



كلية الهندسة بشبرا



دليل الإرشاد الأكاديمي





دليل الإرشاد الأكاديمي

كلية الهندسة بشبرا

وحدات ضمان الجودة

اللجنة الفنية:

- د. نيفين بدوى
- أ. د. يلدز عيد

المراجعة والتدقيق:

- أ.م.د. منال ابوالعلا
- أ.م.د. منى سعد



الصفحة	الموضوع
4	تعريف نظام الإرشاد الأكاديمي:
4	الهدف:
4	المرشد الأكاديمي:
4	الآليات المقترحة لإختيار المرشد الأكاديمي :
5	مهام المرشد الأكاديمي:
6	الوسائل المستخدمة لتنفيذ الإرشاد الأكاديمي:
6	برامج المرشد الأكاديمي
7	المحاضرات والدورات
8	محاضرات السلوكيات الجامعية
8	رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين
12	جدول مهام المرشد الأكاديمي

وحدتة ضمان الجودة



تعريف نظام الإرشاد الأكاديمي:

هو نظام يقوم به أعضاء هيئة التدريس لتعريف الطلاب بأنظمة وسياسات وانشطة المؤسسة التعليمية و توجيه الطلاب ومعاونتهم على السير فى الدراسة على افضل وجه ممكن .

الهدف:

متابعة الطلاب اكاديميا وملاحظتهم وارشادهم ومساعدتهم للتغلب على المشاكل التى قد يواجهونها مع رفع التقارير والتوصيات للجهات المختصة بذلك .

المرشد الأكاديمي:

هو عضو من اعضاء هيئة التدريس بالكلية يكون مسئولاً عن ارشاد مجموعة من الطلاب فى مرحلة البكالوريوس.

الآليات المقترحة لإختيار المرشد الأكاديمي :

1. يحدد كل قسم عدد من المرشدين الأكاديميين.
2. يقسم الطلاب على المرشدين الأكاديميين ويفضل ان يكون من نفس الفرقة التى يدرس بها الطالب كلما امكن وذلك لتقديم النصح والارشاد والتوجيه اللازم.
3. تعريف الطلاب بنظام الإرشاد الأكاديمي ومهام المرشد الأكاديمي من خلال برنامج تعريفى فى بداية العام الدراسى وخاصة لطلاب الفرقة الإعدادية.
4. الاعلان عن اسم المرشد الأكاديمي والقسم الخاص به ومكتبه مع تحديد الساعات المكتبية الخاصه به.
5. وضع اعلان مسبق بالاجتماع مع طلبة ووضع الاعلان باماكن تواجد الطلبة (حصص علمية)
6. اصدار تقرير شهرى او دورى ويتم رفعه لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
7. يكون رأى المرشد استشاريا وليس الزاميا للطالب وذلك حتى نهاية دراسة الطالب للمقررات.
8. الاتصال بالمرشد الأكاديمي عند وجود اسئلة او استفسارات اضافية.



مهام المرشد الأكاديمي:

تكمن مهمة المرشد الأكاديمي إجمالاً في التركيز على أداء الطالب الجامعي منذ قبوله في المرحلة الجامعية حتى تخرجه وسوف تكون المهام الأساسية للرائد الأكاديمي في السنة الإعدادية خاصة متابعة الطالب أثناء دراسته في الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ومن أهم واجبات المرشد الأكاديمي في هذه المرحلة :

