكرا	الطلاب والخريجون
زيادة أعداد الطلاب الوافدين بالكلية من الدول المختلفة	-	2014/12	2014/1	وكيل الكلية لشئون الطلاب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	1- مراسلة المؤسسات التعليمية على المستوى الأقليمي. 2- التوسع في نشر برامج الكلية من خلال موقع الكلية ومراسلات السفارات للدول المحيطة	حملة تسويقية لبرامج الكلية	زيادة العمل على جذب الطلاب الوافدين	الطلاب والخريجون
ارتفاع مؤشرات فاعلية التدريب زيادة أماكن التدريب	-	2014/12	2014/1	وكيل الكلية لشئون الطلاب الأقسام العلمية	1- تفعيل الاليات الموثقة لتقويم نتائج الطلاب مثل تقرير المشرفين وتقارير جهات التدريب. 2- قياس فاعلية التدريب من خلال وضع مؤشرات لها. 3- اتخاذ الاجراءات التصحيحية 4- وضع درجات على التدريب	أخذ نتائج في تقويم الطلاب وزيادة فاعلية التدريب	إستكمال قياس فاعلية التدريب الميداني	التعليم والتعلم
زيادة نسبة الأبحاث المنشورة دوليا	-	2014/12	2014/1	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	1. دراسة دعم البحث العلمي من مصادر التمويل بالكلية 2. الإتصال بمراكز الإنتاج	دراسة دعم البحث العلمي من مصادر التمويل الذاتي	زيادة الأهتمام بالإمكانيات المادية المتاحة لدعم البحث العلمي والأنشطة العلمية	البحث العلمي



الدراسة الذاتية لكلية الهندسة بشبرا (2014/2013)

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة	فترة التنفيذ		مسؤولية التنفيذ	أنشطة ومهام المعالجة والتحسين	المخرجات	مجالات التي تحتاج إلى تحسين	المعيار
		إلى	من					
تلبية احتياجات وحدة الجودة و وجود خطط تحسين مستمرة ومفعلة	-	2014/12	2014/1	عميد الكلية	1- تنمية الموارد الذاتية بالكلية وتخصيص نسبة منها لأنشطة وحدة الجودة. 2- تنفيذ لائحة الاستمرارية لوحدة الجودة. 3- التشجيع المعنوي .	وجود مخصصات مالية لوحدة الجودة	عدم وجود مخصصات مالية لوحدة الجودة	إدارة الجودة وتقويم القدرة المؤسسية
زيادة رضا الأطراف المجتمعية	-	2014/12	2014/1	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع + وحدة الجودة	1- إرسال تقارير عن نتائج استبيان الأطراف المجتمعية. 2- جمع آراء الأطراف المجتمعية وإعداد خطة لإجراءات تصحيحية وتحسينية	تقارير وإجراءات تصحيحية تلبية احتياجات الأطراف المجتمعية	محدودية الاستفادة من قياس رضا الأطراف المجتمعية	إدارة الجودة وتقويم القدرة المؤسسية
تعديل البرامج والمقررات	-	2014	2013	الأقسام العلمية	1- تحليل استبيان رأي الأطراف المجتمعية في مخرجات التعليم بالبرامج ورضاهم عن الخريج. 2- عمل لقاءات لمناقشة البرامج والمقررات	توصيات الأطراف المجتمعية لتحسين البرامج والمقررات	زيادة الإهتمام بمشاركة الأطراف المجتمعية في تطوير برامج البكالوريوس والدراسات العليا	إدارة الجودة وتقويم القدرة المؤسسية
تحسن نسبة رضا الطلاب في استبيان المقرر	-	2014	2013	الأقسام العلمية	1- نشر رأي الطلاب على مجتمع الكلية. 2- مخاطبة رؤساء الأقسام بأراء الطلاب لاتخاذ إجراءات المساءلة والمحاسبة الضرورية.	وجود وسائل فاعلة لتطوير نظام المسائلة والمحاسبة فيما يخص تحسين الفاعلية التعليمية	زيادة الإهتمام بتفعيل آلية ربط الحوافز بالاداء فيما يخص تحسين الفاعلية التعليمية	إدارة الجودة وتقويم القدرة المؤسسية