1. تعريف الطالب بمفردات الخطة الدراسية للسنة الدراسية المقيد بها .
2. الإلمام بالموارد المتاحة بالكلية وإرشاد الطلاب لأفضل السبل للاستفادة منها.
3. تعريف الطالب بمواعيد إختبارات نصف العام والقواعد العامة المنظمة لها.
4. إطلاع الطالب على درجات كل مادة ودرجات أعمال السنة ودرجات العملي والشفهي إن وجد وكيفية التقييم لكل مادة بالرجوع إلى استاذ المادة للوقوف على هذه المعلومات.
5. الإلمام بإقسام الكلية التخصصية والدرجات العلمية الممنوحة .
6. تعريف الطالب بكيفية التحويل من الكلية.
7. كيفية التحاق الطالب بالالتحاق بالمدن الجامعية.
8. الإلمام بكيفية تأجيل الفصل الدراسي أو السنة كاملة.
9. إطلاع الطالب على لجان رافة الإمتحانات وعدد المواد المسموح بها للطالب للنقل للسنة التالية.
10. إلمام الطالب بأهمية حضور المحاضرات وتعرضه للحرمان إذا تعدى النسبة المحددة له في الغياب تبعاً للوائح الداخلية.
11. إلمام الطالب بالعقوبات التي يتعرض لها إذا أخل بالسلوك داخل قاعات المحاضرات خاصة والحرم الجامعي عامة وتعرضه للفصل إذا حاول الغش في الإمتحانات.
12. مراقبة معدلات الطلاب وإرشاد الطلاب ذوي المعدلات المنخفضة وتحفيزهم وتنبيههم للإجراءات المتبعة حيال ذلك.
13. توجيه الطالب لتحقيق أعلى فائدة مرجوة من السنة الإعدادية وتعريفه بمرافق الجامعة المختلفة.
14. تعريف الطالب بالهيكل الإداري والتنظيمي للكلية والخدمات المقدمة في كليته وحقوقه وواجباته
15. حث الطالب لمراجعة مرشده الأكاديمي دائماً وفق الساعات المكتتبية المعلنة.



دليل الإرشاد الأكاديمي

16. تنفيذ برامج التوعية (المحاضرات والندوات) بالتعاون مع الطلاب المتطوعين لخدمة زملائهم وتنمية مهاراتهم التنظيمية.
17. تنفيذ ورش العمل ذات العلاقة بالظواهر السلوك والملاحظات المشاهدة في السنة الإعدادية أملاً في علاجها مثل التدخين أو الزى غير اللائق.
18. مساعدة الطلاب ذوي الظروف الخاصة للتغلب على إعاقاتهم ومشكلاتهم الصحية.
19. الكشف عن المهارات والمواهب الخاصة التي يتمتع بها الطلاب أملاً في صقلها وتنميتها بشكل أفضل.
20. تخطيط العملية الإرشادية وفقاً لذلك وفق أدوات الإرشاد مثل تصميم الاستبيانات لتمريرها على الطلبة وتحليلها وتطبيق قوائم الملاحظة والمقابلات الإرشادية.
21. يقوم المرشد الأكاديمي برفع تقرير خاص بالطلاب في نهاية كل فصل دراسي لرئيس القسم موضحاً ما تم تنفيذه من أنشطة وتوجيه للطلاب وبجدول إجتماعات الإرشاد الأكاديمي.

الوسائل المستخدمة لتنفيذ الإرشاد الأكاديمي:

كما يمكن للمرشد الأكاديمي استخدام امكانيات الكلية لتنفيذ عملية الإرشاد في صورة جيدة ومن الوسائل التي يمكن استخدامها:

- (1) تقنيات التعليم المتاحة في الكلية.
- (2) استبيانات المرشد الأكاديمي للتعرف على الطلاب وظروفهم ومواهبهم واحتياجاتهم.
- (3) القاعات الكبيرة لتنفيذ المحاضرات وورش العمل.
- (4) مكتبة الكلية.
- (5) معامل وورش الكلية لتشجيع البحث والإبتكار لدى الطلبة

برامج المرشد الأكاديمي

يقدم المرشد الأكاديمي لطلبته بعض البرامج التي تساعد الطالب على التفوق الدراسي منها على سبيل المثال لا الحصر :



(1) برنامج تنمية مهارات الإبداع والابتكار.

يتضمن البرنامج تنمية القدرات الابتكارية للطلاب الذين لديهم ميول إبداعية للاختراع والاكتشاف وذلك بتعليمهم مهارات حل المشكلات وخطوات التفكير العلمي وإجراءات البحث .

(2) برنامج المجموعات الدراسية.

يتضمن هذا البرنامج تنظيم الطلاب الذين يواجهون صعوبات دراسية في المقررات الدراسية في مجموعات دراسية وإعطائهم ساعات إضافية حسب رغبتهم وذلك بتعليمهم مهارات التعليم الذاتي (Self Study) ونقل وتبادل المعلومات ضمن تدريبات وتنمية مهارات حل المشكلات وينعقد إجتماع المجموعة تحت إشراف المرشد الأكاديمي بصورة دورية كل اسبوعين قابل للتكرار كل اسبوع.

(3) برنامج تنمية المواهب.

يتضمن البرنامج تنمية المواهب والقدرات الخاصة للطلاب

المحاضرات والدورات

ينظم المرشد الأكاديمي بعض المحاضرات والدورات للطلاب والتي تستهدف التوجيه والإرشاد لبعض المواضيع المهمة أو تهدف إلى التحفيز وإطلاق القدرات الخاصة للطلاب وتعريفهم بدور المرشد الأكاديمي حيال ذلك والإجابة على أسئلتهم واستفساراتهم ومن أمثلة هذه المحاضرات والدورات ما يلي:

1) محاضرة تهدف إلى تعريف الطلاب على أهم مهارات حل المشكلات وكيفية

التعامل مع المشكلات التي تواجه الطالب في الكلية.

2) محاضرة لمهارات القراءة السريعة وتهدف إلى تعريف الطلاب على أهم

مهارات القراءة السريعة وكيفية توظيف هذه المهارات في الاستذكار والقراءة

العامة

3) محاضرة تهدف إلى تعريف الطلاب على أهم مهارات الإلقاء والشجاعة

الأدبية في التعبير عن الآراء والاقتراحات وتطبيق هذه المفاهيم في الحياة

الخاصة والحياة الدراسية .



دليل الإرشاد الأكاديمي

- 4) محاضرة تهدف إلى تحفيز الطلاب للنجاح وإرشادهم لمعايير النجاح ومجالات النجاح وخطوات النجاح وأسباب النجاح.
- 5) محاضرة تهدف إلى تحفيز الطلاب لتخطي الصعوبات وأسباب الفشل والإحباط وكيفية تخطي الصعوبات ببسر وسهولة في المجالات الأكاديمية والحياة العامة.
- 6) محاضرة تهدف إلى تعريف الطلاب على كيفية إدارة الوقت والاستفادة قدر الإمكان من الفرصة الزمنية المتاحة وإرشادهم إلى أهمية توظيف القدرات بما يخدم الوقت.
- 7) محاضرة تهدف إلى تعريف الطلاب بماهية قلق الاختبار وكيفية تجاوز هذا النوع من القلق في فترة الاختبارات.
- 8) محاضرة تهدف إلى تعريف الطلاب بأهمية مفهوم الإبداع ومظاهرة وأشهر المبدعين وكيفية التفكير الإبداعي.

محاضرات السلوكيات الجامعية

تعقد هذه الورش حسب الحاجة والملاحظة السلوكية داخل مبنى الكلية ويُستدعى بعض الطلاب المعنيين لحضورها:

1. يقوم المرشد الأكاديمي باستضافة بعض الشخصيات المؤثرة اجتماعياً وثقافياً لإلقاء محاضرة للطلاب (بالتعاون مع اللجان الثقافية).
2. يقوم الإرشاد الأكاديمي بالتوجيه والإرشاد والتنظيم وتقديم الخدمات الإرشادية كتنظيم زيارات المصانع والشركات والهيئات التابعة للتخصص.

رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين

تعنى برامج الدعم الأكاديمي بجميع الطلاب و التركيز على حل مشكلات الطلاب المتعثرين ودعم ورعاية الطلاب المتفوقين و تتم هذه البرامج فى الخطوات التالية:

أولاً: دعم ورعاية الطلاب المتعثرين:

المقدمة: الطالب المتعثر هو الطالب الذى يواجهه صعوبات او مشاكل فى العملية التعليمية على المستوى التعليمى او على المستوى المادى ويحتاج الى مساعدة. ويعتبر



الطالب متعثراً علمياً عند حصوله على تقدير ضعيف في أحد المواد أو أكثر على الأقل أثناء الفصل الدراسي ، أو في نهاية العام الدراسي.

آلية التعرف وتحديد الطلاب المتعثرين:

1. حصر الطلاب المتقدمين والمتأخرين دراسياً من واقع نتائج الاختبارات نصف الفصل الدراسي وتسجيلهم في سجل خاص لمتابعتهم والوقوف على مستوياتهم أولاً بأول.
2. يقوم أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة من خلال التعرف على حلول الطلاب للتمارين و الواجبات و التقارير وأيضا من خلال درجات الطلاب و الامتحانات السريعة المتكرره في إكتشاف الطلاب المتعثرين.

طرق رعاية الطلاب المتعثرين:

1. متابعة نسبة الحضور والغياب و إعداد حصر للطلاب المتغيبين لاكثر من مرتين ومناقشة الطلاب في معرفة أسباب الغياب ومحاولة التغلب عليها و إذا تكرر الغياب يتم إعلان ولى الأمر عن طريق مكتب وكيل الكلية الشؤون الطلاب.
2. يقوم عضو هيئة التدريس (المرشد الأكاديمي) بمتابعة هؤلاء الطلاب خلال الساعات المكتبية التي يحددها في جدول المحاضرات لمناقشة الطلاب المتعثرين في التعرف على أسباب التعثر.
3. يقوم القسم بعمل محاضرة و تمارين إضافية لتغطية أجزاء المقررات التي تعثر بها.
4. توزيع استمارات على الطلاب المتعثرين يتم من خلالها محاولة معرفة سبب تعثر هؤلاء الطلاب وهل السبب في قدراتهم الشخصية / طريقة التدريس / المحاضر نفسه/ المصادر الأكاديمي المستخدمة / الجو العلمي المحيط بالعملية التعليمية / عوامل اجتماعية أو شخصية أخرى وبعد الوصول للأسباب الحقيقية يمكن توجيه المساعدة حسب السبب.
5. تنظيم اجتماع مع الطلاب المتأخرين دراسياً و عقد لقاءات مع أستاذ المواد الذين تأخروا فيها لمناقشة أسباب التأخر وإرشادهم إلى الطرق المثلى لتحسين مستواهم الدراسي وذلك بعد النتائج الشهرية والفصلية .
6. متابعة تقدم الطلاب المتعثرين من خلال نتائج امتحان الفصل الدراسي .
7. تقديم نماذج للإمتحانات للسنوات السابقة على الموقع الالكتروني للكلية.



8. تحليل نتائج تطور مستوى الطلاب المتعثرين لإستفادة منه في الحالات المشابهة للسنوات المقبلة.

ثانياً: آلية لتشجيع الطلاب المتفوقين:-

المقدمة: تهدف آلية المتفوقين إلى إحداث نقلة نوعية من حيث زيادة حصيلة الطلاب المتفوقين دراسياً من ناحية، وإلى ترجمة المعلومات المكتبية إلى سلوكيات واقعية في حياة الطلاب من ناحية أخرى. والطلاب المتفوق يحتاج باستمرار إلى توفير الظروف المناسبة له وتشجيعه ورعايته للاستمرار في تفوقه وذلك بتوجيه يزيد من الاهتمام به وحث ولي أمره على متابعته وفق الرعاية التربوية المناسبة إلى تحقيق الشعور بالرضا عن النفس لدى المتفوق لانعكاس أثره على تحصيله الدراسي ومحيطه الاجتماعي داخل الكلية والأسرة.

معنى التفوق: يستخدم هذا المصطلح للإشارة إلى أولئك الطلاب ممن لديهم قدرات خاصة تؤهلهم للتفوق في مجالات معينة علمية أو أدبية أو فنية وليس بالضرورة تميز هؤلاء الأفراد بمستوى مرتفع من حيث الذكاء بالنسبة لأقرانهم. والمتفوق علمياً من أثبتوا تفوقاً في التحصيل المعرفي وتمكنوا من تحقيق أعلى الدرجات التي تتجاوز 90% من مجموع الدرجات في الصف الذي أبدوا فيه تفوقاً علمياً. أما بالنسبة للتفوق الرياضي وهم من حصلوا على مراكز رياضية.

وحدت ضمان الجودة

أهداف برنامج تكريم ورعاية المتفوقين :

- 1- تحقيق الشعور بالرضا عن النفس لدى المتفوق مما ينعكس أثره على تحصيله الدراسي ومحيطه الاجتماعي داخل الكلية.
- 2- تطبيق مبدأ الثواب التربوي بتكريم المتفوقين لتشجيعهم على مضاعفة جهودهم وحفز الآخرين من متوسطي وضعاف التحصيل الدراسي للإقتداء بهم.
- 3- بث روح المنافسة الإيجابية بين الطلاب.
- 4- إيقاظ وتشجيع روح الإبداع والابتكار لدى الطلاب بإتاحة الفرصة لهم لممارسة اهتماماتهم



طرق تحفيز الطلاب المتفوقين:

- 1- التعريف بهؤلاء الطلاب و مجال التفوق وإحاقهم بالجماعات المناسبة لتفوقهم
- 2- يتم تكريم الطلاب المتميزين (علميا – رياضيا – اجتماعيا) من خلال منحهم شهادات تقدير، اعلان اسمائهم بلوحات الاعلانات وموقع الكلية على شبكة الانترنت ومنحهم مكافآت مالية
- 3- من خلال تكريم أوائل الدفعات سنويا في حفل الخريجين
- 4- دعم معامل الكلية الخاصة بالطلاب وكذلك الخاصة بالبحث الأكاديمي من خلال ميزانية دورية سنوية من قبل الجامعة.
- 5- دعم الطلاب للمشاركة في الانشطة المختلفة سواء كانت علمية أو ثقافية أو رياضية من خلال نشاط رعاية الطلاب و إتحاد الطلاب و اللجان الطلابية تحت إشراف السادة اعضاء هيئة التدريس وكذلك الاسر الطلابية.

وحدت ضمان الجودة



نماذج خاصة بالمرشد الأكاديمي

جدول مهام المرشد الأكاديمي

السنة قسم الفصل الدراسي

عدد الطلبة تحت الإرشاد:

اسم المرشد :

ملاحظات	المهمة	اليوم والتاريخ	الزمن	
			إلى	من



بطاقة الرعاية الفردية للطلاب المتعثر

أسم الطالب: _____ الفرقة: _____

أسم ولي الأمر: _____ صلة القرابه: _____

معلومات إجتماعيه عن الطالب:

1. عدد أفراد الاسرة: _____ ترتيب الطالب بين أخوته: _____

2. هل الوالد على قيد الحياه: _____

3. هل الوالدة على قيد الحياه: _____

4. المستوى التعليمي للوالد: _____ عمله: _____

5. المستوى التعليمي للوالدة: _____ عمله: _____

6. مع من يعيش الطالب: _____

7. حاله الاقصاديه: _____

8. نوع السكن: _____

إستماره للطلاب المتعثر

مستوى الطالب خلال العام الدراسي			الخدمات الإرشادية المقدمة	التاريخ
200 / 200				
النتائج			المواد	
تراجع	ثبات	تحسن		
				تم تنظيم وقته خارج الكلية
				تمت محادثة معلميه لتشجيعه
				تمت دعوة ولي الامر
				أستغل الأوقات بين المحاضرات
				عرضت حالته أمام لجنة الإرشاد
				تعديل معاملة أسرته له
				وجه إلى إحدى جماعات النشاط
				أخرى: